

بسم الله الرحمن الرحيم

معرفی سامانه‌های مرکز فناوری اطلاعات حوزه‌های علمیه

مرکز فناوری اطلاعات حوزه‌های علمیه
به کوشش عباس مقدادی داودی

فهرست

مقدمه.....	۹
سامانه‌های عمومی.....	۱۱
۱. خبرگزاری حوزه نیوز.....	۱۲
۲. سایت اطلاع‌رسانی اندیشه قم.....	۱۳
۳. سامانه ویکی پاسخ.....	۱۴
۴. هفته‌نامه افق حوزه.....	۱۵
۵. اتوماسیون پاسخ به شبهات.....	۱۶
۶. سامانه نشر حوزه.....	۱۷
۷. سامانه سفیر.....	۱۸
۸. سایت مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه.....	۱۹
۹. سایت دفترچه تلفن.....	۱۹
۱۰. سایت مرکز فناوری اطلاعات حوزه‌های علمیه.....	۲۰
۱۱. سایت معاونت تهذیب.....	۲۰
۱۲. سایت ندای تهذیب.....	۲۱
۱۳. سایت حجره‌نما.....	۲۲
۱۴. سایت مرکز مشاوره.....	۲۳
۱۵. سایت جشنواره هنرهای آسمانی.....	۲۴
۱۶. سایت معاونت پژوهش.....	۲۵
۱۷. سایت معاونت آموزش.....	۲۶
۱۸. سایت سنجش و پذیرش.....	۲۷
۱۹. سایت پژوهشکده مطالعات راهبردی.....	۲۸
۲۰. سایت مرکز مدیریت استان تهران.....	۲۹
۲۱. سایت مرکز مدیریت استان آذربایجان شرقی.....	۳۰

۲۲. سایت پخش زنده حوزه ۳۱
۲۳. سایت مرکز رسانه و فضای مجازی ۳۲
۲۴. سایت مرکز کلام ۳۳
۲۵. سایت مرکز دین‌پژوهی ۳۴
۲۶. سایت مرکز اسناد ۳۵
۲۷. سایت مرکز آموزش‌های کاربردی حقوق و قضا ۳۶
۲۸. سایت مجتمع آموزشی پژوهشی تبلیغ ۳۷
۲۹. سایت یکصدمین سالگشت بازتأسیس حوزه‌های علمیه ۳۸
۳۰. سایت دفتر امور اجتماعی و سیاسی ۳۹
۳۱. سایت دبیرخانه هماهنگی گروه‌های جهادی ۴۰
۳۲. سایت مرکز نشر حوزه ۴۱
۳۳. سایت مرکز ارتباطات و بین الملل ۴۲
۳۴. سایت مرکز مدیریت استان سیستان و بلوچستان ۴۳
۳۵. سایت مرکز مدیریت استان مرکزی ۴۴
۳۶. سایت مرکز امور نخبگان و استعدادهای برتر حوزه‌های علمیه ۴۵
۳۷. سایت مرکز بسیج حوزه‌های علمیه ۴۶
۳۸. سایت اطلاع‌رسانی مراکز و موسسات تبلیغی بین الملل ۴۷
۳۹. سامانه دریافت نذورات و خیریات ۴۸
۴۰. سایت مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه استان فارس ۴۹
۴۱. سایت همایش کتاب سال حوزه ۵۰
۴۲. سایت دبیرخانه انجمن‌های علمی حوزه ۵۱
۴۳. سایت btid ۵۲
۴۴. سایت r.btid ۵۳
۴۵. سایت adyannet ۵۴
۴۶. سایت nasim.btid ۵۵
۴۷. سایت رادیو پادکست حوزه ۵۶
- سامانه‌های سازمانی ۵۷
۱. سامانه مکاتبات اداری ۵۸
۲. سامانه جامع منابع انسانی ۶۰

۳.	سامانه مدیریت کتابخانه فراکاوش.....	۶۲
۴.	سامانه فروشگاه ساز.....	۶۳
۵.	سامانه بانک سؤال.....	۶۴
۶.	سامانه ارزشیابی اساتید.....	۶۷
۷.	سامانه امتیازدهی.....	۷۰
۸.	سامانه ساماندهی.....	۷۲
۹.	ارتباط داده‌ای مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه با سازمان‌های مرجع اطلاعات.....	۷۵
۱۰.	سامانه تفاهم‌نامه‌ها.....	۷۷
۱۱.	سامانه موقوفات و منابع پایدار.....	۷۹
۱۲.	سامانه گزارش ساز.....	۸۱
۱۳.	سامانه پاور بی آی.....	۸۳
۱۴.	سامانه تأسیس و توسعه واحدهای حوزوی.....	۸۵
۱۵.	سامانه سمات.....	۸۷
۱۶.	سامانه مدیریت داشبورد.....	۹۰
۱۷.	سامانه ارگان.....	۹۲
۱۸.	سامانه نوبت‌دهی.....	۹۴
۱۹.	سامانه فرم‌ساز.....	۹۷
۲۰.	سامانه اخبار.....	۹۹
۲۱.	جلسات برخط.....	۱۰۱
۲۲.	سامانه نمایه.....	۱۰۵
۲۳.	سامانه تصحیح اوراق امتحانی.....	۱۰۸
۲۴.	سامانه گردش کار.....	۱۱۰
۲۵.	سامانه دسترسی‌ها.....	۱۱۲
۲۶.	سرویس ورود یکپارچه «SSO».....	۱۱۴
۲۷.	سامانه جامع معاونت تهذیب.....	۱۱۶
۲۸.	سامانه مصوبات.....	۱۱۹
۲۹.	سامانه مدیریت شهریه.....	۱۲۱
۳۰.	پرونده دیجیتال.....	۱۲۴
	سامانه‌های اختصاصی طلاب و دانش‌آموختگان.....	۱۲۵

۱. سامانه صدور گواهی..... ۱۲۶
۲. سامانه پیشخوان ارتباطی..... ۱۳۱
۳. سامانه آموزش مجازی ۱۳۴
۴. سامانه آزمون..... ۱۳۷
۵. سامانه ثبت‌نام..... ۱۴۰
۶. سامانه تلبیس..... ۱۴۳
۷. سامانه پژوهشگران..... ۱۴۵
۸. سامانه نیازسنجی پژوهشی..... ۱۴۷
۹. سامانه جامع آموزش ۱ (نجاح)..... ۱۴۹
۱۰. سامانه پذیرش..... ۱۵۳
۱۱. سامانه امریه..... ۱۵۶
۱۲. سامانه خوابگاه..... ۱۵۹
۱۳. سامانه پایان‌نامه‌ها..... ۱۶۱
۱۴. سامانه تقریرات..... ۱۶۴
۱۵. اپ اندروید سامانه پیشخوان..... ۱۶۸
۱۶. سامانه انتقالات..... ۱۷۰
۱۷. سامانه صدور مدرک..... ۱۷۳
۱۸. سامانه احراز هویت یکپارچه..... ۱۷۶
۱۹. سامانه رزومه..... ۱۷۸
۲۰. سامانه جشنواره علامه حلی..... ۱۸۰
۲۱. پیاده‌سازی مصوبه ۱۶۴۹ (اساتید سطوح عالی)..... ۱۸۱
۲۲. سامانه تغذیه..... ۱۸۳
۲۳. سامانه امتحان شفاهی..... ۱۸۶
۲۴. سامانه کارت شناسایی طلاب..... ۱۸۸
۲۵. سامانه ایثارگران..... ۱۹۰
۲۶. سامانه سماوات..... ۱۹۳

مقدمه

فناوری اطلاعات با محوریت خردگرایی و دانش انسان، به منظور بهره‌برداری از اندیشه و سپردن امور تکراری و غیر خلاق به ماشین و همچنین افزایش کارایی و آزادسازی مهارت‌های انسانی، در سال‌های اخیر به طور خاص مورد توجه قرار گرفته است.

از آنجایی‌که فناوری اطلاعات به عنوان محور توسعه سازمان‌ها و جوامع مطرح است، طراحی ساختار آن نیازمند تأمل و ژرف‌نگری همراه با ارائه مدل‌های مناسب در سازمان‌های مختلف است. استفاده از تکنولوژی‌های مبتنی بر فناوری اطلاعات، تحول گسترده‌ای را در امور اداری و بهره‌وری سازمانی را سبب می‌شود، به‌گونه‌ای امکان انتقال الکترونیکی مدارک، داده‌ها و اسناد، از طریق سرویس‌های برخط و سیستم‌های مبتنی بر فناوری اطلاعات و همچنین یکپارچگی داده‌های سازمانی جهت تصمیم‌سازی و سیاست‌گذاری کلان برنامه‌های آن سازمان را فراهم می‌کند. نتیجه این امر افزایش تنوع محصولات و بهبود کیفیت و جلب رضایت کاربران و افزایش بازده نیروی انسانی است.

مرکز فناوری اطلاعات حوزه‌های علمیه با طراحی و پیاده‌سازی سامانه‌های پیشرفته، گامی مهم در راستای به‌روز رسانی و تسهیل فعالیت‌های علمی و دینی برداشته است. کتاب "معرفی سامانه‌های مرکز فناوری اطلاعات حوزه‌های علمیه" با هدف آشنایی طلاب، پژوهشگران و مدیران حوزه‌های علمیه با سامانه‌های مختلف فناوری اطلاعات در این حوزه نگاشته شده است. این کتاب به معرفی این سامانه‌ها، ویژگی‌ها، کاربردها و تأثیرات آن‌ها در ارتقاء سطح علمی و عملی حوزه‌های علمیه می‌پردازد و تلاش دارد تا مخاطبان خود را با ابزارهای نوین و امکانات موجود در این زمینه آشنا کند. هدف اصلی این اثر، تسهیل دسترسی به اطلاعات و منابع علمی برای طلاب و پژوهشگران است تا بتوانند از فناوری در جهت گسترش و عمق‌بخشی به علوم دینی بهره‌برداری کنند.



**سامانه‌های
عمومی**

۱. خبرگزاری حوزه نیوز

مسئله اطلاع‌رسانی مجامع حوزوی و انعکاس رویدادهای مرتبط با حوزه‌های علمیه، مسئولان مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه را بر آن داشت تا با راه‌اندازی «خبرگزاری حوزه»، در اسرع وقت، اخبار مرتبط با حوزه و اطلاع‌رسانی دقیق از رویدادهای حوزه‌های علمیه و مراکز دینی در سراسر کشور را در دسترس رسانه‌های جمعی کشور و عموم کاربران قرار دهند. این خبرگزاری در سوم بهمن ۱۳۸۴، طی آیینی با حضور مدیر حوزه و جمعی از شخصیت‌های علمی و اجرایی آغاز به کار نمود و از آن تاریخ تاکنون با هدف اطلاع‌رسانی از آخرین اخبار و رویدادهای حوزه، خدمات شایسته‌ای را به جامعه اسلامی ارائه داده است.

از اهداف تأسیس این خبرگزاری موارد ذیل را می‌توان نام برد:

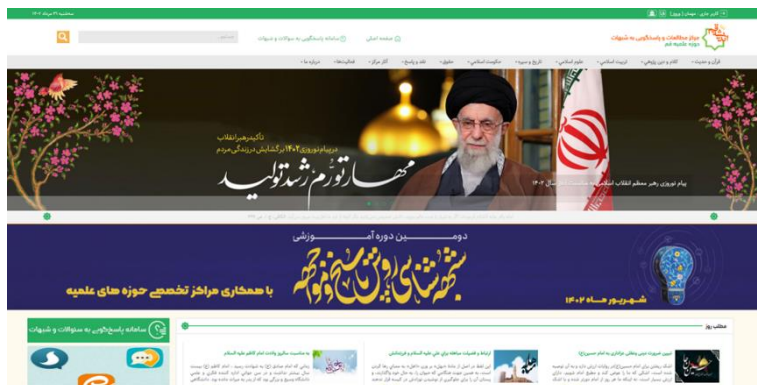
- مدیریت گردش خبر (تحریریه خبر)
 - امکان جمع‌آوری خبر در موضوعات پیشنهادی به صورت هوشمند
 - مدیریت آرشیو مستندات اخبار منتشر شده
 - بهره‌گیری از تکنیک‌های پیشرفته «SEO» جهت بالا رفتن رتبه سایت در موتورهای جستجو
 - چند زبانه بودن مدیریت سایت
- این خبرگزاری وابسته به مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه بوده و با نشانی www.hawzahnews.com در دسترس عموم کاربران قرار دارد.



۲. سایت اطلاع‌رسانی اندیشه قم

پایگاه اطلاع‌رسانی اندیشه قم پس از تصویب شورای عالی حوزه علمیه و برنامه‌ریزی‌های کارشناسانه در سال ۱۳۸۰ در بستر اینترنت ارائه شد. هدف اولیه از تولید این سایت، رفع و دفع آسیب‌ها و شبهات در حوزه دین و تبیین معارف دینی کاربران بوده است. آدرس ورود به این پایگاه «www.pasokh.org» می‌باشد. از امکانات این سامانه می‌توان به موارد زیر اشاره نمود:

- مدیریت اخبار
- مدیریت کاربران و نظرات کاربران
- مدیریت بخش کتابخانه
- مدیریت بخش پرسش و پاسخ
- مدیریت بخش مقالات



۳. سامانه ویکی پاسخ

سامانه ویکی‌پاسخ، دانشنامه پرسش و پاسخ‌ها در زبان‌های متنوع است و کاربر با جستجوی کلیدواژه مد نظر، محتواهای متناسب با آن کلید واژه را می‌تواند مطالعه نماید. آدرس ورود به این سامانه <https://wikipasokh.com> می‌باشد. از امکانات این سامانه می‌توان به موارد زیر اشاره نمود:

- جستجوی چند زبانه
- پیشنهاد واژگان متناسب با کلیدواژه در فیلد جستجو
- امکان جستجوی پیشرفته
- ارائه محتوای دقیق و علمی همراه با ارجاعات از منابع دسته اول
- پیشنهاد مقاله‌های مرتبط با کلیدواژه

جستجو

۱۰ زبان

جستجو در ویکی پاسخ

ویکی پاسخ

به ویکی پاسخ خوش آمدید

با ۳,۱۰۰ مقاله به زبان فارسی، با زبان‌های عربی، انگلیسی، اسپانیایی، فرانسوی، پشتو، اردو، روسی، مالایی، بنگالی، و هندی

تصویر برگزیده



جمل علم توسط یک عزادار در ایام محرم

گفتار برگزیده

فرعون گفت: «ای‌ها مان، برای من برجی بلند بساز ... تا از خدای موسی اطلاع حاصل کنم»

توبیخ

سؤال‌های پیشنهادی

- علم غیبی چرا فدا ضروری عباد
- فهرست همسران و فرزندان امام حسین(ع)
- حکومت امام مهدی(ع) براساس آیه ۵ سوره قصص
- آیه نور
- سکر در قرآن
- فاصله سنی فرزندان حضرت فاطمه(س)
- همراهی امام علی(ع) با پیامبر(ص) در معراج
- معادین
- شأن نزول سوره کوثر
- آیهی بیدم المظلوم

سؤال برگزیده

به چه دلیل امام حسین(ع) را سرور آزادگان جهان می‌خوانند؟

آزادی و آزادی در مکتب امام حسین(ع) از اصول بنیادی و از غل اساسی **ایام عاشورا** قلمداد شده است. برخی معتقدند مفهوم آزادی و آزادی با نام امام حسین(ع) و قیام عاشورا گره خورده است. امام حسین(ع) اگرچه در متون تاریخی و روایی با کتبه یاغی‌الله نام برده شده، در متون ادبی و قصاید حماسی بیشتر با کتبه «ایرالاخزار» و «سرور آزادگان» شناخته شده است.

برخی محققان آزادی را، در مقابل بردگی، اصطلاحی حقوقی و اجتماعی دانسته‌اند که به معنای رهایی زن از اسارت و نیز جایی از تنگنای زندگی و انتخاب آگاهانه مسیر حیات است. آنان آزادی را برتر از آزادی دانسته‌اند و آن را نوعی رهایی انسان از قید و بندهای دلتنگی حیات به شمار برده‌اند.

در سخنان امام حسین(ع) تأکید بر آزادی و آزادی، به خصوص از آثار قیام عاشورا در صبح سال ۶۰ هجری دیده می‌شود. جمله «اگر ندانم لافل آزاده بشی» از امام حسین(ع) از مشهورترین سخنان او درباره آزادی و آزادی قلمداد شده و آن را «مفسر جهانی آزادی و آزادی» مفسر آزادی و وحدت عربیت خوانده‌اند. در سخنان سایر شهیدان ایام کربلا نیز چنانچه درباره آزادی و آزادی دیده می‌شود.

مطالعه بیشتر ...

جدیدترین سؤال‌ها

- دند اسارت اهل بیت(ع) پس از واقعه کربلا
- کتبه ایراعیده‌الله برای امام حسین(ع)
- ادبایل علی ذات الله
- عوامل تحریف واقعه عاشورا از نظر شهید مازنی
- تخرین سینه سیه کوفه توسط امام

۴. هفته‌نامه افق حوزه

هفته‌نامه افق حوزه، نشریه فرهنگی، اجتماعی و سیاسی ارگان رسمی مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه و فراگیرترین رسانه مکتوب حوزوی کشور، در اسفند ماه ۱۳۸۰ با هدف انعکاس آخرین اخبار و بیانات مراجع عظام و بزرگان حوزه و اطلاع‌رسانی به هنگام از رویدادهای حوزه‌های علمیه و مراکز دینی در سراسر کشور، تأسیس گردید و از اول تیر ماه ۱۳۸۱ فعالیت رسمی خود را آغاز کرد. این نشریه تا کنون با انتشار ۵۴۰ شماره، توانسته است بخش عمده‌ای از جامعه روحانیون کشور از جمله، حوزه‌های علمیه سراسر کشور، ائمه جمعه و جماعات، اساتید سطوح عالی و خارج، روحانیون عقیدتی سیاسی نیروهای نظامی و انتظامی، مبلغان طرح هجرت و مدرسان حوزوی در دانشگاه‌ها، طلاب نخبه و ایثارگر و... را در جریان تحولات و اخبار حوزه قرار دهد. آدرس ورود به این پایگاه «www.ofoghhawzah.ir» می‌باشد. از امکانات این پایگاه اطلاع‌رسانی، می‌توان به موارد زیر اشاره نمود:

- مدیریت اخبار
- مدیریت گفت‌وگو
- نمایش ستون‌های ثابت علمی و فرهنگی در قالب دروس اخلاق
- اساتید، معرفی علمای بزرگ شیعه با رویکردی جدید، رواق شهیدان، در محضر نور، سخن بزرگان، عطر یار، آثار ماندگار، تازه‌های کتاب و نشریات حوزوی و یاد ایام
- پاسخ به شبهات
- انتشار ویژه‌نامه‌ها



۵. اتوماسیون پاسخ به شبهات

سامانه اتوماسیون «spasokh» یکی از سامانه‌هایی است که در دسترس عموم افراد جامعه بوده و برای رتق و فتق امور اداری و فرایندهای سازمانی مرکز مطالعات و پاسخ‌گویی به شبهات مورد استفاده قرار می‌گیرد. این سامانه بستر لازم را برای گردش کاری ورود پرسش تا پاسخ‌دهی و پرداخت حق‌الزحمه را فراهم می‌کند. در همین راستا سایت «spasokh» تولید شد و آدرس ورود به این سامانه «https://www.spasokh.ir» می‌باشد. از امکانات این سامانه می‌توان به موارد زیر اشاره نمود:

- تعریف سازمان
- تعریف سمت‌ها در هر سازمان
- تعریف گروه‌ها به صورت درختی، شامل ادیان، تاریخ، روان‌شناسی و...
- تعریف کاربران شامل مشخصات کلی، نوع همکاری، گروه تخصصی، مدارج تحصیلی و حساب بانکی
- مدیریت فیلدهای نوع پروژه
- مدیریت فیلدهای محقق و فیلدهای فیش (نوع فیش، گزینش برای، زمینه، نوع نامه، منبع شبهه، نوع مکاتبه، نوع پاسخ‌دهی و ابزار)
- مشاهده سوابق گردش فیش

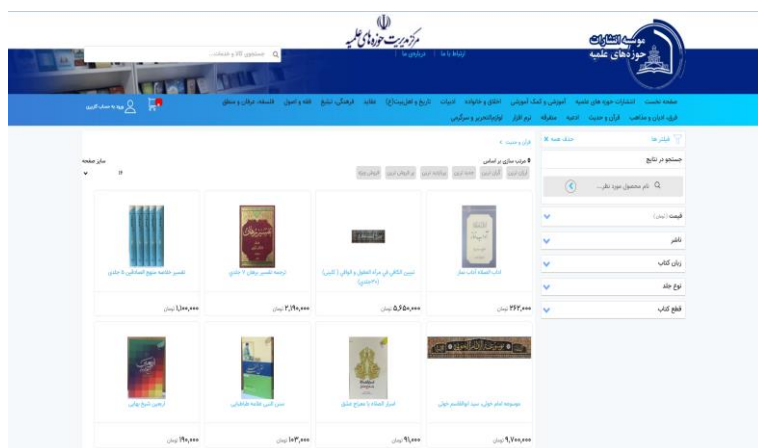
The screenshot displays the Spasokh website interface. At the top, there is a green header with the text "مرکز مطالعات و پاسخگویی به شبهات" (Center for Studies and Response to Doubts) and a logo. Below the header, a navigation menu lists various categories: "ادیان و مذاهب", "تاریخ و روایات", "فقه و فرائض", "حقوق اسلامی", "علوم اسلامی", "ادبیات اسلامی", "تاریخ و سیره", "علوم اسلامی", "ادبیات اسلامی", "تاریخ و روایات", "فقه و فرائض", "حقوق اسلامی", "علوم اسلامی". The main content area features a login form with fields for "نام کاربری" (Username) and "کلمه عبور" (Password), and a "ورود" (Login) button. Below the login form, there are links for "ثبت نام" (Registration) and "فراموشی کلمه عبور" (Forgot Password). At the bottom, there is a footer with contact information and a list of services: "سازمان", "فرمان", "ادبیات", "تاریخ و روایات", "فقه و فرائض", "حقوق اسلامی", "علوم اسلامی", "ادبیات اسلامی", "تاریخ و سیره", "علوم اسلامی", "ادبیات اسلامی", "تاریخ و روایات", "فقه و فرائض", "حقوق اسلامی", "علوم اسلامی".

۶. سامانه نشر حوزه

سامانه انتشارات حوزه در راستای نشر معارف آسمانی اسلام عزیز و با نگاه به تجارب گران‌قدر اندیشمندان دینی در آوردگاه دانش و اندیشه، قدم برداشته و با آراستن آثار و نگاشته‌های فاخر دینی به زیور طبع، در راه اعتلای دانش تلاش می‌نماید.

آدرس ورود به این سامانه «<https://nashrehowzeh.ir>» می‌باشد. از امکانات این سامانه می‌توان به موارد زیر اشاره نمود:

- یافتن آثار منتشر شده بر اساس موضوعات (دسته‌بندی موضوعی آثار)
- جستجو در آثار با فیلترهایی نظیر قیمت، ناشر، زبان، نوع جلد و قطع کتاب
- کاربری آسان و راحت



۷. سامانه سفیر

سامانه سفیر یکی از راه‌های ارتباط با مدیریت محترم حوزه‌های علمیه برادران است. با حضور حضرت آیت الله اعرافی و شروع مدیریت ایشان در مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه، درگاه الکترونیکی ارتباط مستقیم با مدیر محترم حوزه‌های علمیه با نام «سفیر» راه‌اندازی شد. تمامی اقشار مختلف مردم خصوصاً طلاب، اساتید و کارکنان مرکز مدیریت می‌توانند نقطه نظرات، پیشنهادات و شکایات خود را از بخش‌های مختلف مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه، به صورت مستقیم به مدیریت محترم حوزه‌های علمیه اعلام نمایند. آدرس ورود به این سامانه (<http://safir.ismc.ir>) می‌باشد.

همان‌طور که بیان شد در این سامانه هر فردی اعم از طلبه و غیر طلبه می‌تواند درخواست خود را به اطلاع مدیر محترم این مرکز برساند. کاربران در صفحه اول سامانه سفیر با فرمی روبه‌رو خواهند شد که در این فرم لازم است افراد اطلاعاتی از قبیل وضعیت طلبگی، درخواست پیگیری پیام از طرف مرکز مدیریت و مشخصات فردی و ارتباطی را ثبت نمایند. بعد از درج این اطلاعات، امکان ثبت درخواست فراهم آمده است. این افراد بعد از گذشت چند روز کاری می‌توانند از طریق دبیرخانه حوزه‌های علمیه، درخواست خود را پیگیری نمایند.

درخواست‌هایی که در این سامانه ثبت می‌گردد، در ابتدا به دست روابط عمومی مرکز مدیریت می‌رسد و این بخش بعد از بررسی پیام، آن را در اختیار دبیرخانه قرار می‌دهد. دبیرخانه نیز آن را به صورت یک نامه رسمی اداری، به دفتر مدیریت محترم واگذار می‌کند. در نهایت نیز این درخواست با توجه به موضوعی که دارد به معاونت یا مرکز مربوطه ارجاع داده می‌شود.

۸. سایت مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه

این سایت جهت درج اخبار و اطلاعاتی‌های مربوط به مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه ایجاد گردیده است. آدرس این سایت «<https://ismc.ir>» می‌باشد.



۹. سایت دفترچه تلفن

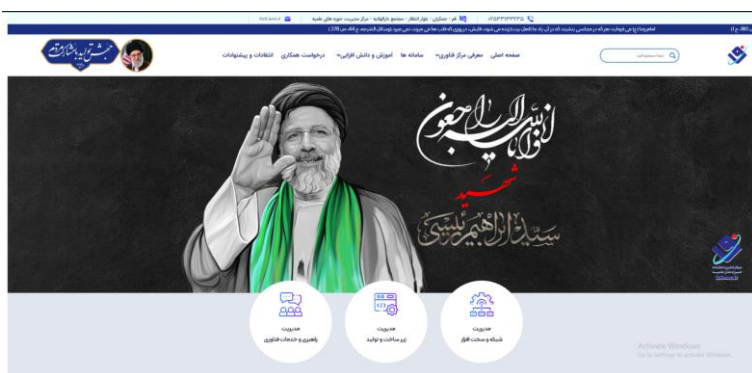
این سایت جهت ارتباط طلاب با واحد مد نظر خود در مرکز مدیریت ایجاد شده است و تمام شماره‌های تلفن و داخلی‌های مربوطه در این سایت با قابلیت جستجوی پیشرفته قرار داده شده است. جستجو در این سایت با چند روش انجام می‌شود: از طریق نام و نام خانوادگی، از طریق معاونت، از طریق سمت و از طریق شماره تلفن داخلی. آدرس این سایت «<https://ismc.ir/phone>» می‌باشد.



۲۰ □ معرفی سامانه‌های مرکز فناوری اطلاعات حوزه‌های علمیه

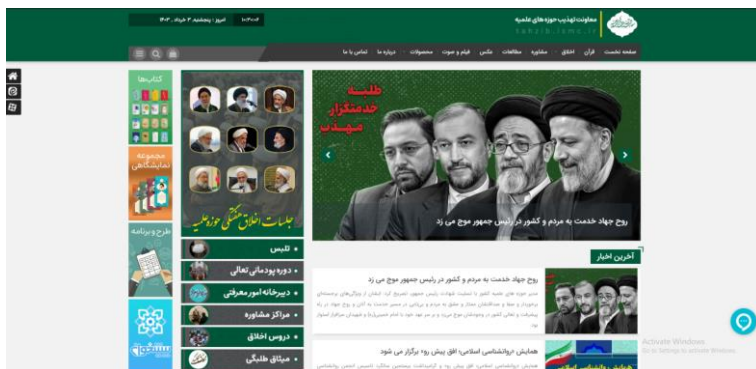
۱۰. سایت مرکز فناوری اطلاعات حوزه‌های علمیه

این سایت جهت درج اخبار و اطلاعیه‌های مرکز فناوری اطلاعات حوزه‌های علمیه و همچنین انتشار فیلم‌های کوتاه به همراه متن معرفی سامانه‌های ایجاد شده توسط مرکز فناوری ایجاد شده است. آدرس این سایت <https://it.ismc.ir> می‌باشد.



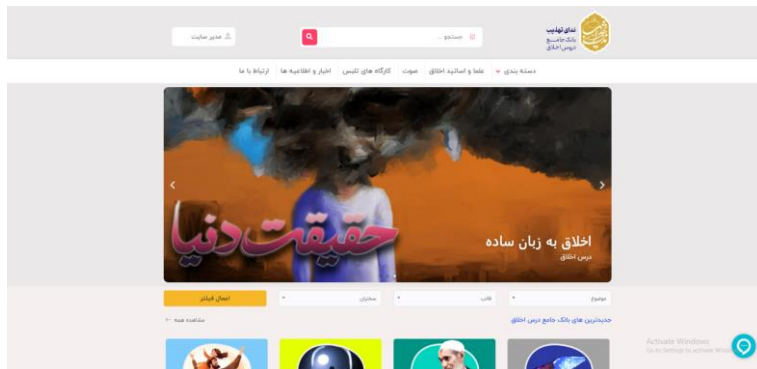
۱۱. سایت معاونت تهذیب

این سایت شامل بخش‌های مختلفی همچون اخبار ادارات معاونت، شعب استانی، معرفی طرح‌ها و برنامه‌ها، مقالات تهذیبی، ارتباط آنلاین با معاونت می‌باشد. آدرس این سایت <https://tahzib.ismc.ir> می‌باشد.



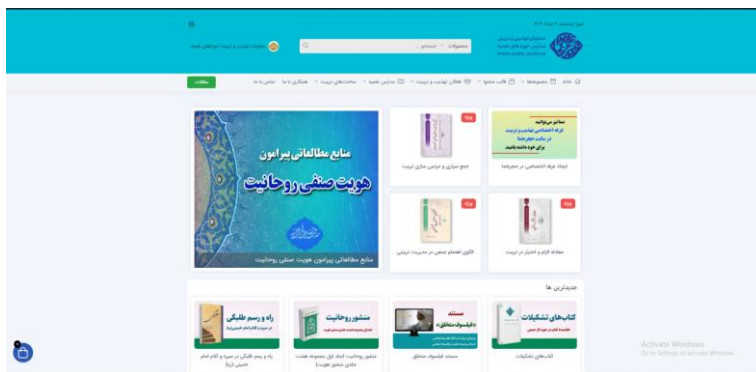
۱۲. سایت ندای تهذیب

مهم‌ترین رسالت معاونت تهذیب و تربیت حوزه‌های علمیه، تعمیق و گسترش ارزش‌های اخلاقی در حوزه‌های علمیه است. با این وجود، وظایف دیگری همچون نشر فرهنگ قرآن و عترت (علیهم السلام) در حوزه‌های علمیه، ارائه خدمات مشاوره‌ای به حوزویان، ارتقای سطح تربیتی و فرهنگی خانواده‌های حوزوی، طراحی نظام جامع تربیتی حوزه‌های علمیه و تولید و نشر محصولات تهذیبی نیز از سوی شورای عالی حوزه‌های علمیه بر عهده آن قرار گرفته است. سایت ندای تهذیب با هدف ترویج اخلاق و معنویت در سطح جامعه و همچنین مرجعیت در زمینه محتوای تهذیبی و تربیتی راه‌اندازی شده است و بستری برای به اشتراک گذاشتن مطالب ناب اخلاقی و معرفتی است تا بتواند در حد مقدور، محتوای مورد نیاز در فضای تبلیغی و فضای مجازی را تأمین کند. آدرس این سایت «<https://nedaye-tahzib.ir>» می‌باشد.



۱۳. سایت حجره‌نما

این سایت شامل محتوای تربیت جامع و متوازن در همه ساحات تربیت در زمینه‌های اخلاقی، معنوی، سیاسی انقلابی، مدیریتی و تشکیلاتی می‌باشد. آدرس این سایت «<https://hojre-nama.ir>» می‌باشد.



۱۴. سایت مرکز مشاوره

سامانه مشاوره اسلامی سماح با هدف چابک‌سازی فرایندهای مشاوره و راهنمایی و همچنین کوتاه شدن صف‌های انتظار مشاوره، راه‌اندازی گردید. در این سامانه از طریق قابلیت نوبت‌دهی آنلاین از تمامی اساتید مراکز مشاوره کشور، استفاده و در حال خدمت‌رسانی می‌باشد. ارائه خدمات مشاوره‌ای و روان‌شناختی در این سایت با رویکردی اسلامی و در زمینه‌های کودک، نوجوان، تحصیلی و استعدادیابی، ازدواج، خانواده و روان‌شناختی، در محیطی آرام و امن برای همه اقشار جامعه حتی در دورافتاده‌ترین نقاط کشور با صرف هزینه‌ای کم و زمانی کوتاه با حضور اساتیدی متخصص و متعهد، صورت می‌پذیرد. آدرس این سایت «samah.ir» است.

The screenshot shows the homepage of the Samah.ir website. At the top, there is a navigation bar with icons for social media (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube) and a search bar. Below the navigation bar, a central banner features the text "سامانه سماح مشاوره" (Samah Counseling System) and "نوبت‌دهی آنلاین" (Online Appointment). Underneath the banner, there is a grid of service categories, each with an icon and a brief description. These categories include "مشاوره تخصصی" (Specialized Counseling), "مشاوره ازدواج" (Marriage Counseling), "مشاوره تحصیلی" (Academic Counseling), "مشاوره کودک و نوجوان" (Child and Adolescent Counseling), "مشاوره خانواده" (Family Counseling), and "مشاوره روان‌شناختی" (Psychological Counseling). A section titled "نوبت‌دهی آنلاین" (Online Appointment) is also present. The footer of the page includes the website's name "سامانه سماح مشاوره" and a list of social media links.

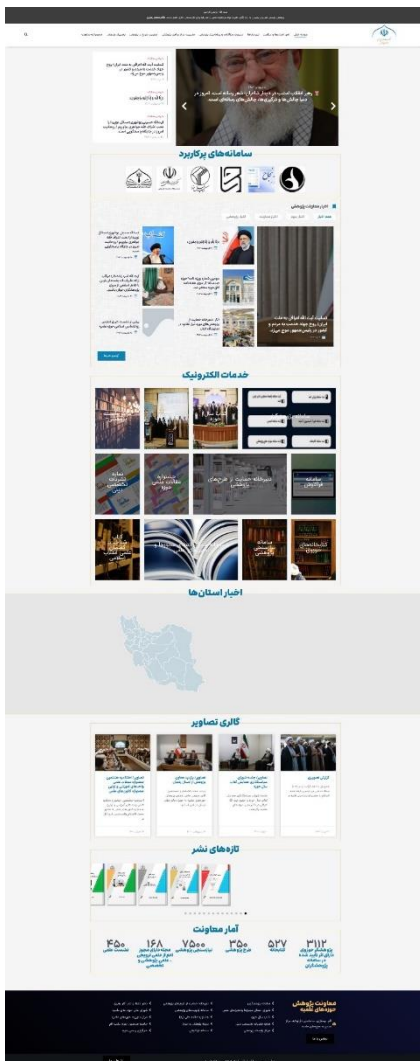
۱۵. سایت جشنواره هنرهای آسمانی

این سایت در اختیار معاونت محترم تبلیغ بوده و جهت دریافت آثار جشنواره سالانه هنرهای در حال خدمت‌رسانی است. آدرس این سایت «honareasemani.ismc.ir» است.

The screenshot shows the website for the 10th National Festival of Islamic Arts and Sciences (Honareasemani). The header includes the festival's logo and navigation links. The main banner features the 10th anniversary and the festival's theme. Below the banner, there are sections for 'Latest Requests' (آخرین مطالب) and 'Festival Categories' (دسته‌بندی جشنواره). The 'Latest Requests' section includes a list of recent submissions with titles like 'Frahman Arsalan Art to the 10th National Festival of Islamic Arts and Sciences' and 'Honareasemani Art to the 10th National Festival of Islamic Arts and Sciences'. The 'Festival Categories' section lists various art forms such as Poetry, Music, Calligraphy, and Visual Arts. The footer contains contact information and social media links.

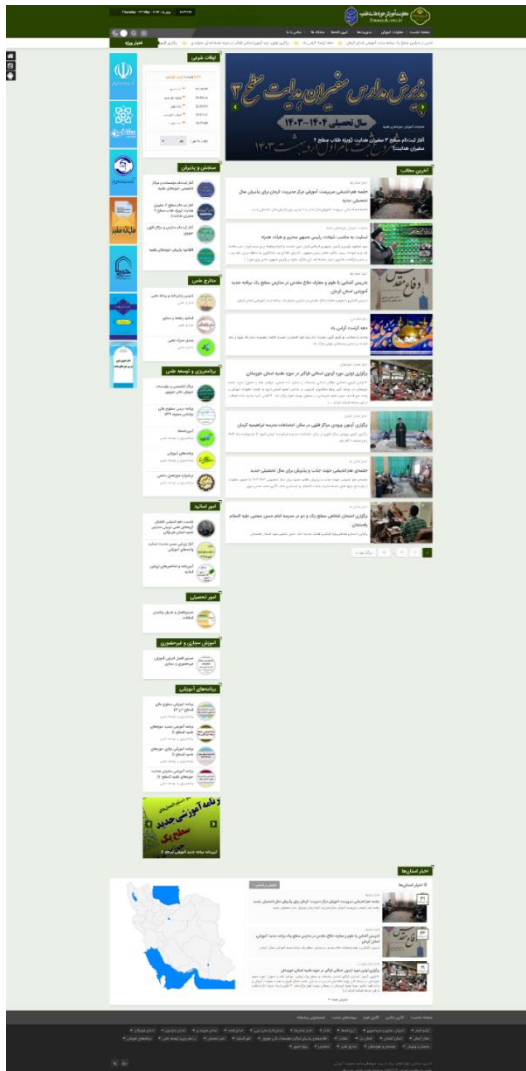
۱۶. سایت معاونت پژوهش

این سایت در اختیار معاونت محترم پژوهش بوده و جهت بارگذاری اخبار و اطلاعیه‌های معاونت پژوهش حوزه‌های علمیه مورد استفاده قرار می‌گیرد. آدرس این سایت «pazhuhesh.ismc.ir» است.



۱۷. سایت معاونت آموزش

این سایت در اختیار معاونت محترم آموزش بوده و جهت بارگذاری اخبار و اطلاعیه‌های معاونت آموزش حوزه‌های علمیه مورد استفاده قرار می‌گیرد. آدرس این سایت «amoozesh.ismc.ir» است.



۱۸. سایت سنجش و پذیرش

این سایت در اختیار مدیریت پذیرش معاونت محترم آموزش بوده و جهت بارگذاری اخبار و اطلاعیه‌های پذیرش ورودی حوزه‌های علمیه، مراکز تخصصی، مراکز فقهی، سطح ۳ سفیران هدایت، مورد استفاده قرار می‌گیرد. آدرس این سایت «paziresh.ismc.ir» است.

The screenshot shows the Paziresh website interface. At the top, there is a header with the title "سنجش و پذیرش حوزه‌های علمیه" (Assessment and Admission of Islamic Studies Centers) and a navigation bar. The main banner features the text "پذیرش مدارس سفیران هدایت سطح ۳" (Admission of Level 3 Safir-e-Hedayat Schools) for the academic year 1403-1404, with a deadline of 18th Azar. Below the banner, there is a list of services available for users, categorized by user type (e.g., students, teachers, parents). The services include:

- ثبت نام داوطلبان ورود به حوزه (Registration of students applying to enter the seminary)
- ثبت نام داوطلبان مراکز تخصصی (Registration of students in specialized centers)
- ثبت نام داوطلبان مراکز فقهی (Registration of students in theological centers)
- ثبت نام سطح سه سفیران هدایت (Registration of Level 3 Safir-e-Hedayat)
- پرداخت رهنه ای (Payment of deposit)
- مراجعه رهنه‌های دوری (Remote deposit payment)
- رهنه‌ای نقدی (Cash deposit)

 At the bottom, there is a section for "پیوندهای مرتبط" (Related Links) including:

- معاونت مدیریت حوزه‌های علمیه (Seminary Management Office)
- دفتر کار ملی حوزه‌های علمیه (National Office of Islamic Studies Centers)
- مراکز مدیریت حوزه‌های علمیه خراسان (Management Centers of Islamic Studies Centers in Khorasan)
- پایگاه اطلاع رسانی دفتر مقام معظم رهبری (Information website of the Supreme Leader's office)
- جامعه تخصصی الکترونیک (Electronic Specialized Community)

۱۹. سایت پژوهشکده مطالعات راهبردی

این سایت جهت بارگذاری اخبار و اطلاعیه‌های پژوهشکده مطالعات راهبردی حوزه و روحانیت مورد استفاده قرار می‌گیرد. آدرس این سایت rahbordismc.ir است.

The screenshot displays the official website of the Strategic Studies Research Center (rahbordismc.ir). The interface is clean and professional, with a blue header containing the center's logo and a navigation menu. The main banner features a photograph of four prominent religious figures in a formal meeting, with the text 'پژوهشکده مطالعات راهبردی حوزه و روحانیت' (Strategic Studies Research Center of the Islamic Republic of Iran) overlaid. Below the banner, there is a grid of featured articles, each with a thumbnail image and a brief title. At the bottom of the page, a section titled 'محصولات پژوهشکده' (Research Center Products) showcases four large images representing different research areas: medical research, religious symbolism, Islamic calligraphy, and a large assembly hall. The footer contains additional information and a list of links.

۲۰. سایت مرکز مدیریت استان تهران

این سایت جهت بارگذاری اخبار و اطلاعیه‌های مرکز مدیریت استان تهران مورد استفاده قرار می‌گیرد. آدرس این سایت «wp.ismc.ir» است.

The screenshot displays the official website of the Tehran Provincial Management Center. The header is dark blue with the center's emblem and navigation links. The main banner features a large calligraphic title. Below the banner, there is a grid of news items with colorful thumbnails. A sidebar on the right provides a search function and a list of categories. The bottom section includes a photo of a meeting and a list of recent news items.

۲۱. سایت مرکز مدیریت استان آذربایجان شرقی

این سایت جهت بارگذاری اخبار و اطلاعیه‌های مرکز مدیریت استان آذربایجان شرقی مورد استفاده قرار می‌گیرد. آدرس این سایت «az.ismc.ir» است.

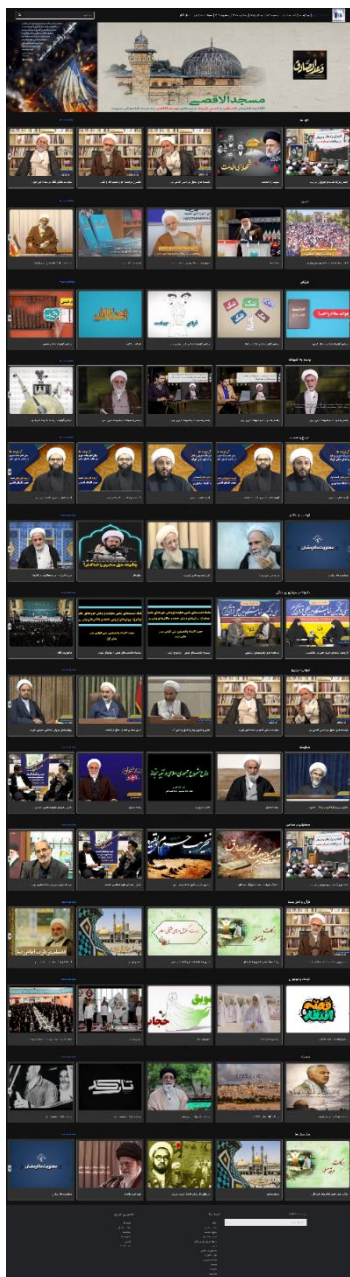
The screenshot displays the official website of the Azarbaijan East Provincial Management Center. The header is blue with white text, including the center's name in Persian and English. The main content area is white and organized into several sections:

- اخبار (News):** This section features a large image of a meeting and a smaller one about a meeting with the Governor. It includes a sidebar with a list of news items.
- مطبوعات (Publications):** This section displays a grid of smaller images, likely representing various publications or reports.
- خدمات (Services):** This section shows a grid of images representing different administrative services provided by the center.
- مجلس استانی (Provincial Council):** This section features a grid of images showing council members.
- مجلس استانی (Provincial Assembly):** This section displays a grid of images showing assembly members.

The footer contains contact information and a disclaimer in Persian.

۲۲. سایت پخش زنده حوزه

این سایت جهت پخش آنلاین، آرشیو کلیپ‌ها و جلسات سخنرانی با موضوعات دینی مورد استفاده قرار می‌گیرد. آدرس این سایت livehowzeh.ismc.ir است.

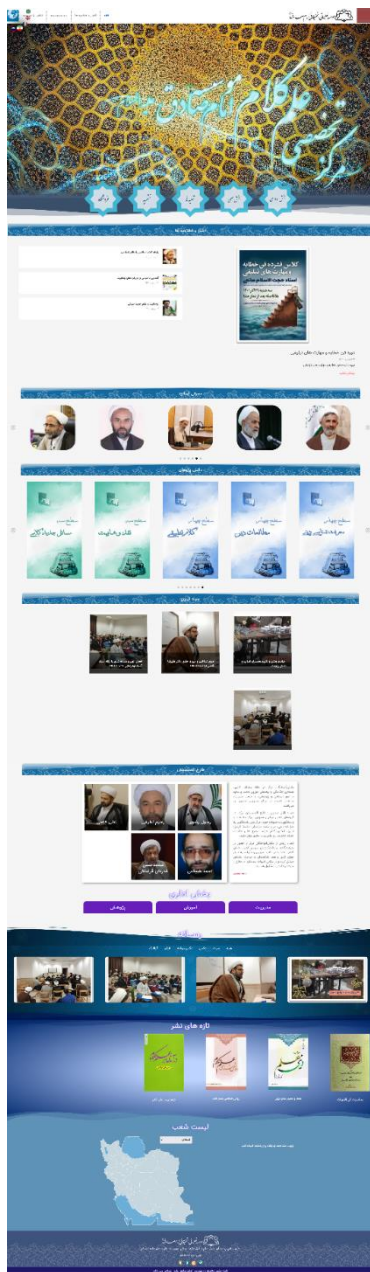


۳۲ □ معرفی سامانه‌های مرکز فناوری اطلاعات حوزه‌های علمی

۲۳. سایت مرکز رسانه و فضای مجازی

این سایت جهت بارگذاری اخبار و اطلاعیه‌های مرکز رسانه و فضای مجازی حوزه‌های علمی مورد استفاده قرار می‌گیرد. آدرس این سایت hresane.ismc.ir است.

The screenshot displays the homepage of the Hresane website. At the top, there is a header with the logo of the Islamic Consultative Assembly and the text "مرکز رسانه‌های مجازی حوزه‌های علمی". Below the header, a large banner features a microphone icon and the title "اطلاع رسانی و خبر". The banner includes three main sections: "خبرگزاری و پوشش خبری رویدادهای حوزه", "نشریه عربی‌الافاق و زبان‌های بین‌المللی", and "ویژه‌نامه‌های افق". A navigation menu is located below the banner, containing links for "درباره ما", "تماس با ما", "اخبار", "پشتیبانی", "گالری", "تماس با ما", "تماس با ما", and "تماس با ما". The main content area is divided into two columns. The left column contains a list of news items with titles and brief descriptions. The right column features a large image of a building and a section titled "میزگرد". At the bottom of the page, there is a footer with contact information and a list of links.

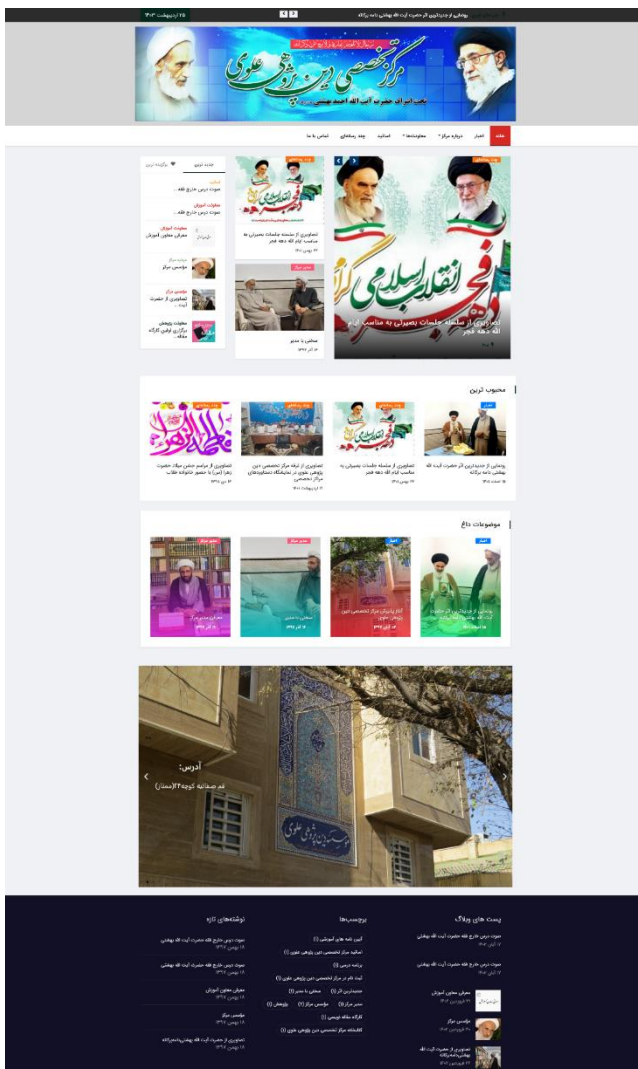


۲۴. سایت مرکز کلام

این سایت جهت بارگذاری اخبار و اطلاعیه‌های مرکز تخصصی کلام (موسسه امام صادق علیه السلام) تحت اشراف آیت الله سبحانی (زید عزه) مورد استفاده قرار می‌گیرد. آدرس این سایت «markazekalam.ir» است.

۲۵. سایت مرکز دین‌پژوهی

این سایت جهت بارگذاری اخبار و اطلاعاتی‌های مرکز دین پژوهی علوی تحت اشراف آیت الله احمد بهشتی (زید عزه) مورد استفاده قرار می‌گیرد. آدرس این سایت «markazekalam.ismc.ir» است.



۲۶. سایت مرکز اسناد

این سایت جهت بارگذاری اخبار و اطلاعیه‌های مرکز اسناد حوزه و روحانیت مورد استفاده قرار می‌گیرد. آدرس این سایت «asnad.ismc.ir» است.

The screenshot displays the homepage of the Asnad Center website. The header features a navigation menu with links such as 'خانه' (Home), 'درباره ما' (About Us), 'مقالات' (Articles), 'اخبار' (News), 'گالری' (Gallery), 'تماس با ما' (Contact Us), 'فرم درخواست' (Request Form), 'فهرست' (Index), 'دوره‌ها' (Courses), 'کتابخانه' (Library), 'مجموعه' (Collection), 'مقالات' (Articles), 'اخبار' (News), 'گالری' (Gallery), 'تماس با ما' (Contact Us), 'فرم درخواست' (Request Form), 'فهرست' (Index), 'دوره‌ها' (Courses), 'کتابخانه' (Library), 'مجموعه' (Collection).

The main banner shows a photograph of a library interior. Below the banner is a row of social media icons for Twitter, Facebook, YouTube, Instagram, and others. The central content area includes a grid of video thumbnails and a section titled 'مجموعه' (Collection) with four sub-sections: 'اسناد خطی' (Manuscripts), 'مجموعه خطی و چاپی' (Manuscript and Printed Collection), 'آرشیو تصاویر' (Image Archive), and 'مجموعه مکتوب' (Printed Collection).

The footer contains contact information, including the address 'تهران، خیابان ولیعصر، پلاک ۱۰، طبقه اول' (Tehran, Vali-e-Asr St., Plot 10, 1st Floor) and phone numbers '۰۲۱-۸۸۸۸۸۸۸۸' and '۰۲۱-۸۸۸۸۸۸۸۸'. It also lists social media handles for Twitter (@asnad_ismc), Facebook (asnad.ismc.ir), and YouTube (asnad.ismc.ir).

انبار دیجیتال - گزارش عملکرد دوره طرحه خبریه ها - گزینشنامه دورۀ انتخابی هیات مدیره

مرکز آموزش های کاربردی حقوق و قضا

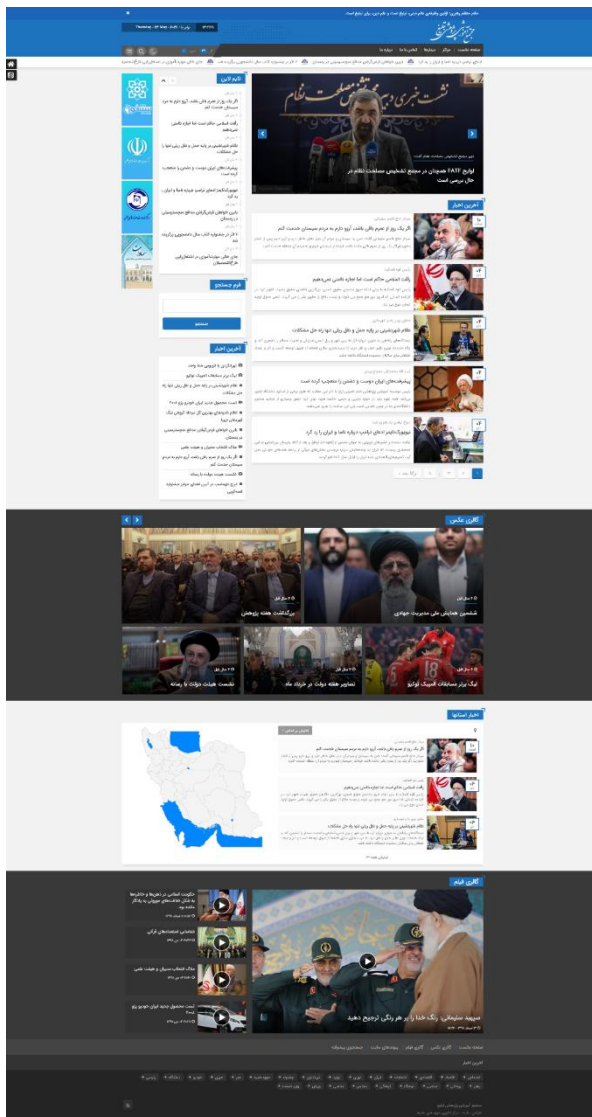
مجمع تشخیص مصلحت های اسلامی
مرکز آموزش های کاربردی حقوق و قضا

صفحه ۱ از ۱

[illegible]

۲۸. سایت مجتمع آموزشی پژوهشی تبلیغ

این سایت جهت بارگذاری اخبار و اطلاعیه‌های مجتمع آموزشی پژوهشی تبلیغ مورد استفاده قرار می‌گیرد. آدرس این سایت «ttth.ismc.ir» است.



این سایت جهت بارگذاری اخبار و ارائه تاریخچه عملکرد صد ساله حوزه علمیه در زمینه‌های علمی، عملکردی، اجرایی و بین الملل مورد استفاده قرار می‌گیرد. آدرس این سایت «hawzahhistory.ir» است.

کتابه حقوق مادی و معنوی بنیاد حقوق محفوظ از ایشان (دوره شانزدهم) بنده دوره شانزدهم (قم)

۳۰. سایت دفتر امور اجتماعی و سیاسی

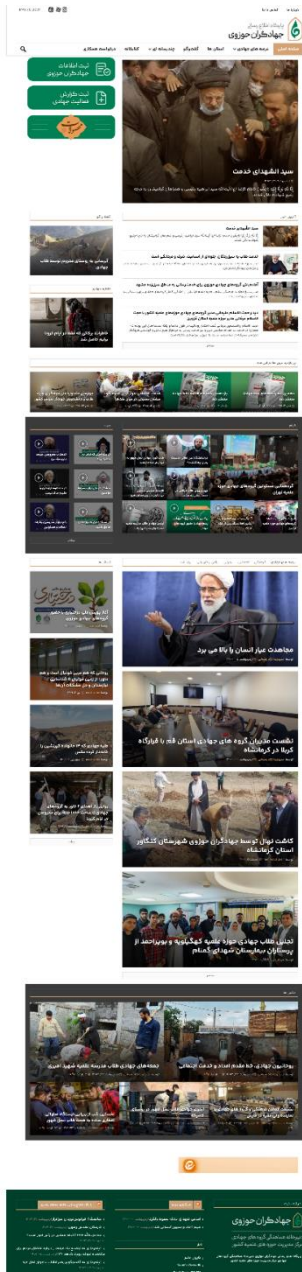
این سایت جهت بارگذاری اخبار و اطلاعیه‌های دفتر امور اجتماعی و سیاسی حوزه‌های علمیه مورد استفاده قرار می‌گیرد. آدرس این سایت «spoh.ir» است.

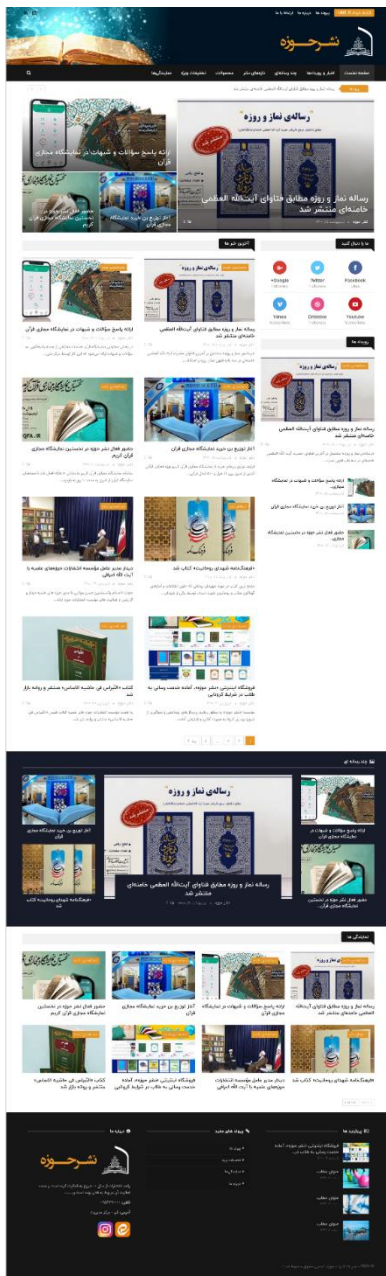
The screenshot shows the homepage of the Social and Political Affairs Office of the Islamic Consultative Assembly (spoh.ir). The header is teal and contains the office's logo, a navigation menu with links like 'Home', 'About Us', 'Services', 'News', 'Contact', and 'Search', and a search bar. Below the header, there's a central banner with a green background and a white dome illustration. To the left of the banner, there's a section titled 'Latest News' (آخرین اخبار) with a list of recent articles. To the right, there's a section titled 'News' (اخبار) with a list of news items. Below the banner, there's a section titled 'Services' (خدمات) with a grid of links categorized by type: 'General Services' (خدمات عمومی), 'Social and Political Services' (خدمات اجتماعی و سیاسی), and 'Other Services' (خدمات دیگر). The footer contains contact information and a copyright notice.

۳۱. سایت دبیرخانه هماهنگی

گروه‌های جهادی

این سایت جهت بارگذاری اخبار و اطلاعاتی‌های دبیرخانه هماهنگی گروه‌های جهادی مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه و ثبت اطلاعات جهادگران و همچنین ثبت گزارش فعالیت‌های جهادگران مورد استفاده قرار می‌گیرد. آدرس این سایت «jahadgaranhowzavi.com» است.



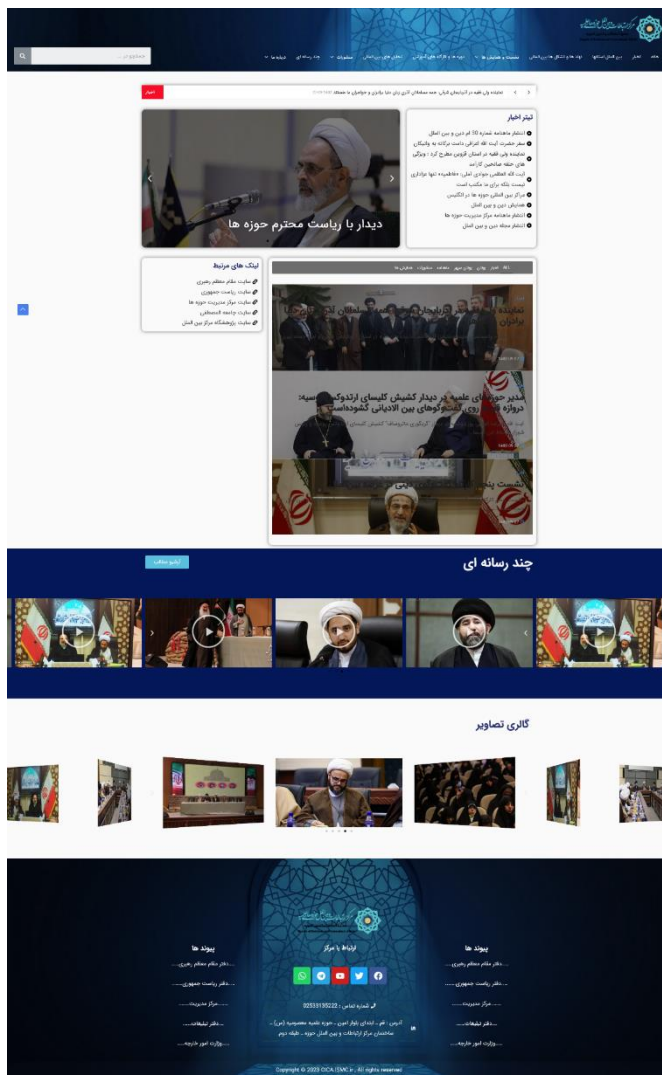


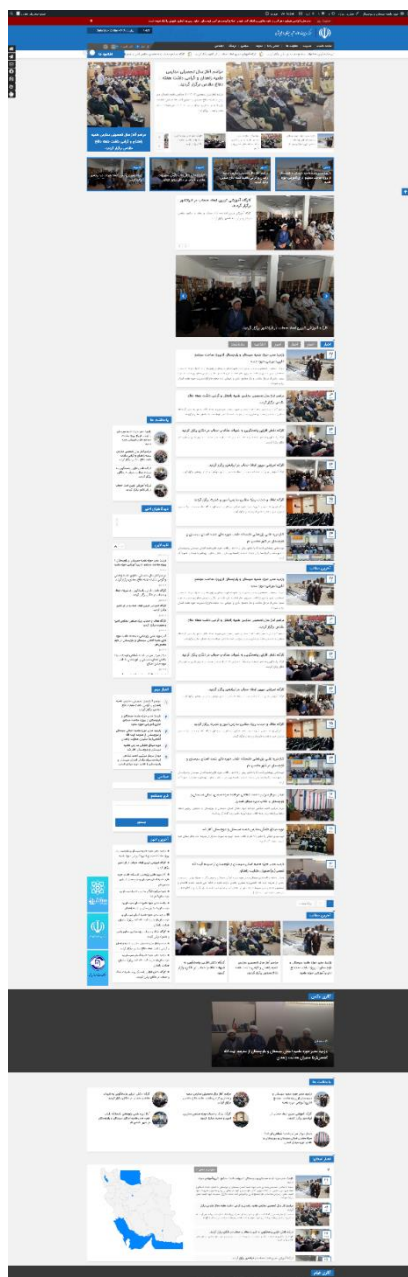
۳۲. سایت مرکز نشر حوزه

این سایت جهت بارگذاری اخبار و اطلاعیه‌های نشر حوزه مورد استفاده قرار می‌گیرد. آدرس این سایت news.nashrehwzeh.ir است.

۳۳. سایت مرکز ارتباطات و بین الملل

این سایت جهت بارگذاری اخبار و اطلاعیه‌های مرکز ارتباطات و بین الملل حوزه‌های علمیه مورد استفاده قرار می‌گیرد. آدرس این سایت «cica.ismc.ir» است.

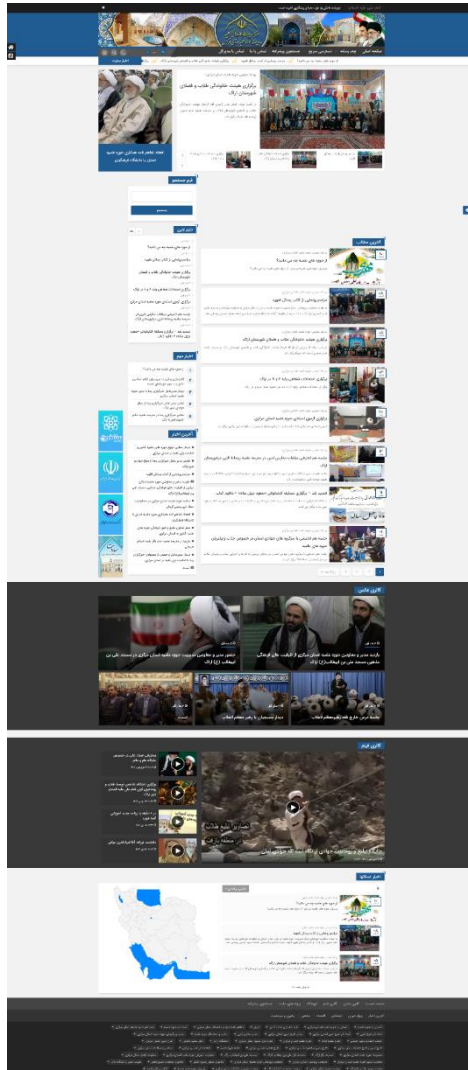




۳۴. سایت مرکز مدیریت استان سیستان و بلوچستان
این سایت جهت بارگذاری اخبار و اطلاعیه‌های مرکز مدیریت استان سیستان و بلوچستان مورد استفاده قرار می‌گیرد. آدرس این سایت «sb.ismc.ir» است.

۳۵. سایت مرکز مدیریت استان مرکزی

این سایت جهت بارگذاری اخبار و اطلاعیه‌های مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه استان مرکزی مورد استفاده قرار می‌گیرد. آدرس این سایت markazi.ismc.ir است.



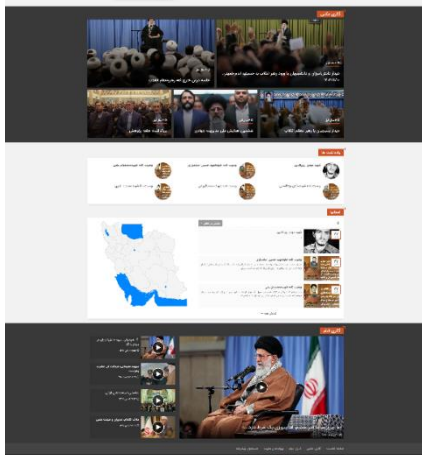
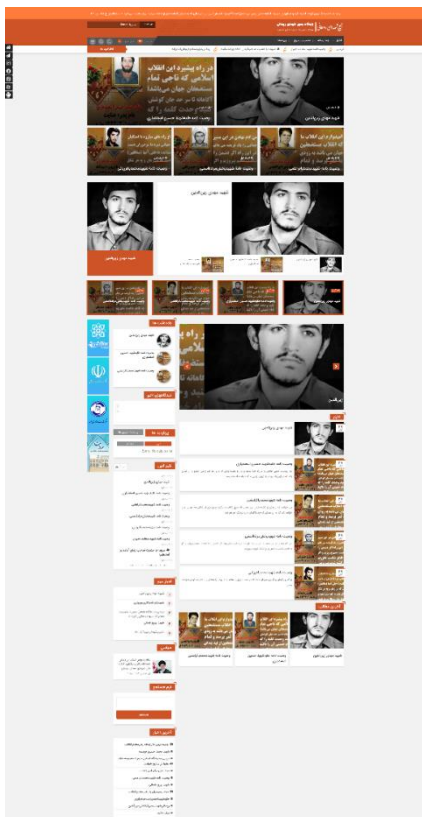
۳۶. سایت مرکز امور نخبگان و استعدادهای برتر حوزه‌های علمی

این سایت جهت بارگذاری اخبار و اطلاعیه‌های مرکز امور نخبگان و استعدادهای برتر حوزه‌های علمی مورد استفاده قرار می‌گیرد. آدرس این سایت «monh.ir» است.

The screenshot displays the official website of the Center for Talents and High Potentials in Scientific Fields (Monh.ir). The header features the center's logo and name in Persian, along with contact information. A navigation menu is located below the header. The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar with a list of recent news items, each with a date and a brief description. The right column features a large image of a meeting with the title 'پيام تسليت رئيس مركز نخبگان و استعداد هاي برتر حوزه هاي علميه ايران و هراسانگان' (Condolence message to the President of the Center for Talents and High Potentials in Scientific Fields of Iran and Hurasan). Below this, there are several smaller news items with images and titles, such as 'استادان محترم و دانشمندان محترم' (Honorable Professors and Scientists) and 'در شصت و دومين سالگرد تاسيس بنیاد' (On the 62nd anniversary of the foundation). The footer contains contact details, including the address, phone number, and email of the center.

۳۷. سایت مرکز بسیج حوزه‌های علمیه

این سایت جهت بارگذاری اخبار و اطلاعیه‌های مرکز بسیج حوزه‌های علمیه و همچنین آرشیو وصیت‌نامه شهدا، مورد استفاده قرار می‌گیرد. آدرس سایت «basij.ismc.ir» است.



۳۸. سایت اطلاع‌رسانی مراکز و موسسات تبلیغی بین الملل

این سایت جهت بارگذاری اخبار و اطلاعیه‌های اطلاع رسانی و همچنین جهت تجمیع مراکز و موسسات تبلیغی بین الملل مورد استفاده قرار می‌گیرد. آدرس این سایت «mobin.ismc.ir» است.



۳۹. سامانه دریافت نذورات و خیریات

این سامانه جهت دریافت نذورات و خیریات مورد استفاده قرار می‌گیرد. آدرس این سایت «bkh.ir» است.

The screenshot displays the Bakh.ir website, which is dedicated to the collection and management of donations (nazarat) and charities (khariyat) for the Islamic Consultative Assembly. The interface is in Persian and features a clean, modern design with a light blue and white color scheme.

Header: The top navigation bar includes links for Home, About Us, Services, Contact Us, and a search function. The main banner features a large image of two hands reaching towards each other, symbolizing giving and receiving, with the text "خداوند در پی یاری مومن است" (God is seeking the help of the believer) and "تا وقتی که مومن در پی یاری برادر خویش است" (As long as the believer is seeking the help of his brother).

Main Content Area: Below the banner, there are several tiles representing different services and news items, including "مهرکشت", "سلامت و درمان", "معاونت و یاری", "پروژه‌های خیریه", "راهنمای پرداخت", and "خدمات ویژه".

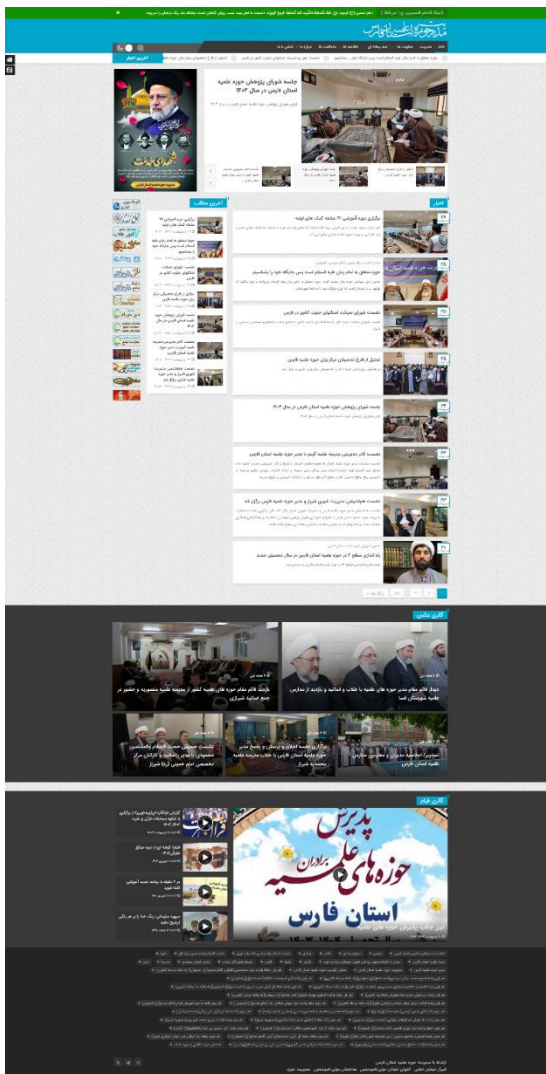
Donation Section: A prominent section titled "نذورات عام" (General Donations) includes a form for users to enter their name, phone number, and email address to register for donations. The text explains that this is for the collection of general donations for the Islamic Consultative Assembly.

News and Updates: Below the donation section, there are several news items and updates, including "آیین گسی که خوشحال می‌شود", "بهترین کجاست", and "انتصاب مدیرعامل جدید هیأت هیومن".

Footer: The bottom of the page features a dark blue footer with social media links, contact information, and a list of services offered by the organization.

۴. سایت مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه استان فارس

این سایت جهت بارگذاری اخبار و اطلاعیه‌های مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه استان فارس مورد استفاده قرار می‌گیرد. آدرس این سایت fars.ismc.ir است.



۵۰ □ معرفی سامانه‌های مرکز فناوری اطلاعات حوزه‌های علمیه

۴۱. سایت همایش کتاب سال حوزه

این سایت جهت بارگذاری اخبار و اطلاعیه‌های همایش کتاب سال حوزه و همچنین دریافت آثار، مورد استفاده قرار می‌گیرد. آدرس این سایت ketabehowzeh.ismc.ir است.



The screenshot displays the website of the National Book Fair (Ketabehowzeh). The header features a navigation menu with links such as 'Home', 'About Us', 'Contact Us', 'Privacy Policy', 'Terms of Service', 'FAQ', 'Sitemap', 'Feedback', 'Help', 'Search', and 'Login'. The main banner area includes a large image of a book fair and a text box with the title 'فصل چهارم' (Fourth Volume) and 'همایش ملی کتاب سال حوزه' (National Book Fair). Below the banner, there is a section titled 'ثبت اثر' (Register Your Work) with a form for authors to submit their works. The page also features a grid of images showing various book fairs and a section for 'بخش ویژه فراخوان' (Special Call for Entries) with a list of books and their authors. At the bottom, there is a section for 'آمار و اطلاعات کل آثار کتاب سال' (Statistics and Information of All National Book Year Works) showing the number of books and authors for each year from 1399 to 1403.

سال	تعداد آثار	تعداد نویسندگان
۱۳۹۹	۱,۳۰۹	۵۲
۱۴۰۰	۱,۰۸۳	۴۴۵
۱۴۰۱	۲۱,۸۵۵	۲۸۵
۱۴۰۲	۱۹,۶۲۵	۱۸۳

۴۲. سایت دبیرخانه انجمن‌های علمی حوزه

این سایت جهت بارگذاری اخبار و اطلاعیه‌های دبیرخانه انجمن‌های علمی حوزه مورد استفاده قرار می‌گیرد. آدرس این سایت anjomanhawzah.ismc.ir است.

The image shows the official website of the Islamic Consultative Assembly (Majlis Shura-ye Eslami) of Iran. The website is in Persian and features a header with the assembly's name and logo. The main content area is divided into several sections, including news, legislative acts, and committee reports. The footer contains contact information and social media links. The website is designed in a professional, clean style with a color scheme of green, white, and gold.

۴۳. سایت btid

این سایت زیر نظر معاونت تبلیغ حوزه‌های علمیه بوده و با ارائه مشاوره دینی بصورت پرسش و پاسخ، محصولات چند رسانه‌ای دینی تولیدی، خبر و تحلیل مناسبتی، احادیث و معارف اهل بیت و ... در حال اطلاع‌رسانی می‌باشد. آدرس این سایت «btid.org» است.

The screenshot shows the btid.org website. The header includes a search bar and navigation links. Below the header, there is a grid of featured content. A central banner displays a religious figure. Below the banner, there are icons for various services. The main content area is divided into three columns: 'موضوعات' (Topics), 'آرشیو مطالب' (Archive), and 'موضوعات' (Topics). Each column contains a list of articles with titles and brief descriptions. At the bottom, there is a large table with multiple rows and columns, likely for a detailed list of content or a database.

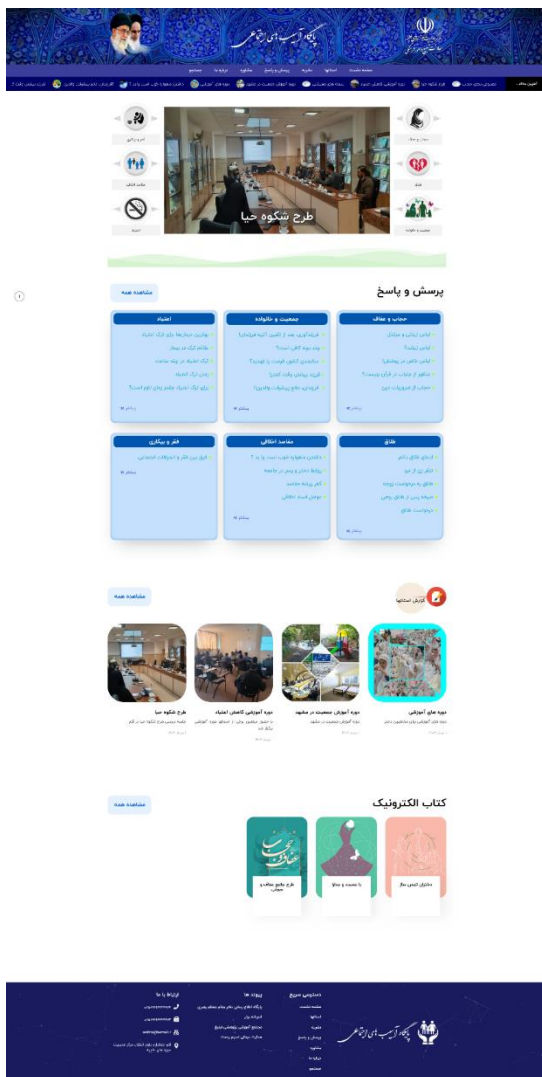
۴۴. سایت r.btid

این سایت در حقیقت سامانه‌ای برای ثبت گزارش فعالیت مبلغان اداره تبلیغ اینترنتی و دریافت رصدهای عمومی فضای مجازی زیر نظر معاونت تبلیغ حوزه‌های علمیه است. آدرس این سایت «r.btid.org» است.



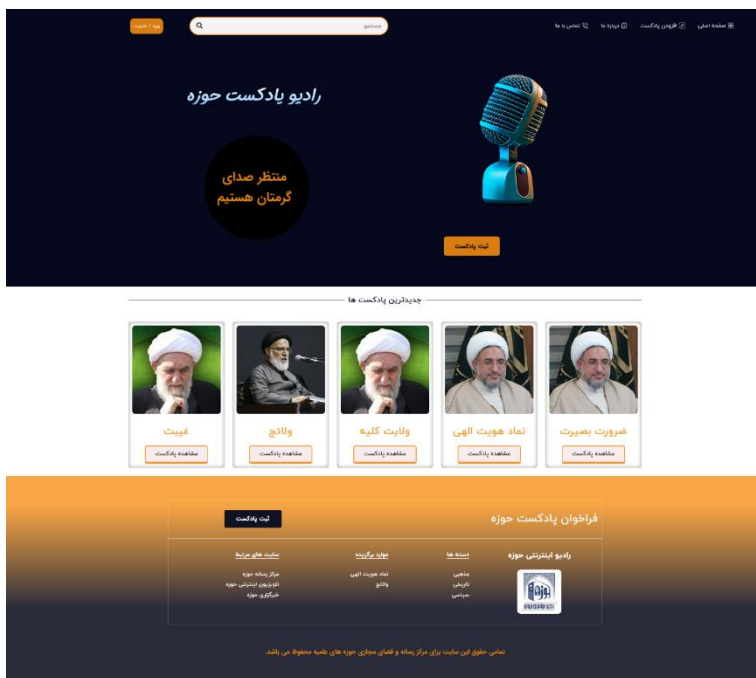
٤٦. سائٲ nasim.btid

این سایت با اطلاع‌رسانی در مورد آسیب‌های اجتماعی و ارائه راه‌کارهای متناسب با هر آسیب، زیر نظر معاونت تبلیغ حوزه‌های علمیه با است. آدرس این سایت «nasim.btid.org» است.



۴۷. سایت رادیو پادکست حوزه

این سایت با دریافت پادکست‌های ارسالی کاربران در زمینه‌های دینی و مذهبی مشغول فعالیت است. آدرس این سایت «radio.livehowzeh.ir» است. (مرحله آزمایشی)

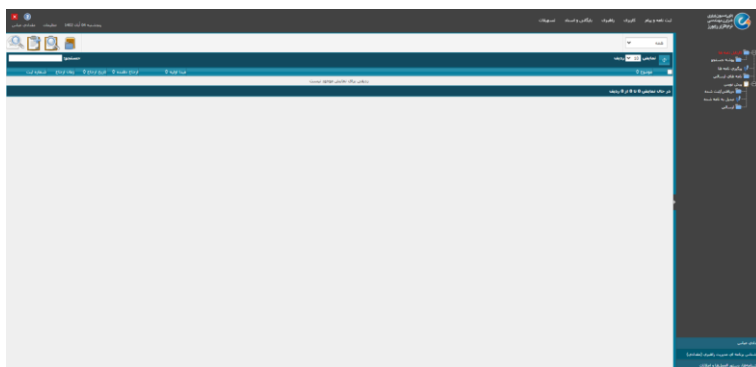




**سامانه‌های
سازمانی**

۱. سامانه مکاتبات اداری

سامانه دبیرخانه و گردش مکاتبات که به «سامانه اتوماسیون اداری» نیز شناخته می‌شود، یکی از پرکاربردترین سامانه‌های موجود در مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه است که در سال ۱۳۸۶ با هدف تسهیل و الکترونیکی نمودن مکاتباتی که پیش از این به صورت دستی و نوشتاری انجام می‌شد، راه‌اندازی گردید. این سامانه در راستای ایجاد زیرساخت لازم برای رسیدن به اهداف کلان راهبردی مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه با حذف کاغذ و برچیدن روش‌های سنتی، باعث سرعت بخشیدن به امور اداری، افزایش ضریب اطمینان و دقت و سازماندهی اسناد شده است و به طور خاص در راستای راهبرد «حفظ محیط زیست» و نیز «گسترش محیط حمایتی» گام برداشته است.



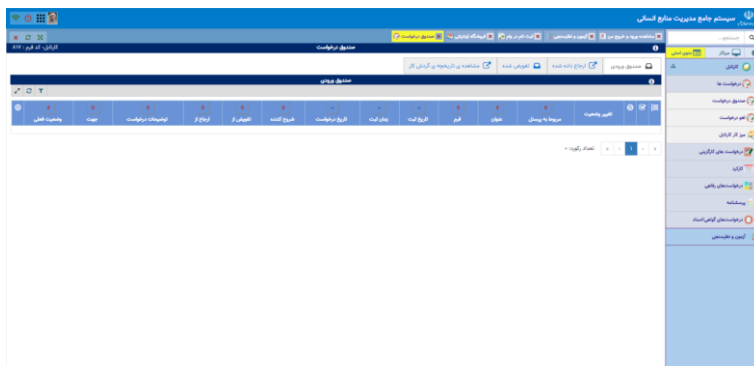
در این سامانه ثبت و گردش کلیه مکاتبات سازمان به صورت الکترونیکی انجام می‌پذیرد، امور دبیرخانه واحدهای مختلف مرکز مدیریت با قابلیت‌های بسیار، امنیت بالا و کاربری آسان مدیریت می‌گردد و در صورت نیاز تصویر اصل نامه‌ها و یا هر گونه سند دیگری در این سیستم به روش الکترونیکی آرشیو می‌شود. آدرس ورود به این سامانه <http://eoffice.ismc.ir> می‌باشد. برخی از مزایا و امکانات سامانه عبارت است از:

■ تعریف و ثبت طرف مکاتبات سازمان؛ اعم از اشخاص، مراکز مدیریت

- ستادی و استانی، مدارس و مراکز حوزوی
- ایجاد گروه ارسال و تنظیم دسترسی‌های مربوط به آن
- تعریف و فعال نمودن امضا در اتوماسیون اداری
- ایجاد دسترسی تفویض اختیار
- قابلیت تعریف بایگانی شخصی و عنوانی
- ایجاد کارتابل مسئول ثبت و دفتر ثبت
- امکان ثبت نامه‌ها و پیوست‌های یک نامه؛ اعم از عطف، پیرو، و...
- امکان دسترسی به نامه‌های پیرو و عطف در هر نامه

۲. سامانه جامع منابع انسانی

با توجه به زمان‌بر بودن فرایندهای دستی در حوزه امور پرسنلی مشتمل بر جذب و استخدام، صدور احکام و پرداخت حقوق و دستمزد، کارگزینی، مدیریت عملکرد، آموزش، رفاهی، حضور و غیاب، و ارزشیابی کارکنان، سازمان‌ها و شرکت‌ها در راستای یکپارچه‌سازی و وحدت رویه در انجام فرآیندهای مربوطه، مدیریت سرمایه‌های انسانی خود را از حالت جزیره‌ای خارج نموده و به صورت متمرکز و فرآیند محور و کارآمدتر در می‌آورند. بر همین اساس مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه، اقدام به استقرار سامانه جامع منابع انسانی در سال ۱۳۹۸ نمود.



این سامانه مشتمل بر زیر سیستم‌های جذب و استخدام، ساختار سازمانی، پرسنلی، شناسنامه شغل، احکام کارگزینی، حضور و غیاب، رفاهی، حقوق و دستمزد، مدیریت دانش، مدیریت پرسش‌نامه و نظرسنجی و آموزش کارکنان است که به صورت یکپارچه و متمرکز در مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه راه اندازی شده است. آدرس ورود به این سامانه « <http://hrm.ismc.ir> » می‌باشد. برخی از مزایا و امکانات سامانه عبارتست از:

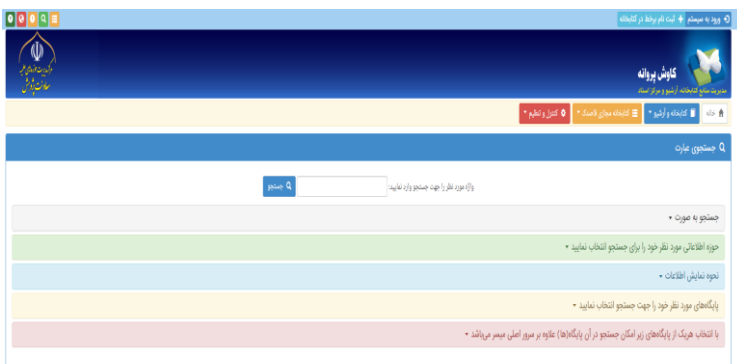
- انجام کلیه فرایند جذب و استخدام به صورت الکترونیکی
- امکان ثبت و کنترل تردد از طریق دستگاه و تلفن همراه
- امکان بروزرسانی اطلاعات و احکام از سامانه پرسنلی
- امکان مشاهده ساعات تردد جاری و گذشته برای پرسنل

- امکان مشاهده گردش کار درخواست‌ها برای پرسنل
- امکان دریافت گزارش‌های مدیریتی از کمیت و نوع درخواست‌های ارسال شده
- امکان دریافت گزارش از نحوه عملکرد مدیران در خصوص رسیدگی به درخواست‌های پرسنل
- امکان برگزاری ارزشیابی ۳۶۰ درجه به صورت الکترونیکی و ثبت نتایج آن در احکام پرسنل
- امکان محاسبه حقوق و دستمزد کارکنان و مشاهده فیش حقوق در کارتابل کارکنان
- امکان ساخت گزارش‌های متنوع مدیریتی و ارائه آن در داشبورد سامانه

۳. سامانه مدیریت کتابخانه فراکاوش

سامانه مدیریت کتابخانه فراکاوش، سیستم تحقیقاتی - اطلاع‌رسانی است که بر اساس مجموعه نرم‌افزارهای تحقیقاتی - کتابداری کاوش از یک سو و از سوی دیگر بر اساس الگوریتم‌های جستجو و بازیابی اطلاعات طراحی و ارائه شده است. این نرم‌افزار با مدیریت خدمات کتابخانه‌ای به صورت برخط به آدرس «farakavosh.ismc.ir» بوده که برخوردار از تمامی زیرسیستم‌های مورد نیاز کتابخانه از جمله ورود اطلاعات، جست‌وجوی کتاب، بخش امانات کتاب و کتابخانه دیجیتال می‌باشد. از امکانات این سامانه می‌توان به موارد زیر اشاره نمود:

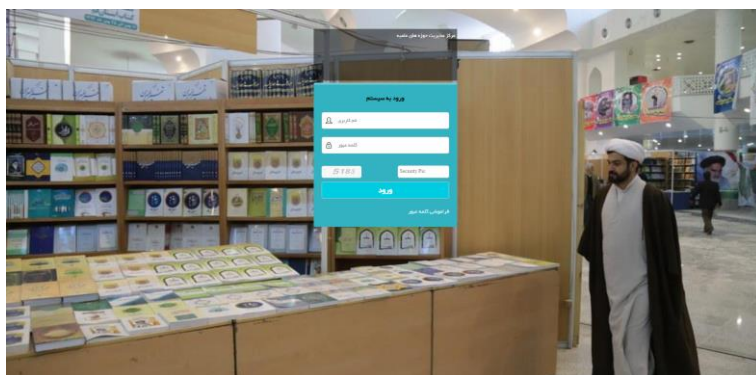
- ارائه انواع گزارش‌های مدیریتی از موجودی کتب و بخش امانت و اعضا
- امکان اجرای نرم‌افزار روی گوشی‌های موبایل و تبلت اندروید به صورت تطبیقی
- برخورداری از بانک اطلاعاتی SQL سرور مایکروسافت، به صورت یکپارچه و اعمال ضرائب امنیتی بالا در نگهداری اطلاعات سرور
- عدم محدودیت در کاربری همزمان جهت اجرا و لاگین شدن به نرم‌افزار
- سهولت رابط کاربری (User Interface) در تمامی بخش‌ها، خصوصاً ورود اطلاعات کتاب‌ها، بخش امانات و چاپ لیبل
- امکان برخورداری از قابلیت کتابخانه مجازی و الصاق فایل‌های محتوا و چندرسانه‌ای به مدارک کتابخانه



۴. سامانه فروشگاه‌ساز

سامانه فروشگاه‌ساز، این امکان را در اختیار کاربر ارشد قرار می‌دهد تا به وسیله آیتم‌های موجود در این سامانه، فروشگاه مد نظر خویش را ایجاد نموده و بتواند محصولات خود را در آن عرضه و به فروش برساند. آدرس ورود به این سامانه «<https://nashrehowzeh.ir/Admin/Home/Index>» می‌باشد. از امکانات این سامانه می‌توان به موارد زیر اشاره نمود:

- مدیریت محصولات
- مدیریت نقد و نظر کاربران
- مدیریت برندها
- مدیریت مشخصه‌های محصولی
- مدیریت کد تخفیف



۵. سامانه بانک سؤال

تاکنون آرشیو برگه‌ها و سؤالات امتحانی طلاب، به صورت دستی و فیزیکی بوده و مشکلاتی؛ نظیر محل نگهداری، مفقود شدن برگه‌ها، معدوم شدن و... وجود داشت، علاوه بر آن اساتید و مدیران آموزش، همواره با این چالش مواجه بودند که چگونه در کمترین زمان سؤالات امتحانی خویش را طراحی نمایند. با تولید سامانه بانک سؤالات، پس از اسکن برگه‌های امتحانی توسط کاربر ارشد سامانه، همه اوراق به صورت دیجیتالی، بایگانی می‌شوند و این امکان را برای همه مجموعه‌های حوزوی؛ اعم از اساتید و مدیران آموزشی، فراهم کرده است که با توجه به کتاب و دوره آموزشی و با استفاده از سؤالات متنوع در دروس مختلف، سؤالات امتحان را و به صورت تکی و یا گروهی انتخاب کرده و آزمون‌های آنلاین و آفلاین برگزار کنند و اعضای شرکت کننده را نیز به آزمون اضافه نمایند.

در حقیقت هدف از تولید این سامانه، جمع‌آوری و مدیریت سؤالات درسی و کمک به اساتید در طرح آزمون‌های بعدی می‌باشد. از دیگر ویژگی‌های مهم این سامانه امکان اضافه کردن سؤال از طرف اساتید است که در صورت تأیید فنی و محتوایی مدیر آموزشی، در سامانه ثبت می‌شود. تعریف کتاب و دوره تحصیلی، گزارش‌گیری دقیق و امکان اضافه کردن گروهی افراد به آزمون نیز از امکانات مهم این سامانه است.

تمامی افرادی که امکان استفاده از این سامانه را دارند؛ همچون اساتید، معاونان آموزش مدرسه و استانی، می‌توانند بعد از وارد شدن به سامانه پیشخوان، از سربرگ مدیریت گزینه «بانک سؤال» را انتخاب کرده و به آن ورود پیدا کنند. آدرس ورود به این سامانه «<http://question.ismc.ir>» می‌باشد. امکانات این سامانه عبارتست از:

❖ بایگانی برگه‌های امتحانی دوره‌های قبل

امتحاناتی که در این سامانه تعریف می‌شود، در قسمت «مدیریت آزمون» با تمامی جزئیات بایگانی می‌شود و علاوه بر آن، امکان ویرایش این امتحانات نیز وجود دارد.

❖ امکان طرح سؤالات امتحانی، از سؤالات موجود در بایگانی

در این سامانه می‌توان از سوالاتی که موجود در آرشیو این سامانه، در طراحی امتحان‌های آینده استفاده نمایند.

❖ امکان تعریف آزمون به صورت آفلاین

کارشناسان سامانه می‌توانند در بخش «مدیریت آزمون» با توجه به فیلدهای بی‌شمار موجود و امکانات متنوعی که طراحی شده، یک آزمون تعریف کنند. اضافه کردن سؤالات، مهم‌ترین بخش تعریف آزمون است که با توجه به امکانات متعددی که دارد امکان برگزاری آزمون به بهترین وجه را فراهم می‌کند.

❖ اضافه نمودن اعضای آزمون به آزمون تعریف شده

اعضای آزمون را می‌توان به دو نحو فردی و گروهی به آزمون اضافه کرد. در بخش گروهی یک فایل نمونه اکسل جهت تسهیل این امر تعبیه شده است تا از طریق آن لیست افراد را بارگذاری نمود.

❖ فهرست سؤالات

مجموعه‌هایی که به این سامانه دسترسی دارند، می‌توانند تمامی سؤالاتی که به دست کاربر ارشد آن مجموعه تأیید شده است را در این قسمت مشاهده نمایند. در این بخش از سامانه فیلترهایی؛ از قبیل عنوان کتاب و انواع ویژگی‌های سؤال، تعبیه شده تا دسترسی به سؤالات آسان‌تر شود.

❖ افزودن سؤال

یکی از بخش‌های مهم سامانه، افزودن سؤال است. در این قسمت امکان اضافه کردن سؤال به دو شکل تکی و گروهی تعبیه شده است. اضافه کردن سؤال تکی امکانات متعددی دارد و سؤال‌های گروهی هم در قالب یک فایل excel که نمونه‌اش در همان بخش به چشم می‌خورد، در سامانه ثبت می‌شوند.

❖ سؤالات دریافت شده

در این بخش تمامی سؤالاتی که کاربران مجموعه ثبت نموده‌اند، به چشم می‌خورد. مدیریت این قسمت با کاربر ارشد می‌باشد که می‌تواند با تأیید یا رد کردن سؤالات، وضعیت آن‌ها را مشخص کند.

❖ فهرست سؤالات من

کاربران می‌توانند سؤالاتی که در سامانه ثبت نموده‌اند را در این قسمت مشاهده نمایند.

❖ گزارش سؤالات گروهی

در این قسمت تمامی سؤالاتی که به شکل گروهی در سامانه ثبت شده‌اند، به چشم می‌خورد و می‌توان از آن گزارشی تهیه نمود

❖ مدیریت کتب

در ثبت سؤال و تعریف آزمون، انتخاب کتاب ضروری است. در این قسمت لازم است کاربر ارشد کتاب‌های مورد نظر را با تمامی جزئیات ثبت کند.

❖ مدیریت دوره‌های تحصیلی

مراکز حوزوی می‌توانند دوره‌های متعددی در سامانه تعریف کرده و سؤالات و آزمون‌های خود را به هر یک از این دوره‌ها متصل نمایند.

The screenshot displays the 'تعریف سؤالات' (Define Questions) module. At the top, there are filters for 'گروه' (Group), 'وضعیت' (Status), and 'تاریخ' (Date). Below these is a table with the following columns: 'سؤال' (Question), 'وضعیت' (Status), 'تاریخ' (Date), and 'عملیات' (Operations). The table lists four questions, each with a status icon (green for active, red for inactive) and a pencil icon for editing. A modal window is open for editing a question, showing fields for 'عنوان' (Title), 'محتوا' (Content), 'نوع سؤال' (Question Type), and 'وضعیت' (Status). The modal also includes a 'ذخیره' (Save) button and a 'لغو' (Cancel) button.

۶. سامانه ارزشیابی اساتید

بررسی عملکرد اساتید حوزه‌های علمیه، به وسیله سامانه ارزشیابی اساتید انجام می‌شود. در گذشته بررسی و ارزشیابی عملکرد اساتید محترم حوزه‌های علمیه از طریق فرم‌های متعددی انجام می‌شد که تمامی این فرم‌ها به صورت کاغذی برای واحدهای آموزشی کل کشور ارسال و سپس جمع‌آوری، بررسی و بایگانی می‌شد که با تولید این سرویس و اتصال آن به سامانه آموزش مجازی، این کار به صورت سیستماتیک انجام می‌شود. این سامانه به طلاب، اساتید و مدیران محترم کمک می‌کند که بر اساس فرم‌هایی که در سامانه طراحی شده، عملکرد اساتید را مورد ارزیابی قرار داده و به آنها امتیاز بدهند.

در هر سال تحصیلی فرم‌ها باز تولید شده و با توجه به شناسه اختصاصی خود، در دسترس کاربران قرار می‌گیرد. تکمیل و استفاده از این فرم‌ها در سامانه آموزش مجازی بوده و با توجه به نوع فرم و ارگان مالک آن، برای افراد نشان داده می‌شود. ثبت سؤال تستی و تشریحی، نمایش نتیجه به دو شکل توصیفی و عددی، گزارش دقیق و دسترسی سریع به برگه ارزشیابی، از امکانات مهم این سامانه هستند.

ورود به سرویس ارزشیابی، تنها از سمت سامانه مجازی آموزش امکان‌پذیر است. طلاب محترم می‌توانند در بخش کلاس‌های خود قسمت ارزشیابی را انتخاب کرده و فرم را تکمیل کنند که آدرس ورود به این سرویس، «<http://elearning.ismc.ir>» می‌باشد، اما اساتید و معاونان و مدیران استانی در سربرج (آموزش) ارزشیابی اساتید را انتخاب کرده و از آن قسمت به بخش آموزش مجازی و سپس ارزشیابی ورود پیدا می‌کنند.

فرایند ارزشیابی را می‌توان ملاک معتبری برای اعتبارسنجی عملکرد اساتید محترم حوزه‌های علمیه دانست. ثمرات آن نیز تجلیل از اساتید ممتاز و برگزاری دوره‌های دانش‌افزایی برای آن دسته از اساتیدی است که امتیازات کمتری دریافت کرده‌اند. سامانه ارزشیابی با توجه به امکانات متنوعی که دارد کمک می‌کند این ارزیابی از جهات مختلف مورد بررسی قرار گیرد.

تاکنون بیش از ۱۸۲۰۰ ارزشیابی در کل کشور برای اساتید محترم صورت پذیرفته است. برخی از امکانات این سامانه عبارت است از:

❖ ثبت فرم

قدم اول در ثبت یک فرم ارزشیابی، اضافه کردن فرم است. در این قسمت لازم است عنوان فرم، ارگان مالک و تاریخ اجرای فرم مشخص شود. در این قسمت یک کادر نوشتاری نیز جهت نوشتن توضیحات فرم، طراحی شده است.

❖ طراحی سؤال

ثبت سؤال به شکل تستی و تشریحی یکی از امکانات دیگر این سرویس است. در سؤالات تستی امکان انتخاب چند گزینه توسط کاربر وجود دارد. ابزار دیگر این سامانه نمایش نتایج امتیازات به دو شکل عددی و توصیفی است.

❖ اخذ گزارش‌های متعدد از انواع ارزشیابی

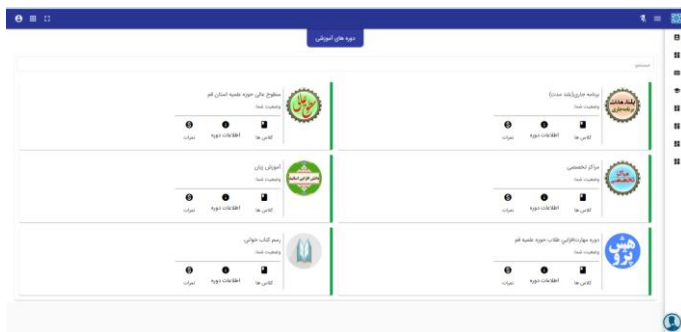
در بخش دیگری از سامانه می‌توان اساتیدی که ارزشیابی شده‌اند و یا افرادی که ارزشیابی کرده‌اند را انتخاب کرده و از جزئیات مورد نظر گزارش‌های متعددی را تهیه نمود. لازم به ذکر است در سامانه گزارش‌ساز، گزارش کاملی از این سرویس طراحی شده است.

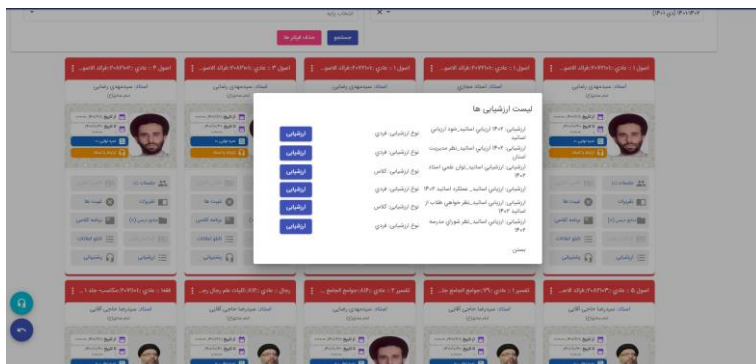
❖ ایجاد لینک

از طریق این سرویس می‌توان فرم ارزشیابی را در قالب یک لینک در اختیار کارشناس مربوطه قرار داد.

❖ امکان دریافت رونوشت از فرم‌ها

با توجه به اینکه فرم‌ها هر ساله بازتولید می‌شوند، امکان کپی گرفتن یک فرم با تمام جزئیات در سامانه وجود دارد.





۷. سامانه امتیازدهی

یکی از وظایف مهم بسیاری از مراکز حوزوی، ارائه خدمات رفاهی، آموزشی و پژوهشی به طلاب محترم می‌باشد. از آنجا که ارائه خدمات به تمامی طلاب مقدور نیست، این مراکز ناگزیرند که امکانات خود را به بخشی از این افراد اختصاص دهند. در گذشته چون سامانه‌ای برای ثبت امتیاز پژوهش‌های طلاب وجود نداشت و عموماً این مهم به صورت دستی صورت می‌پذیرفت، با درخواست معاونت پژوهش، این سامانه تولید شد. با استفاده از این سامانه می‌توان فرایندی جهت امتیازدهی به سوابق و رزومه طلاب راه‌اندازی نمود که قابلیت نمایش کارنامه از دوره‌های ایجاد شده در سامانه امتیازدهی را داشته باشد. از طریق این سامانه می‌توان با سرعت بخشیدن در نحوه محاسبه امتیازات طلاب در کمتر از ۲۴ ساعت و همچنین یکپارچه‌سازی نحوه امتیازدهی در مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه، خدمت بهتری به طلاب محترم ارائه داد و حتی نتایج و گزارش‌های این سامانه، در تعاملات با نهادهای حوزوی مرتبط، مورد استفاده قرار گیرد. جامعه هدف این سامانه کلیه طلابی است که رزومه‌های خویش، اعم از رزومه‌های پژوهشی، اجرایی، تبلیغی و ... را تکمیل کرده‌اند.

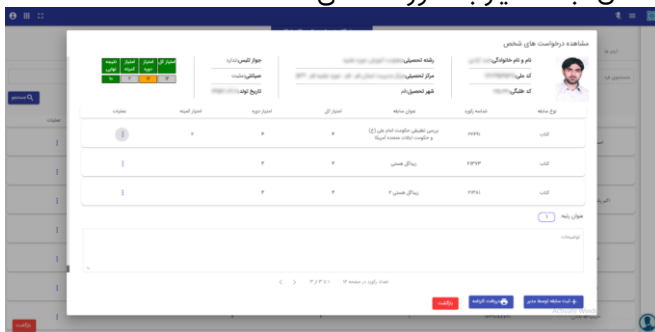
همان‌طور که بیان شد سامانه امتیازدهی این امکان را برای مجموعه‌های حوزوی فراهم آورده است که با توجه به معیار و شرایط تعریف شده، هر مرکز نفرات برگزیده را برحسب امتیازهایشان مشخص کند. این سامانه موارد مختلفی را به عنوان آیتم‌های امتیازدهی در نظر گرفته است که سوابق تبلیغی، تدریس، اجرایی و انواع فعالیت‌های پژوهشی از جمله این موارد هستند. از آنجا که انواع این سوابق در سامانه رزومه ثبت شده‌اند، تمامی آیتم امتیازدهی از آن سامانه گرفته شده است.

اولین مرحله استفاده از سامانه امتیازدهی، ساخت دوره است. برای تشکیل یک دوره، لازم است اطلاعاتی از قبیل نام دوره، ارگان مالک، تاریخ اعتبار دوره و ... ثبت شود. در مرحله بعد کاربران می‌توانند آیتم‌های مدنظر خود را انتخاب کنند که این آیتم‌ها، مواردی هستند که در سامانه رزومه به عنوان سابقه و با موضوعات آموزشی، پژوهشی، تبلیغی و ... ثبت شده‌اند. در هنگام ثبت این آیتم‌ها، لازم است حداکثر امتیاز یک سابقه و اعتبار تاریخ سابقه درج شود و با این اطلاعات است که سامانه نمره نهایی هر فرد را محاسبه می‌کند.

یکی دیگر از بخش‌های مهم سامانه اعمال شرط برای هر آیتم است. این شروط باعث می‌شود آیتم‌ها برای برخی از افراد اعمال نشوند؛ به طور مثال می‌توان سابقه تدریس (که یکی از آیتم‌ها می‌باشد) را فقط برای طلاب متأهل لحاظ کرد و یا مثلاً سابقه تدریس طلبه‌ای قبول می‌شود که در مناطق محروم، درس می‌دهد.

بعد از تعریف آیتم‌ها و اعمال شروط برای هرکدام از آن‌ها، سامانه امتیازها را محاسبه می‌کند که قابلیت نمایش کارنامه از دوره‌های ایجاد شده در سامانه امتیازدهی را دارد. در بخش نتایج، جستجوی پیشرفته‌ای تعبیه شده که علاوه بر فیلترهای متنوع، اطلاعات مربوط به امتیازات کاربران را نیز نمایش می‌دهد. آدرس ورود به این سامانه «<http://scoring.ismc.ir>» می‌باشد. برخی از امکانات این سامانه عبارتست از:

- تسریع در نحوه محاسبه امتیازات طلاب
- یکپارچه‌سازی نحوه امتیازدهی
- تهیه گزارش‌های مختلف بر اساس نیازهای سازمان
- امکان درج شرایط برای هر دوره
- تعیین بازه زمانی برای فراخوانی سوابق رزومه با توجه به زمان ثبت یا تأیید آن در سامانه پیشخوان
- شرط‌گذاری بر روی هر یک عناوین سابقه جهت اختصاص امتیاز به طلاب دارای شرائط
- نمایش امتیازات به تفکیک هر سابقه و هر آیتم سابقه
- مشاهده کارنامه شخص برای هر دوره امتیازدهی
- امکان ثبت امتیاز به صورت دستی



۸. سامانه ساماندهی

اطلاع از وضعیت‌های مختلف طلاب محترم، امری مهم می‌باشد، اما در گذشته سامانه‌ای در این زمینه وجود نداشت تا همه وضعیت‌ها را برای کاربران ارشد مشخص نماید؛ لذا با تولید این سامانه، طلاب محترم ذیل ۱۳ وضعیت قرار گرفته و بر اساس وضعیت‌هایی که دارند، خدماتی را دریافت می‌نمایند. در این وضعیت‌ها علاوه بر اضافه کردن افراد با شروط، امکان افزودن طلبه‌ها به شکل دستی نیز فراهم آمده است. اضافه کردن طلبه‌ها به وسیله کارشناسان معاونت‌ها انجام می‌شود که این کاربران با توجه به نوع دسترسی خود، می‌توانند طلبه‌ها را به این وضعیت‌ها اضافه کرده و یا حذف کنند. لازم ذکر است که هر طلبه می‌تواند در چند وضعیت متفاوت قرار بگیرد.

تعریف سیستمی وضعیت طلاب را می‌توان مهم‌ترین رسالت تولید این سامانه دانست. این سامانه می‌تواند با شرایطی که در هر وضعیت تعریف می‌شود، وضعیت طلبه‌ها را مشخص کند. مراکز حوزوی مختلف بر اساس رسالت‌های خویش، اگرچه فهرستی از کاربران خود در دست دارند، اما این سامانه کمک می‌کند با به روز رسانی اطلاعات طلبه‌ها، آگاهی دقیق‌تری نسبت به وضعیت آن‌ها پیدا کرد. آدرس ورود به این سامانه <http://samandehi.ismc.ir> می‌باشد.

سامانه ساماندهی در قسمت مدیریت، دارای پنج بخش است:

❖ مدیریت وضعیت‌ها

در این قسمت می‌توان وضعیت‌های جدیدی را به سامانه اضافه نمود و تمامی وضعیت‌هایی که در سامانه تعریف شده است را مشاهده کرد. هر کدام از آن‌ها را می‌توان ویرایش نمود و شرط اعمال کرد و همچنین تاریخچه آن را نیز مشاهده نمود. انتخاب ارگان متولی نیز در همین بخش قرار دارد. تنظیمات دیگری که در این قسمت به چشم می‌خورد مربوط به دسترسی به این وضعیت است که در این سامانه به سه شکل می‌توان به کارشناسان دسترسی داد.

❖ وضعیت‌های کاربران

در این صفحه می‌توان با توجه به فیلدهای تعبیه شده، طلبه‌ها را

جستجو نمود و وضعیت آن‌ها را مشاهده کرد. در این قسمت، وضعیت‌های فعلی، وضعیت‌های منقضی شده و وضعیت‌های حذف شده طلاب را ملاحظه نمود و نیز به صورت دستی برای طلبه‌ها وضعیت جدیدی را اضافه کرد.

❖ افزودن وضعیت گروهی

در این بخش از سامانه می‌توان به یک گروه از افراد وضعیتی را اعطا نمود. این امر از طریق تکمیل یک فایل اکسل که نمونه آن در همان صفحه به چشم می‌خورد، صورت می‌پذیرد. فایل بارگذاری شده به وسیله سامانه بررسی می‌شود و در نتیجه این بررسی، افرادی که اطلاعاتشان کامل یا ناقص باشد، مشخص می‌شوند.

❖ گزارش وضعیت گروهی

گزارشی از تمام وضعیت‌هایی که به شکل گروهی اعمال شده‌اند، با جزییات کامل، در این بخش قرار دارد. در این قسمت از سامانه، امکان برگرداندن وضعیت‌هایی که به صورت گروهی داده شده است، وجود دارد.

❖ گزارش وضعیت سیستمی

هر گونه عملیات به‌روزرسانی وضعیت‌ها به شکل سیستمی، در این بخش نمایش داده می‌شود. جزییاتی از این به‌روزرسانی‌ها نیز قابل مشاهده است.

تاکنون بیش از ۱۹۵۰۰۰ وضعیت در این سامانه برای طلاب محترم ثبت شده است که این وضعیت‌ها به صورت سیستمی و دستی، در حال به‌روزرسانی می‌باشد. برخی از امکانات این سامانه عبارت است از:

■ ثبت سیستمی برخی وضعیت‌ها بر اساس شرائط اختصاصی آن وضعیت

■ امکان ثبت فردی و گروهی وضعیت برای جامعه هدف

■ تهیه گزارش‌های مختلف بر اساس نیازهای سازمان

■ امکان مشاهده وضعیت کاربران به دو صورت مدیریتی و کاربری

۹. ارتباط داده‌ای مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه با سازمان‌های مرجع اطلاعات

یکی از راه‌های آسان شدن امور در سازمان‌ها ارتباط داشتن اطلاعات مراکز و سازمان‌های دولتی با یکدیگر است. مرکز فناوری اطلاعات به منظور بروزرسانی، دقت و اتقان اطلاعات در سامانه‌های خود با برخی سازمان‌ها که تولید کننده اطلاعات مرجع هستند، تفاهم‌نامه همکاری امضاء کرده است. بر همین اساس پیشخوان برخط حوزه‌های علمیه، با اتصال به درگاه ثبت احوال و ارتباط دیتایی با آن سازمان، موفق شد تا ثبت‌نام‌های غیر واقعی در کلیه ثبت‌نام‌ها اعم از پذیرش ورودی حوزه و... به صفر برساند و علاوه بر آن وضعیت اطلاعات حیات و ممات بیش از ۴۰۰ هزار نفر با سازمان ثبت احوال تطبیق داده شد و خلأهای اطلاعاتی کاربران در سامانه پیشخوان، تکمیل گردید. از سرویس‌های دیگر می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:

- سرویس احراز اطلاعات موبایل: تبادل اطلاعات با وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
- سرویس احراز اطلاعات مبلغان: تبادل اطلاعات با دفتر تبلیغات اسلامی قم
- سرویس استعلام مدارک تحصیلی: تبادل اطلاعات با وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- سرویس احراز اطلاعات شهریه: تبادل اطلاعات با دفتر شهریه رهبری
- سرویس احراز اطلاعات بیمه و سلامت طلاب: تبادل اطلاعات با مرکز خدمات حوزه‌های علمیه
- سرویس احراز وضعیت تحصیلی طلاب مرکز مدیریت خراسان و اصفهان: تبادل اطلاعات با مرکز مدیریت خراسان و اصفهان
- سرویس احراز اطلاعات تحصیلی طلاب خارجی: تبادل اطلاعات با جامعة المصطفی العالمية
- سرویس احراز اطلاعات هویتی و تحصیلی دانش‌آموزان: تبادل اطلاعات با وزارت آموزش و پرورش

۷۶ □ معرفی سامانه‌های مرکز فناوری اطلاعات حوزه‌های علمیه

کاربر گرامی لطفاً برای اعتبار سنجی به سوالات زیر پاسخ داده و سپس روی کلید تایید کلیک کنید.

نام خانوادگی

- ☐ حاجت محمودزاده
☐ حسین طحان
☐ حسین گل محمدی
☒ حسین یورمچی آبادی
☐ سیدمحمد شفیعی

نام پدر

- ☐ سیدصاير
☐ فرهاد
☐ قاسم
☒ مجید
☐ نجیب الله

نام مادر

- ☒
☐ جیران
☐ شرف
☐ شیرین
☐ گل دسته

محل صدور

- ☒
☐ ابرانشهر
☐ روانات
☐ قائم شهر
☐ هشترود

✓ تایید اطلاعات و ادامه

۱۰. سامانه تفاهم‌نامه‌ها

توافق‌نامه‌ها، سند‌های مهمی هستند که بروز هرگونه خطا در آن خسارت‌های زیان‌باری خواهد داشت. از طرفی راهبری اهداف قراردادهای بدون وجود یک سامانه دقیق، امکان‌پذیر نخواهد بود. به همین جهت مرکز فناوری اطلاعات سامانه تفاهم‌نامه‌ها را با هدف مدیریت بهتر این توافق‌نامه‌ها تولید کرده است.

مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه با توجه به حیطه فعالیت‌هایی که دارد، همواره ارتباطات گسترده‌ای را با سایر مجموعه‌های دولتی و خصوصی برقرار می‌کند. این روابط معمولاً دستاوردهایی دارد که در قالب قرارداد، توافق‌نامه و تفاهم‌نامه قرار می‌گیرد. ثبت و بایگانی کردن این قراردادها در سامانه تفاهم‌نامه‌ها انجام می‌شود. گزارش‌گیری، جستجوی دقیق و کاربری ساده، از امکانات این سامانه می‌باشد.

این سامانه کاربران استانی ندارد و فقط در ستاد مرکزی از آن استفاده می‌شود. این کاربران می‌توانند بعد از ورود به سامانه پیشخوان، در سربرج «مدیریت» گزینه «سامانه تفاهم‌نامه‌ها» را انتخاب کرده و از آن استفاده نمایند و کاربران خارج از سامانه پیشخوان، برای ورود به این سامانه می‌توانند از آدرس «<http://pac.ismc.ir>» استفاده نمایند.

در صفحه اول سامانه تفاهم‌نامه، فهرستی از تفاهم‌نامه‌هایی که ثبت شده است به چشم می‌خورد. امکان ثبت یک تفاهم‌نامه جدید نیز در همین بخش فراهم آمده است. برای ثبت تفاهم‌نامه جدید، فرمی طراحی شده که در آن اطلاعات قرارداد ثبت می‌شود. در ابتدا باید اطلاعات اولیه توافق‌نامه؛ مانند عنوان توافق‌نامه، متقاضی و آن مجموعه حوزوی که طرف قرارداد است، ثبت شود. در ادامه لازم است اطلاعاتی از نهاد طرف قرارداد درج شود. چنانچه قرارداد بین چند نهاد بسته شود، می‌توان تمامی نهادها را در سامانه ثبت کرد. این اطلاعات شامل عنوان نهاد طرف مقابل، عالی‌ترین مقام مجموعه، آدرس و سال تأسیس و... می‌باشد. در انتهای این بخش می‌توان اسناد این قراردادها را بارگذاری کرده و در آخر نیز نمایندگان حوزه علمیه در این قرارداد ثبت می‌شوند.

در ستون سمت راست این سامانه گزینه‌ای وجود دارد که در آن

صورت‌جلسات مربوط به این توافق‌نامه ثبت و بارگذاری می‌شود. همچنین در این بخش فهرستی از نمایندگان حوزوی و نهادهایی که با حوزه علمیه قرارداد امضا کرده‌اند، مشاهده می‌شود که برای هر دوی این موارد امکان ویرایش و حذف فراهم آمده است.

از امکانات این سامانه می‌توان به موارد زیر اشاره نمود:

- امکان ثبت اطلاعات پایه در تفاهم
- امکان ثبت و پیگیری نهاد طرف تعامل
- انجام پیگیری امور به صورت سیستمی
- امکان ثبت اقدامات صورت گرفته
- امکان بارگذاری اسناد و مدارک
- امکان ثبت پیشنهادات و ایده‌ها

لیست تفاهم نامه ها

تفاهم نامه

لیست تفاهم نامه ها

این نامه ها و صورت جلسات

مجلسات

صورت یاد تالی

شماره درخواست

نوع

مقررت ناموز

جستجو

حذف فیلتر

شماره	تاریخ	نوع درخواست	مقامی	محلان
-------	-------	-------------	-------	-------

۱۱. سامانه موقوفات و منابع پایدار

یکی از راه‌های درآمدزایی مدارس و مجموعه‌های حوزوی، وجود منابع پایدار است. دفتر امور موقوفات و منابع پایدار حوزه‌های علمیه مدیریت این منابع را بر عهده دارد. با توجه به اینکه در گذشته ثبت موقوفات و منابع پایدار و فرایند اجرایی آن سامانه‌ای نبود و به صورت یک فرم و به شکل نیمه سیستمی در سامانه پیشخوان انجام می‌گرفت؛ اما با توجه به بالا رفتن تعداد درخواست‌ها و تغییر در روند ثبت این اسناد، کاربران با مشکلاتی مواجه بودند؛ لذا با تولید این سامانه می‌توان کلیه موقوفات مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه را با مشخصاتی که در وقف‌نامه آمده است را به صورت دقیق ثبت و با ذکر اینکه موقوفه ثبت شده انتفاعی است یا منفعتی، اطلاعات هر کدام را تکمیل، ساماندهی و مدیریت نمود. دفتر امور موقوفات و منابع پایدار حوزه‌های علمیه در تمامی استان‌ها نمایندگانی دارد که امور مربوط به هر استان؛ نظیر ارائه طرح‌های اقتصادی، ثبت منابع پایدار، پیشنهادات سرمایه‌گذاری و معرفی سرمایه‌گذار را انجام می‌دهند.

کاربران این سامانه می‌توانند بعد از ورود به سامانه پیشخوان، از سربرج «مدیریت» گزینه «سامانه موقوفات و منابع پایدار» را انتخاب کرده و به این سامانه ورود پیدا کنند. برای ورود کاربران خارج از سامانه پیشخوان، می‌توان از آدرس «<http://moghoofat.ismc.ir>» استفاده کرد.

این سامانه دارای چهار بخش است:

❖ طرح‌های اقتصادی: در این قسمت نمایندگان استانی، طرح‌های اقتصادی خود را در فرمی که ایجاد شده، با جزئیات کامل ثبت می‌کنند. بعد از ثبت این اطلاعات، طرح مورد بررسی قرار گرفته و نتایج آن در کارتابل شخصی مشاهده می‌شود. گزارشی از تمامی طرح‌ها نیز در همان بخش به چشم می‌خورد.

❖ منابع پایدار فعال: در این بخش هر منابع پایداری که فعال است؛ مانند طرح‌های تجاری و کشاورزی و...، توسط نمایندگان ثبت می‌شود. کارتابل گزارش از این منابع نیز در این قسمت تعبیه شده است.

❖ فرصت‌های سرمایه‌گذاری: نمایندگان مراکز استانی دفتر موقوفات و منابع پایدار می‌توانند پیشنهادهای خود را در این بخش از سامانه، در قالب فرصت‌های سرمایه‌گذاری ثبت کنند.

❖ سرمایه‌گذاری پیشنهادی: هر طرح اقتصادی نیازمند سرمایه‌گذار می‌باشد. در این بخش افرادی را که سابقه سرمایه‌گذاری در طرح‌های اقتصادی مصوب این دفتر را داشته باشند توسط نمایندگان استانی، ثبت خواهند شد. همچنین سرمایه‌گذاران پیشنهادی را نیز می‌توان در این بخش معرفی کرد.

از امکانات این سامانه می‌توان به موارد زیر اشاره نمود:

- امکان ویرایش محتوا (فرم‌های موقوفات)
- امکان فعال و یا غیر فعال کردن ثبت موقوفه
- امکان فعال و یا غیر فعال کردن ثبت اجاره‌نامه
- امکان ویرایش اطلاعات وارد شده در بازه زمانی توسط کاربر
- امکان اضافه کردن رقبات و لینک کردن به موقوفه اصلی
- ثبت موقوفات
- مدیریت فرایند بررسی موقوفات
- پیگیری درآمدزایی موقوفات
- امکان گرفتن خروجی بر اساس نیاز سازمان
- ثبت پروژه (فعال‌سازی یا غیر فعال‌سازی) و مدیریت ثبت پروژه
- امکان ایجاد وضعیت و ویرایش گردش کار
- امکان ویرایش تغییر گردش کار برای مدیر سایت
- امکان فعال‌سازی و غیر فعال‌سازی تمامی فرم‌ها در زمان خاص
- امکان مشاهده اعلانات جدید
- دریافت گزارش‌های مورد نیاز سازمان



سامانه موقوفات و منابع پایدار



بخش مدیریت پیام‌ها

این بخش شامل مدیریت پیام‌های سیستمی برای نمایش در هنگام ورود افراد می‌باشد.



بخش منابع پایدار

این بخش شامل مدیریت منابع پایدار و کارتابل‌های استانی و مبتدای می‌باشد.

۱۲. سامانه گزارش‌ساز

مدیریت هر مجموعه‌ای بدون دسترسی به گزارش‌های متنوع و مختلف، امکان‌پذیر نیست. این گزارش‌ها می‌توانند شامل تعداد ثبت‌نامی‌ها، عملکرد تحصیلی کاربران، تعداد درخواست‌ها و غیره باشد. مراکز حوزوی نیز با توجه به فعالیت‌های گسترده خود نیاز مبرمی به سامانه‌ای جهت ساخت گزارش‌ها دارد. به همین دلیل مرکز فناوری اطلاعات سامانه گزارش‌ساز را با امکانات متنوع جهت ارائه به این مراکز تولید کرده است. سامانه گزارش‌ساز، ابزاری کارآمد است که کاربران می‌توانند با استفاده از آن به اطلاعات مورد نظر دست یابند. این سامانه از این جهت که مورد استفاده تمامی مراکز و معاونت‌های حوزه علمیه می‌باشد، یکی از سامانه‌های پرکاربرد مرکز فناوری اطلاعات شمرده می‌شود. ارزیابی تحصیلی، ریز نمرات کارنامه، ثبت‌نامی‌ها، وضعیت تحصیلی و انتخاب واحد، از موارد پر استفاده سامانه گزارش‌ساز است. مهم‌ترین امکانات این سامانه فیلترهای متنوع آن در گزارش‌گیری است. بعضی از این موارد مانند نمایه، تاریخ و ارگان ثابت بوده و مابقی فیلترهای درخواستی توسط کارشناسان طراحی می‌شود.

کاربران می‌توانند بعد از ورود به سامانه پیشخوان، در سربرگ «مدیریت» گزینه «سامانه گزارش‌ساز» را انتخاب کرده و از آن استفاده نمایند و کاربران خارج از سامانه پیشخوان، برای ورود به این سامانه می‌توانند از آدرس <http://report.ismc.ir> استفاده نمایند.

مجموعه‌های حوزوی می‌توانند با ارسال یک نامه رسمی درخواست خود را مبنی بر ساخت یک سرویس گزارش ثبت نمایند. لازم است در این درخواست، پارامترهای ورودی و خروجی گزارش (ستون‌های مورد نیاز در خروجی گزارش) مشخص شود تا گزارش درخواست شده، مطابق اطلاعات ورودی فیلتر شوند و خروجی مد نظر به دست آید. بعد از ساخت این سرویس، دسترسی به این نوع گزارش به مرکز درخواست‌دهنده اعطاء می‌شود و کاربران بر اساس دسترسی خویش، می‌توانند خروجی مد نظر را در محدوده مورد نظر به دست آورند. خروجی‌هایی که از گزارش‌ها گرفته می‌شود، تنوع بالایی دارند. این سامانه به کاربران اجازه می‌دهد گزارش خود را در قالب‌های متنوعی مانند PDF، Point Power، Excel و html دریافت نمایند. برخی از امکانات این سامانه عبارتست از:

- [illegible]

۱۳. سامانه پاور بی آی

سامانه گزارش‌ساز پاور بی آی، یکی از نرم‌افزارهایی است که در جهت گزارش‌گیری از اطلاعات سازمان‌ها، مورد استفاده قرار می‌گیرد. قابلیت‌های متنوع این نرم‌افزار، به کارشناسان کمک می‌کند تا بتوانند داده‌های گسترده و حجیم خود را به راحتی تحلیل و بررسی کرده و نتایج آن را در اختیار سایر افراد قرار دهند.

مرکز فناوری اطلاعات حوزه‌های علمیه برای دریافت گزارش‌های سامانه‌های خود از سامانه گزارش‌ساز که توسط کارشناسان این مرکز طراحی شده است، استفاده می‌کند؛ اما سامانه پاور بی آی نیز به جهت خصوصیات منحصر به فردی که دارد در این مرکز نیز مورد استفاده قرار می‌گیرد و بر اساس درخواست برخی از مراکز و معاونت‌ها تولید می‌شود. آدرس ورود به این سامانه «<http://pbi.ismc.ir>» می‌باشد. این سامانه چند خصوصیت اصلی دارد:

❖ گزارش کلان: یکی از ویژگی‌های مهم این سامانه، گزارش‌گیری به شکل کلان است. گزارش‌هایی که در سامانه پاور بی آی طراحی می‌شود، از نوع خرده گزارش نبوده و نگاه کامل و جامعی از فعالیت‌های یک بخش را ارائه می‌دهد. این خصوصیت باعث شده که موارد استفاده از این گزارش کمتر، ولی در عین حال پراهمیت‌تر باشد.

❖ سرعت بالا: سامانه پاور بی آی، با توجه به نوع تحلیل و تولید آن، سرعت بسیار بالایی دارد. ساخت گزارش به این جهت که به نوعی استخراج اطلاعات است، در صورتی که حجم داده‌ها زیاد باشد، فرایندی زمان‌بر خواهد داشت؛ اما این سامانه قدرتمند، هر نوع گزارشی را در لحظه و بدون توقف نمایش می‌دهد.

❖ ظاهر جذاب: در بخش خروجی‌های گزارش این سامانه، نمودارهای متنوع و جذابی طراحی نموده است، اگرچه این ظاهر جذاب در سامانه دیگری طراحی می‌شود؛ اما خروجی آن در سامانه پاور بی آی به نمایش گذاشته می‌شود.

۸۴ □ معرفی سامانه‌های مرکز فناوری اطلاعات حوزه‌های علمیه

Power BI Report ServerHomePower BI > Samandeha

Search

FileViewEdit in Power BI DesktopExploreRefresh

شماره پرونده

مدیریه

مرکز مدیریت

All

All

All

وضعیت شهرستانی

وضعیت شهرستانی

وضعیت ناقل

وضعیت پرونده مرکز خدمات

استان مرکز خدمات

All

All

All

All

All

آخرین وضعیت تحصیلی

آخرین پایه

گروه آموزشی

فعال / غیرفعال تحصیلی

فعال / غیرفعال تحصیلی

All

All

All

All

All

استعلامات پیشخوان

فعال / غیرفعال پایش

وضعیت پایش تحصیلی

All

All

All

پیشرفت تحصیلی

اولین مدرسه محل تحصیل

اولین استان محل تحصیل

All

All

All

آخرین سالی که نمره دارد

اولین سالی که نمره دارد

سال ورود

سن

13551402

13501402

13501403

0126

014

114

014

13621403

129

-152

-147

048

تعداد سنوات تولید نمره

سنوات طول طلایی

سنوات انقطاع تحصیلی

سنوات طول تحصیلی

014

114

014

13621403

129

-152

-147

048

۱۴. سامانه تأسیس و توسعه واحدهای حوزوی

کلیه درخواست‌های تأسیس و راه‌اندازی، توسعه واحدهای حوزوی، همچنین تغییر کادر آن واحدها و نیز درخواست اجرای رشته تانکون با فرم‌های کاغذی و پیگیری امور مربوط به آن به‌صورت دستی بود که با تولید این سامانه همه موارد ذکر شده را می‌توان به‌صورت سیستمی و سامانه‌ای انجام داد. کاربران می‌توانند بعد از ورود به سامانه پیشخوان، در سربرج «مدیریت» گزینه «سامانه صدور مجوز حوزوی» را انتخاب کرده و از آن استفاده نمایند و کاربران خارج از سامانه پیشخوان، برای ورود به این سامانه می‌توانند از آدرس «<http://unitsmng.ismc.ir/user/main>» استفاده نمایند. امکانات این سامانه عبارت است از:

- امکان ثبت و پیگیری درخواست تأسیس واحدهای حوزوی به صورت سیستمی
- امکان ثبت و پیگیری درخواست توسعه واحدهای حوزوی به صورت سیستمی
- امکان ثبت و پیگیری درخواست اجرای رشته به صورت سیستمی
- ایجاد بانک رشته‌ها
- الکترونیک شدن فرایندهای تمامی درخواست‌ها
- صرفه‌جویی و حذف کاغذ در پروسه بررسی درخواست‌ها
- عدم مراجعه حضوری جهت بررسی درخواست‌ها



۱۵. سامانه سمات

با توجه به اهمیت محاسبه نمرات و کارنامه تحصیلی طلاب، ارزیابی تحصیلی به عنوان یکی از رسمی‌ترین اسناد حوزوی بوده و هست که تولید و توسعه سامانه ارزیابی و مراحل محاسبه آن همیشه به عنوان یکی از دغدغه‌ها و چالش‌های مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه بوده است؛ زیرا اغلب خدمات حوزوی؛ اعم از رفاهی، خدماتی، اساتید، شهریه، مدارج علمی، و... وابستگی مستقیم به ارزیابی تحصیلی دارند.

با توجه به اینکه سامانه نجاج تقریباً تمامی نیازهای آموزشی طلاب مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه را برطرف می‌کند، محاسبات ارزیابی پرونده‌های تحصیلی که امری مهم و حائز اهمیت شمرده می‌شود، از عهده آن خارج است. این موضوع با توجه به اینکه این سامانه نیاز مبرمی به فرایندهای سیستمی دارد، امری دقیق بوده و تحلیل‌های فنی و پیچیده‌ای را می‌طلبد. علاوه بر آن تعدد گروه‌ها و کاربران آموزشی، همواره احساس نیاز به باز تولید سامانه ارزیابی را در پی داشت که برای تحقق این مهم، اموری از جمله: شناسایی نقاط ضعف و قوت سامانه قبلی، مطالعه در خصوص قابلیت‌های مورد نیاز سامانه جدید، تحلیل و نیازسنجی سامانه جدید، پالایش اطلاعات سامانه قدیم، انتقال اطلاعات به سامانه جدید در راه‌اندازی سامانه، لازم و ضروری بوده است که این مسائل توسط کارشناسان متخصص تحلیل و نیازسنجی و تولید مرکز فناوری اطلاعات حوزه‌های علمیه و با همکاری معاونت آموزش، انجام شده است. با وجود فعال بودن چند سامانه دیگر در معاونت آموزش، در حال حاضر سامانه سمات به عنوان قلب تپنده محاسباتی نمرات طلاب محترم، تنها سامانه‌ای است که عهده‌دار ارزیابی تحصیلی تمامی پرونده‌های آموزشی می‌باشد. آدرس ورود به این سامانه «<http://samat.ismc.ir>» می‌باشد. سامانه سمات قسمت‌های متعددی دارد که در ادامه به آن اشاره می‌شود:

❖ مدارج علمی

در این بخش سوابق مدارج علمی طلبه قرار دارد. جزئیاتی مانند معدل، تاریخ اتمام سطح، تاریخ اخذ مدرک و وضعیت مدرک طلبه در این قسمت ثبت شده است.

❖ ورود نمره

در این قسمت کارشناسان استانی می‌توانند با انتخاب نمره شفاهی یا کتبی، بعد از ثبت پایه تحصیلی و سال تطبیق، نمره را وارد کرده و آن را تأیید نمایند.

❖ ارزیابی و ریز نمرات

در این بخش ارزیابی تحصیلی و ریزنمرات طلبه بر اساس پایه تحصیلی و سطوح فعال آن به چشم می‌خورد. امکان به‌روزرسانی اطلاعات ثبتی در همان صفحه فراهم آمده است.

❖ استعلام ارزیابی

در این قسمت ارزیابی و ریزنمرات به طور خلاصه به نمایش گذاشته شده است.

❖ تاریخچه و جزئیات عملیات

هر اقدامی که به وسیله کارشناسان در این سامانه انجام شود، برای کارشناس ارشد و خود کارشناسان سامانه سمات، قابل مشاهده خواهد بود.

❖ سوابق تحصیلی

در این بخش وضعیت‌های آموزشی طلاب ثبت شده است. این وضعیت‌ها شامل: عادی، اخراج، انصراف، منع از تحصیل و فوت و شهادت و غیره می‌باشد.

❖ ملاحظات

در این بخش می‌توان در سربرج یا ذیل ارزیابی طلاب، تغییراتی را اعمال نمود که در این قسمت امکان بارگذاری مستندات مربوط به این تغییرات نیز فراهم آمده است.

❖ کاردکس قوانین

ارزیابی تحصیلی قریب به ۲۰ قانون دارد که برای هر کد درس یا سطح علمی، اعمال می‌شود. هر قانونی که برای طلبه اعمال شود در این قسمت با جزئیات کامل به چشم می‌خورد.

❖ شرح نمره

ورود هر نمره از جانب کارشناس در سامانه، نیاز به یک شرح دارد که بیانگر وضعیت خاص نمره می‌باشد. بایگانی دیجیتالی، ارزشیابی

علمی، امتحان موردی و ارفاق، از زمره این وضعیت‌ها شمرده می‌شود.

❖ ورود نمره گروهی

نمرات طلبه‌هایی که از مراکز غیر حوزوی؛ مانند جامعة المصطفی، دانشگاه امام صادق (علیه السلام) و... برای معاونت آموزش ارسال می‌شود، در این بخش به شکل گروهی وارد ارزیابی طلبه می‌گردد که فایل ارسالی، نیازمند فیلدهای مشخصی است و باید بر اساس آن تکمیل گردد.

❖ عناوین تطبیق

منظور از عناوین تطبیق، تعریف گروه جدید تطبیقی است که برای هر گروه لازم است جزئیاتی؛ مانند دروس لازم، دروس مجاز، محدوده کل و موارد مشابه، ثبت شود.

❖ تطبیق و معادل‌سازی

در اینجا کد درس‌های گروه‌های آموزشی جهت معادل‌سازی با گروه‌های دیگر تعریف می‌شود.

❖ مدیریت دسترسی

کنترل دسترسی‌های کارشناسان استانی و ستادی در این بخش انجام می‌شود.

❖ تنظیمات سامانه

در این بخش کارشناس ارشد سامانه، مدت زمان اعمال تغییراتی که کارشناس سامانه می‌تواند انجام دهد را مدیریت می‌کند.



۱۶. سامانه مدیریت داشبورد

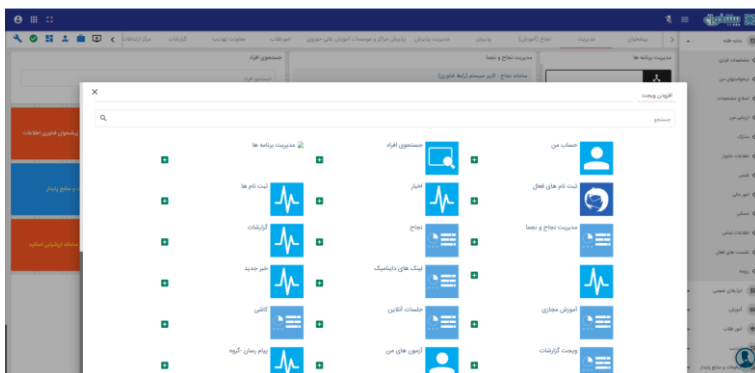
مرکز فناوری اطلاعات حوزه‌های علمیه تاکنون ده‌ها سامانه را تولید و مورد بهره‌برداری قرار داده است. بعضی از این سامانه‌ها جایگاه زیرساختی داشته و از اهمیت بسزایی برخوردارند. سامانه داشبورد به عنوان یک سامانه محوری با توجه به موتور قدرتمندی که در دل خود دارد، بستری برای ارتباط بین این سامانه‌های زیرساختی می‌باشد. علاوه بر آن، روشن است که تجمیع سامانه‌های متعدد مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه، دسترسی کاربران به خدمات این سامانه‌ها را آسان‌تر می‌کند.

تمامی سامانه‌های مرکز فناوری حوزه‌های علمیه در سامانه داشبورد استقرار دارند که ورود به این سامانه‌ها؛ اعم از کاربری و مدیریتی، از طریق این سامانه انجام می‌شود. به بیان دیگر ویتترین تمامی سامانه‌ها، ثبت‌نام‌ها، فرم‌ها و اطلاعیه‌ها، سامانه داشبورد است. این سامانه با امکانات فنی و گرافیکی متنوعی که دارد، تجربه لذت‌بخشی برای کاربران به جا می‌گذارد. آدرس ورود به این سامانه «<http://dashboard.ismc.ir>» می‌باشد.

امکان قرار دادن کاشی، طراحی سربرگ‌های مختلف، شخصی‌سازی صفحه و گزینه‌ی دسترسی سریع به سامانه‌ها از جمله امکانات این سامانه می‌باشد. ساخت کاشی و سربرگ، از مهم‌ترین امکانات در صفحه داشبورد می‌باشد. علاوه بر آن شخصی‌سازی صفحه نیز از ویژگی‌های مهم این سامانه است. تمام صفحه کردن پنجره، دسترسی سریع به سامانه‌ها و نمایش پروفایل از دیگر امکانات داشبورد است.

در ساخت کاشی‌های داشبورد امکان درج عنوان، انتخاب رنگ کاشی و فونت هم فراهم آمده است. مهم‌ترین ویژگی کاشی‌ها، لینک‌هایی است که در آن‌ها تعریف می‌شود. کاربران می‌توانند با کلیک کردن بر این کاشی‌ها به صفحه‌ها و سامانه‌های مورد نظر هدایت شوند. سربرگ‌ها نیز از اهمیت بالایی برخوردار هستند. این سربرگ‌ها را می‌توان به یک ارگان و یا گروه خاصی مانند یک استان مشخص اختصاص داد. به این معنا که محتوای سربرگ فقط برای افراد آن ارگان نشان داده شود. از امکانات این سامانه می‌توان به موارد زیر اشاره نمود:

- امکان شخصی‌سازی صفحه
- امکان دسترسی سریع به سامانه‌ها و صفحات
- طراحی سربرگ‌های مختلف
- ساخت کاشی‌های متنوع
- ساخت سربرگ‌های مختلف
- دسترسی به داشبورد افراد خاص
- افزودن ویجت‌های متنوع در هر سربرگ
- امکان اختصاص هر سربرگ به افراد یا ارگانی خاص



۱۷. سامانه ارگان

سامانه ارگان اساس تمامی خدماتی است که سامانه‌های پیشخوان ارائه می‌دهند. کاربران این سامانه‌ها، تا زمانی که ارگان مورد نظر را انتخاب نکنند، نمی‌توانند مخاطبان خود را ملاحظه نمایند، علاوه بر آن جهت دریافت گزارش‌های مختلف در این سامانه‌ها نیز، انتخاب ارگان امری ضروری به شمار می‌رود. به جهت اهمیت بالای سامانه ارگان، مرکز فناوری اطلاعات حوزه‌های علمیه جهت تولید سامانه‌ای پرقدرت و دقیق، قدم برداشته است. سامانه ارگان یکی از اصلی‌ترین سامانه‌های مرکز فناوری اطلاعات حوزه‌های علمیه است. همان‌طور که بیان شد تقریباً در تمامی سامانه‌های این مجموعه، انتخاب ارگان از موارد ضروری به حساب می‌آید و انتخاب ارگان به بیانی می‌تواند محدوده خدمات سامانه‌ها را مشخص می‌کند. ارگان‌ها به دو بخش والد و فرزند تقسیم می‌شوند. با توجه به اینکه ارگان به شکل یک درختواره ترسیم شده، هر کدام از آن‌ها زیرمجموعه ارگانی دیگر بوده و در بسیاری از موارد، خود نیز زیرمجموعه‌هایی دارند.

هر واحد حوزوی که با مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه در ارتباط است یک ارگان دارد، همچنین هر سمتی که در این مجموعه تعریف شده، دارای یک ارگان است؛ به طور مثال مدرسه معصومیه قم دارای یک ارگان است و به مدیریت مدرسه، معاونت آموزش مدرسه و معاونت پژوهش آن مدرسه نیز یک ارگان اختصاص دارد. آدرس ورود به این سامانه «<http://organ.ismc.ir>» می‌باشد.

هر کدام از ارگان‌هایی که در سامانه ساخته می‌شوند، دارای اطلاعاتی از قبیل مشخصات ارگان، مجموعه بالاسری، زیرمجموعه و... است. در سمت راست صفحه مدیریت ارگان، بخش‌هایی قرار دارد که در ادامه به آن اشاره می‌شود:

- ❖ اطلاعات ارگان: در این بخش فیلدهایی مانند عنوان ارگان، نوع ارگان، جایگاه ارگان، زیرمجموعه ارگان، تاریخ تأسیس و... قرار دارد.
- ❖ اطلاعات مالی: در این قسمت عناوینی مثل شماره حساب، شماره کارت، نوع حساب و اسم بانک قرار دارد.
- ❖ اطلاعات ساختمان: ثبت اطلاعات ساختمان ارگان به همراه جزئیات آن در این بخش امکان‌پذیر است.

❖ اطلاعات پرسنل: در این قسمت اطلاعات پرسنل آن ارگان ثبت می‌شود؛ به طور مثال ارگانی که به یک مدرسه اختصاص دارد، در قسمت اطلاعات پرسنل، نام مدیر، معاونان آموزش، پژوهش، تهذیب، تبلیغ و سایر کارمندان آن مدرسه ذکر شده است. ارگان‌های زیرمجموعه را می‌توان از این قسمت به ارگان والد اضافه نمود.

از امکانات این سامانه می‌توان به موارد زیر اشاره نمود:

- دسترسی به اطلاعات آموزشی هر واحد آموزشی
- دسترسی به اطلاعات مالی هر واحد آموزشی
- دسترسی به اطلاعات پرسنل و ساختمان‌های ارگان
- تعیین نوع واحد آموزشی
- مشخص نمودن آدرس و لوکیشن ساختمان
- ایجاد اشتغالات برای پرسنل

[illegible]

۱۸. سامانه نوبت‌دهی

سامانه نوبت‌دهی یکی از سامانه‌های مهم و پرکاربرد پیشخوان برخط حوزه‌های علمیه می‌باشد. این سامانه با توجه به نوع خدماتی که ارائه می‌دهد، مورد استقبال بسیاری از مراکز حوزوی قرار گرفته و استفاده می‌شود. سامانه نوبت‌دهی جهت تسهیل ارائه خدمات به طلاب محترم سراسر کشور تولید شده است و به معاونت‌ها، مراکز حوزوی و مدیریت استانی کمک می‌کند تا خدمات خود را مطابق با زمان‌بندی‌های مقرر، عرضه نمایند.

این خدمات می‌توانند در قالب‌های متفاوتی؛ نظیر ارائه خدمات رفاهی جهت رزرو هتل‌ها، رزرو استخر، ثبت‌نام امتحانات شفاهی، ثبت‌نام اساتید، ثبت‌نام در اسکان و همچنین ارائه نوبت‌دهی جهت قرارهای ملاقات طلاب با مسئولان، در زمان‌ها و مکان‌های مختلف تعریف نمود و حتی با اتصال به سیستم شرائط و تعریف شروطی خاص، صرفاً افراد محدودی و یا فقط طلبه‌های استانی خاص، آن سرویس را مشاهده نمایند.

کاربران می‌توانند بعد از ورود به سامانه پیشخوان، در سربرج «مدیریت» گزینه «سامانه نوبت‌دهی» را انتخاب کرده و از آن استفاده نمایند و کاربران خارج از سامانه پیشخوان، برای ورود به این سامانه می‌توانند از آدرس <http://booking.ismc.ir> استفاده نمایند. از دیگر امکانات این سامانه، امکان حضور و غیاب از افراد حاضر در آن سرویس می‌باشد. این سامانه دارای سه بخش است:

- مدیریت سرویس
- مدیریت پکیج
- مدیریت آیتم

ساختن هر سرویس نوبت‌دهی از مدیریت سرویس شروع می‌شود. سامانه برای تعریف هر سرویس امکاناتی را از قبیل درج عنوان، نوع سرویس، تاریخ و ساعت شروع و پایان سرویس، در اختیار کاربر قرار می‌دهد. امکان ارسال پیامک نیز از ویژگی‌های مهم این بخش از سامانه امتیازدهی است.

هر کدام از سرویس‌ها قابلیت داشتن چندین پکیج را دارند. پکیج‌ها انواع مختلف یک سرویس هستند؛ به طور مثال اگر یک سرویسی برای

استخر باشد، استخرهای A و B و C هر کدام به طور مجزا می‌توانند یک نوبت‌دهی داشته باشند و برای هر پکیج می‌توان شرایط منحصر به فردی را در سامانه تعریف کرد.

آخرین مرحله تعریف یک سرویس، آیتم است. آیتم در حقیقت، مرحله انتخاب یک نوبت از سمت کاربران می‌باشد. از امکانات مهم این بخش سامانه، علاوه بر انتخاب تاریخ و اختصاص دادن نوبت به آقایان و بانوان، نوع زمان‌بندی آیتم است. دو نوع زمان‌بندی در این بخش از سامانه تعریف شده است. طبق گونه اول آن امکان نوبت‌دهی برای افراد، در یک بازه زمانی مشخص فراهم شده است. در گونه دوم زمان‌بندی، می‌توان یک آیتم در بازه تاریخی با فواصل زمانی مشخص تعریف کرد. به این معنا که می‌شود؛ مثلاً چهار نوبت ۱۵ دقیقه‌ای در یک ساعت تعریف کرد. از امکانات این سامانه می‌توان به موارد زیر اشاره نمود:

❖ تعریف سرویس‌های متعدد

سامانه نوبت‌دهی محدودیتی در تعریف سرویس ندارد. در این سامانه می‌توان انواع مختلف سرویس‌ها را تعریف کرده و از آن استفاده نمود؛ نظیر رزرو استخر، خروج از کشور، امتحانات شفاهی، ثبت‌نام اساتید، اسکان، وقت ملاقات، مصاحبه و...

❖ امکان تعریف سرویس برای استان‌ها

تمامی مراکز استانی می‌توانند از امکانات سامانه نوبت‌دهی بهره ببرند. آنها می‌توانند با ارسال درخواست رسمی خود به مرکز فناوری اطلاعات به انواع سرویس‌ها دست پیدا کنند و یا بر اساس نیاز خویش، درخواست ایجاد سرویس‌های جدید را ارائه دهند.

❖ مدیریت سرویس‌های تعریف شده؛ نظیر زمان و مکان و...

در سرویس‌های تعریف شده می‌توان زمان و مکان را مدیریت نمود؛ مثلاً سرویس را به مکانی خاص، زمانی خاص و یا بازه زمانی، اختصاص داد و یا سرویس را به جنسیتی خاص مثلاً آقا، اختصاص داده شود.

❖ ایجاد شرط برای نمایش هر سرویس تعریف شده که صرفاً برای افراد خاصی نمایش داده شود.

یکی از امکانات مهم این سامانه امکان اعمال شرط است. با توجه به

این ویژگی می‌توان سرویس‌های نوبت‌دهی را تنها در دسترس افراد مورد نظر قرار داد.

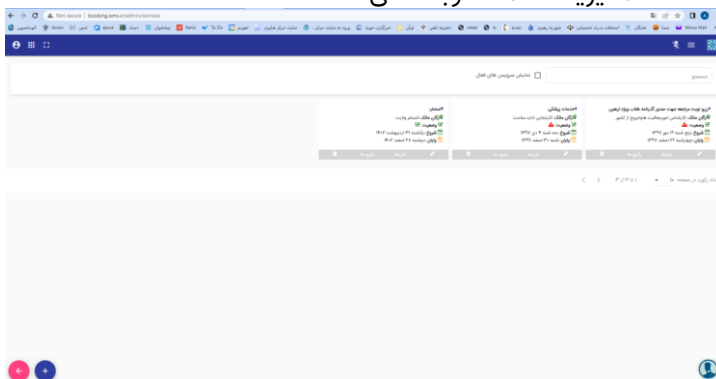
❖ امکان حضور و غیاب

یکی دیگر از امکانات این سامانه، امکان حضور و غیاب از افراد حاضر در این سرویس است که این مسئله می‌تواند کاربر را در مدیریت این سرویس، کمک نماید.

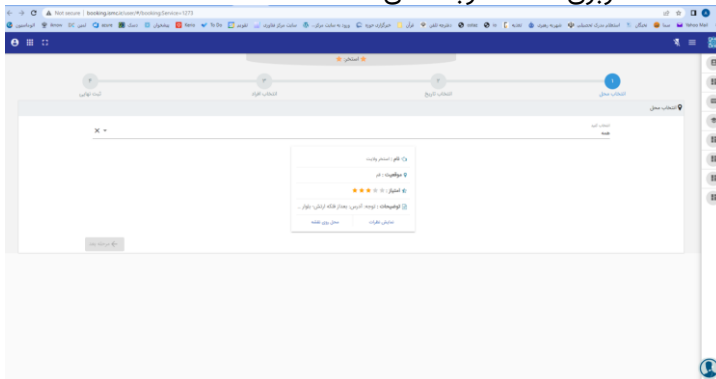
❖ امکان ارسال پیامک به طلبه

زمانی که کاربران نوبت خود را ثبت می‌کنند، می‌توان پیامکی مبنی بر موفقیت ثبت درخواست، ارسال نمود و تاریخ و زمان آن را به طلبه یادآوری نمود.

صفحه مدیریت سامانه نوبت‌دهی:



صفحه کاربری سامانه نوبت‌دهی:



۱۹. سامانه فرم‌ساز

برخی از ثبت‌نام‌هایی که در سامانه ثبت‌نام طراحی می‌شوند، نیازمند فرم منحصر به فرد خود می‌باشند. اطلاعات درخواستی این ثبت‌نام‌ها در بسیاری از موارد مشترک بوده و در بعضی موارد متفاوت است. ثبت‌نام‌هایی که اطلاعات جدیدی از کاربران می‌خواهند، ولی فرم این اطلاعات در سامانه طراحی نشده است، به وسیله سامانه فرم‌ساز تعریف می‌شوند.

امکانات متنوعی که در این سامانه طراحی شده که به کاربران کمک می‌کند تا انواع فرم‌های مورد نیاز را طراحی کنند. افزونه‌های متن، عدد، تاریخ، مکان و آپلود فایل از امکانات مهم این سامانه می‌باشد. تا کنون ۳۴۰ فرم بنا بر نیاز مراکز و معاونت‌های مختلف در این سامانه ایجاد شده است. کاربران می‌توانند بعد از ورود به سامانه پیشخوان، در سربرج «مدیریت» گزینه «سامانه فرم‌ساز» را انتخاب کرده و از آن استفاده نمایند و کاربران خارج از سامانه پیشخوان، برای ورود به این سامانه می‌توانند از آدرس <http://form.ismc.ir> استفاده نمایند.

در سامانه فرم‌ساز ابزارهای متنوعی تعبیه شده است که با توجه به کثرت این ابزار، به تعدادی از موارد پرکاربرد آن اشاره می‌شود:

- افزونه انتخاب تاریخ
- افزونه انتخاب مکان
- امکان آپلود فایل
- طراحی جدول
- طراحی فیلدهای متنی و عددی
- طراحی لیست تک انتخابی و چند انتخابی
- از امکانات این سامانه می‌توان به موارد زیر اشاره نمود:
- ایجاد فرم‌های متعدد با قابلیت نمایش به ارگانی خاص
- ایجاد شرط برای فرم‌های تعریف شده
- امکان اتصال فرم به ثبت‌نام‌های مختلف

۹۸ □ معرفی سامانه‌های مرکز فناوری اطلاعات حوزه‌های علمیه

مجموعه	
۱۰۰	دوربین ها
۱۰۱	دوربین ها
۱۰۲	دوربین های
۱۰۳	فرم خود اظهاری
۱۰۴	فرم گزارش
۱۰۵	فرم تحقیقات و نظرات خود به حوزه علمیه
۱۰۶	فرم مصاحبه
۱۰۷	فرم میزبانی
۱۰۸	گزارش و پرسش صرف
۱۰۹	فرم مشاوره تخصصی و مشاور
۱۱۰	پایه های اطلاعات (فهرست پرونده های پایانه)
۱۱۱	پایه های اطلاعات (تخصصیات و مراکز تخصصی)
۱۱۲	پایه های اطلاعات (تخصصیات)
۱۱۳	پایه های اطلاعات (تخصصیات)
۱۱۴	پایه های اطلاعات (تخصصیات)
۱۱۵	پایه های اطلاعات (تخصصیات)
۱۱۶	پایه های اطلاعات (تخصصیات)
۱۱۷	فرم گزارش

۲۰. سامانه اخبار

مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه مجموعه‌های متعددی دارد که در حیطه‌های مختلفی فعالیت می‌کنند. بخشی از این فعالیت‌ها به رویدادها، فراخوان‌ها و ثبت‌نام‌های این مراکز اختصاص دارد. از آنجا که این نوع فعالیت‌ها نیاز به اطلاع‌رسانی داشته و از طرفی بستر انتشار این اخبار نیز باید در محیط مناسبی باشد، مرکز فناوری حوزه‌های علمیه سامانه اخبار را با هدف اطلاع‌رسانی این موارد عرضه کرده است.

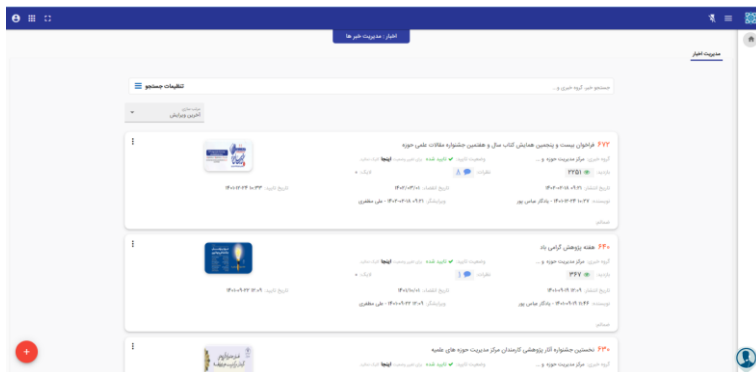
سامانه اخبار صرفاً برای اطلاع‌رسانی و بازتاب رویدادهای مرتبط با مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه تولید شده و یک پایگاه خبری نیست. کاربران می‌توانند بعد از ورود به سامانه پیشخوان، در سربرگ «مدیریت» گزینه «سامانه اخبار» را انتخاب کرده و از آن استفاده نمایند و کاربران خارج از سامانه پیشخوان، برای ورود به این سامانه می‌توانند از آدرس <http://press.ismc.ir> استفاده نمایند.

از آنجا که بعضی از خبرها بعضاً به بخشی از کاربران اختصاص دارد، سامانه این امکان را فراهم آورده که بتوان اخبار را به گروه خاصی از کاربران نمایش داد. این ویژگی مربوط به گروه‌های خبری است که این امکان را می‌دهد که یک دسته از اخبار به برخی از کاربران سامانه نمایش داده شود. این خبرها با توجه به ارگانی که به خود اختصاص می‌دهند در سربرگ مرتبط با همان ارگان در سامانه پیشخوان، به کاربران مربوطه، نمایش داده می‌شود.

سامانه اخبار پیچیدگی خاصی نداشته و دارای امکانات محدودی می‌باشد. در ابتدا می‌توان به جستجوی خبر با توجه به نوع خبر، گروه خبری، خبرهای فعال و خبرهای تأیید شده، پرداخت. علاوه بر آن، جستجوی خبر طبق تاریخ انتشار، انقضا، ثبت، ویرایش و تأیید خبر نیز امکان‌پذیر است. مرتب‌سازی اخباری که در جستجو نمایش داده می‌شود نیز از دیگر امکانات این بخش از سامانه اخبار است.

امکان ثبت نظرات از طرف کاربران را نیز می‌توان از دیگر ویژگی‌های این سامانه دانست که این نظرات بعد از تأیید کارشناسان در ذیل خبر نمایش داده می‌شود. این سامانه در بخش ثبت خبر امکانات متعددی دارد که به آن اشاره می‌شود:

- ثبت تیتیر خبر و توضیح کوتاه در رابطه با آن
- ثبت محتوای اصلی خبر
- انتخاب گروه خبری، نوع خبر و تاریخ انتشار و انقضای خبر
- امکان بارگذاری فایل و عکس در قالب‌های کوچک و بزرگ
- امکان ویرایش متن



۲۱. جلسات برخط

با توجه به محدودیت‌هایی که در زمان شیوع بیماری کرونا اعمال گردید، تجمعات و جلساتی که سابقاً به صورت حضوری برگزار می‌شد، شکل تازه‌ای به خود گرفته و با استفاده از فناوری‌های موجود، به سمت مجازی شدن سوق پیدا کرد. مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه نیز همگام با سایر مجموعه‌های دیگر همین روش را اتخاذ کرده و تا حد ممکن از این ابزار بهره می‌برد. سامانه وبینار یا جلسات برخط از اتاق‌های مجازی مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه است که جهت برگزاری کلاس‌های آنلاین و کنفرانس‌های ویدئویی طراحی شده است که توسط مرکز فناوری اطلاعات مدیریت می‌شود و اساتید، طلاب، مدیران و کارشناسان مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه برای داشتن اتاق همکاری و مجازی می‌توانند از این سامانه استفاده کنند.

این مرکز امکان برگزاری جلسات برخط را در سراسر کشور به وجود آورده است. مرکز فناوری اطلاعات علاوه بر برگزاری این جلسات، با ترویج آموزش‌های لازم به رابطین فناوری مراکز استانی، امکان انجام جلسات برخط را در همه شهرستان‌های کشور فراهم نموده است؛ به گونه‌ای که هم اکنون تمامی مراکز استانی با داشتن امکانات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری، آماده برگزاری این‌گونه جلسات می‌باشند.

نرم‌افزارهای «adobe connect» و «webex» سامانه‌هایی می‌باشند که در این مرکز مورد استفاده قرار می‌گیرند. این دو نرم‌افزار قدرتمند، با داشتن امکانات بی‌شمار، بستر بسیار مناسبی جهت برگزاری جلسات برخط هستند؛ به طوری که سالانه بیش از صد جلسه مجازی توسط این دو سامانه برگزار می‌شود. صرفه‌جویی در وقت و انرژی، امکان حضور در جلسه از هر فاصله مکانی و زمانی، آمادگی بیشتر افراد برای حضور در جلسه، کاهش هزینه‌های رفت و آمد و امکان استفاده از ابزارهای دیجیتال متعدد برای ارتباط مؤثر؛ مانند انواع نمودار، اشکال گرافیکی و... از مزایای این نوع از جلسات می‌باشد.

سامانه «adobe connect»:

مرکز فناوری اطلاعات از این سامانه در دو بخش مجزا بهره می‌برد. از این نرم‌افزار هم در بخش آموزش مجازی و هم برای برگزاری جلسات برخط

استفاده می‌شود؛ در نتیجه ورود به این سامانه در دو بخش مزبور متفاوت است.

در سامانه آموزش مجازی، وقتی که کاربر در بخش کلاس‌ها، گزینه «کلاس آنلاین» را انتخاب می‌کند، نرم‌افزار «adobe connect» برای او اجرا می‌شود؛ البته در بخش دیگری از سامانه آموزش مجازی امکانی فراهم شده که لینک هر جلسه برای اعضای کلاس نشان داده می‌شود. به این ترتیب ورود به آن کلاس با لینک اختصاصی نیز امکان‌پذیر می‌باشد. زمانی که از این نرم‌افزار برای برگزاری جلسات برخط استفاده می‌شود، ورود به آن متفاوت است. اعضای جلسه می‌توانند با لینکی که در اختیار دارند، وارد جلسه شوند. البته اگر اعضا دارای حساب کاربری این سامانه باشند، می‌توانند با وارد کردن نام کاربری و رمز عبور به جلسه ورود پیدا کنند. ناگفته نماند افرادی که با نام کاربری وارد جلسه می‌شوند، به عنوان مدیر جلسه شناسایی می‌شوند.

امکانات سامانه «adobe connect» را از دو جهت فضای نرم‌افزار و بخش مدیریتی می‌توان مورد بررسی قرار داد که در ادامه به این امکانات اشاره خواهد شد.

این سامانه هم با نسخه وب و هم با نرم‌افزار «adobe connect» اجرا می‌شود. اکثر قابلیت‌های این سامانه در هر دو نسخه وجود دارد. مهم‌ترین تفاوت این دو نسخه در عدم امکان به اشتراک‌گذاری ویندوز در نسخه وب می‌باشد. این سامانه علاوه بر نسخه ویندوز، نسخه موبایل را نیز برای مشتریان خود ارائه کرده است.

این سامانه در بخش مدیریتی نیز دارای امکانات بسیار زیادی دارد. مهم‌ترین ویژگی این سامانه در بخش مدیریتی، امکان ایجاد جلسه می‌باشد؛ البته این جلسات خود به دو قسم تقسیم می‌شوند؛ جلساتی که طبق فرایند آموزش مجازی تشکیل شده و مورد استفاده قرار می‌گیرند و جلساتی که مانند یک اتاق مجازی برگزار می‌شوند. روند ایجاد این‌گونه جلسات به این نحو است که بعد از درخواست رسمی مراکز و معاونت‌ها، مرکز فناوری اطلاعات یک اتاق با نام مشخص ایجاد کرده و در اختیار مرکز مربوطه قرار می‌دهد.

از دیگر ویژگی‌های این سامانه، امکان ساخت حساب کاربری است. این حساب‌ها اگر به شکل مدیریتی باشند، بسیاری از دسترسی‌ها را در اختیار خواهند داشت. کاربرد کاربری‌های غیر مدیریتی هم مربوط به داخل جلسه است. این کاربرها حین ورود به جلسه با وارد کردن نام کاربری و رمز عبور خود، به عنوان «هاست» یا «مدیر اتاق» داخل می‌شوند. علاوه بر ساخت جلسه و حساب کاربری، طراحی فضای داخلی اتاق، ویرایش پروفایل، گزارش‌گیری و دانلود و ضبط جلسه از مهم‌ترین امکانات این نرم‌افزار در بخش مدیریتی می‌باشند. برخی دیگر از امکانات این نرم‌افزار عبارتست از:

- برقراری ارتباط صوتی و تصویری
- برگزاری کلاس، جلسات و کنفرانس‌های ویدئویی
- امکان ایجاد اتاق‌های مجازی متعدد
- امکان مشاهده محتویات ضبط شده جلسات اشتراک گذاری و مدیریت آنها
- تنظیم کیفیت دوربین
- ضبط جلسه
- اشتراک‌گذاری ویندوز
- تخته سیاه
- گفتگوی نوشتاری
- رأی‌گیری

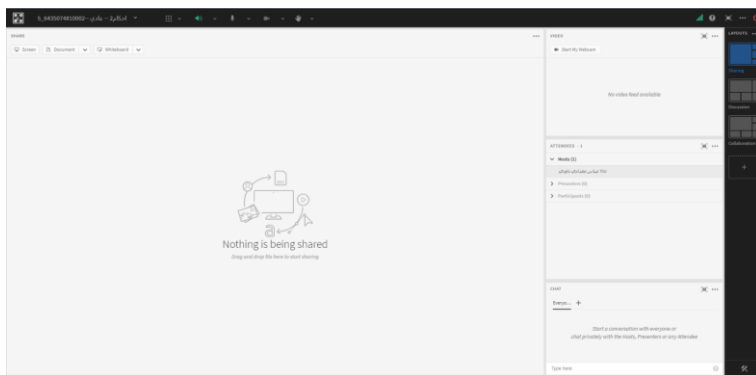
سامانه «webex»:

این سامانه به جهت کیفیت بالای صدا و تصویری که در جلسه ارائه می‌دهد، به یکی از بهترین نرم‌افزارهای برگزاری جلسات برخط مشهور است. این سامانه نیز مانند سایر سامانه‌ها، با محوریت مدیر جلسه و کاربران اداره می‌شود. شیوه مدیریت و استفاده از این نرم‌افزار به این گونه است که مدیر جلسه بعد از ساخت آن، لینک مخصوص جلسه را برای مهمان‌ها ارسال کرده و آن‌ها نیز با نصب یک افزونه وارد جلسه می‌شوند. این نرم‌افزار در ابتدا تنظیمات صدا و تصویر را برای کاربر نشان می‌دهد و کاربر بعد از اعمال تغییرات، وارد فضای جلسه می‌شود.

سامانه «webex» نیز مانند نرم‌افزار «adobe connect» دارای امکانات

۱۰۴ □ معرفی سامانه‌های مرکز فناوری اطلاعات حوزه‌های علمیه

فراوانی است. کیفیت بسیار بالای صدا و تصویر، مهم‌ترین ویژگی این سامانه است. ضبط جلسه، گزارش‌گیری، به اشتراک‌گذاری ویندوز، گفتگوی نوشتاری و تخته سیاه، از امکانات این سامانه است.



۲۲. سامانه نمایه

این سامانه یکی از برنامه‌های زیرساختی پیشخوان حوزه‌های علمیه می‌باشد که از طریق آن می‌توان به کلیه اطلاعات طلبه؛ اعم از اطلاعات هویتی، ارتباطی، آموزشی، پژوهشی و تہذیبی، دسترسی داشت. سامانه نمایه دارای دو بخش کاربری و مدیریت است. دسترسی آسان و دسته‌بندی مناسب این اطلاعات برای کاربران، از اهداف این سامانه در بخش کاربری است. در بخش مدیریتی نیز از آنجا که ثبت‌نام و تغییر شماره همراه افراد با توجه به اهمیت اطلاعات شخصی آنان نیاز به تأیید کارشناسان دارد، سامانه نمایه، عهده‌دار بررسی آن می‌باشد.

کاربران می‌توانند از ستون سمت راست به مشخصات فردی و سایر سرویس‌های این سامانه دست یابند. در بخش مدیریتی نیز کارشناسان باید از قسمت مدیریت برنامه‌ها، گزینه «نمایه» را انتخاب کرده و به آن ورود پیدا کنند. آدرس ورود به این سامانه خارج از سامانه پیشخوان، <http://profile.ismc.ir> می‌باشد.

در قسمت کاربری این سامانه، دسترسی به اطلاعات شخصی افراد وجود دارد که این اطلاعات شامل مشخصات فردی کاربران، اطلاعات آموزشی، مدارک هویتی، تغییر رمز و اطلاعات تماس است. تغییر این اطلاعات در این سامانه با درخواست طلبه انجام می‌شود؛ به این صورت که کاربران سامانه در این بخش می‌توانند اطلاعات شخصی خود را نظیر وضعیت تأهل، تغییر نام و نام خانوادگی و بارگذاری عکس معمم، بروزرسانی نمایند. تغییر رمز کاربری، اطلاعات تماس و آدرس محل سکونت نیز در این قسمت امکان‌پذیر است. لازم به ذکر است، تغییراتی که کاربران در بخش اطلاعات هویتی انجام می‌دهند، در صورت تأیید کارشناسان مربوطه در قسمت مدیریت سامانه، اعمال می‌شود و در سامانه قابلیت نمایش پیدا می‌کند که جزئیات بررسی این موارد، در قسمت «درخواست‌های من» به اطلاع افراد می‌رسد.

بخش مدیریتی سامانه نمایه دارای امکانات متنوعی می‌باشد که مهم‌ترین آن‌ها «احراز هویت» است. درخواست تغییر موبایل کاربران قبل از ورود به سامانه پیشخوان نیاز به تأیید کارشناسان سامانه دارد. مراحل بررسی این درخواست‌ها در بخش احراز هویت انجام می‌شود.

پس از ارتباط سامانه پیشخوان با سامانه ثبت‌احوال، خلأهای اطلاعات هویتی کاربران با بروزرسانی‌هایی که دو بار در ماه انجام می‌شود، تکمیل می‌گردد. یکی دیگر از امکانات سامانه نمایه، دسترسی به رزومه کاربران اعم از سوابق آموزشی، پژوهشی، تبلیغی، اجرایی و تدریس است. از امکانات این سامانه می‌توان به موارد زیر اشاره نمود:

❖ جستجوی کاربران

کارشناسان استانی می‌توانند با توجه به نوع دسترسی‌هایی که دارند، کاربران سامانه را جستجو نموده و اطلاعات موجود در سامانه پیشخوان این افراد را مشاهده کنند.

❖ مشاهده اطلاعات هویتی کاربران

اطلاعات هویتی کاربران سامانه پیشخوان در این قسمت قابل ملاحظه است.

❖ مشاهده اطلاعات ارتباطی کاربران

شماره موبایل، آدرس ایمیل، آدرس منزل و آدرس محل کار کاربران سامانه پیشخوان، در بخش اطلاعات ارتباطی قابل مشاهده است.

❖ مشاهده اطلاعات آموزشی کاربران

اطلاعات تحصیلی کاربران؛ شامل وضعیت آموزشی، محل تحصیل، کارنامه تحصیلی و دروس باقی‌مانده، در قسمت اطلاعات آموزشی قرار دارد و قابل مشاهده است.

❖ درخواست تغییر اطلاعات کاربری از طرف کاربران

کاربران سامانه پیشخوان می‌توانند اطلاعات فردی خود را از قبیل مدارک هویتی، اطلاعات شخصی، شماره همراه و آدرس را در این سامانه تغییر دهند. لازم به ذکر است مشخصات هویتی افراد به وسیله سامانه ثبت احوال به صورت ماهانه بروزرسانی می‌شود.

❖ بررسی درخواست تغییر موبایل

کاربران سامانه پیشخوان می‌توانند در صورت تغییر شماره موبایل آنها، درخواست تغییر موبایل را در صفحه لاگین ثبت نموده و کارشناسان این سامانه درخواست‌ها را بررسی می‌نمایند.

سامانه‌های سازمانی □ ۱۰۷

❖ دسترسی به رزومه‌های آموزشی، پژوهشی، تبلیغی، اجرایی و تدریس کاربران

سوابق آموزشی، پژوهشی، تبلیغی، اجرایی و تدریس کاربران در این بخش از سامانه قابل مشاهده بوده و در دسترس افراد دارای دسترسی است.

صفحه کاربری سامانه نمایه:

[illegible]

صفحه مدیریت سامانه نمایه:

[illegible]

۲۳. سامانه تصحیح اوراق امتحانی

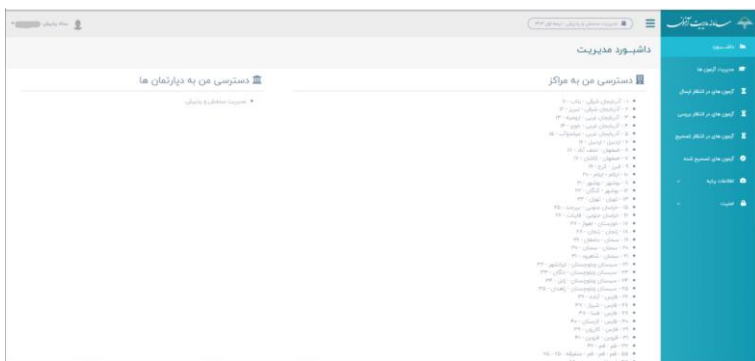
با توجه به اینکه امروزه بسیاری از آزمون‌ها به صورت تستی برگزار می‌شوند، تصحیح اوراق آن امری حساس و البته پیچیده است. تعداد بالای سؤالات در این نوع آزمون، احتمال خطا را در تعیین نمره نهایی افزایش می‌دهد. در دنیای فناوری برای این مشکل نیز راه حلی مناسب یافت می‌شود. سامانه‌های تصحیح اوراق امتحانی با امکانات متنوعی که دارند، به خوبی می‌توانند این نوع آزمون‌ها را مدیریت کنند. مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه به عنوان یک مجموعه بزرگ آموزشی، در طول سال تحصیلی امتحانات زیادی را انجام می‌دهد. این آزمون‌ها اکثراً به شکل تشریحی و یا تستی - تشریحی برگزار می‌شوند، اما در این بین بعضی از آزمون‌ها؛ مانند آزمون پذیرش، تماماً تستی هستند. اگرچه مرکز فناوری اطلاعات حوزه‌های علمیه سامانه «آزمون» را طراحی و تولید کرده؛ اما برای امتحاناتی که به صورت حضوری و در برگه‌های کاغذی برگزار می‌شود، این مجموعه، سامانه تصحیح اوراق امتحانی را سفارشی‌سازی کرده است. آدرس ورود به این سامانه Hme.ismc.ir است.

فعالیت این سامانه در دو بخش مدیریتی و کاربری است. این سامانه برای تعریف یک آزمون، در قدم اول اطلاعات هویتی داوطلبان امتحان را از سامانه پیشخوان دریافت می‌کند. در قدم بعدی سربرگ امتحان که شامل اطلاعات افراد، ماده امتحانی، تاریخ برگزاری و شناسه «QR code» است، ساخته می‌شود.

گام بعدی به طراحی سؤالات آزمون و بارم‌بندی آن تعلق دارد. در این قسمت کارشناسان سامانه می‌توانند برگه امتحانی را با امکانات متعدد طراحی کنند. در کنار طراحی آزمون، کلید امتحان نیز می‌بایست بارگذاری شود. با اتمام این مراحل، مدیران جلسه امتحان می‌توانند برگه‌های امتحان را از سامانه دریافت کرده و به دست داوطلبان امتحان برسانند و بعد از اتمام آزمون این برگه‌ها توسط کارشناسان در سامانه بارگذاری می‌شود. سامانه نیز برگه‌ها را جهت تصحیح به یک فایل الکترونیکی تبدیل می‌کند و با تبدیل شدن برگه به فایل، تصحیح سیستمی آن انجام می‌شود. در آخر نیز سامانه تصحیح اوراق بعد از انجام این فرایند، نتایج هرکدام از برگه‌ها را به صورت مجزا نمایش می‌دهد.

برخی از امکانات این سامانه عبارت است از:

- امکان چاپ پاسخ برگ
- امکان چاپ شماره صندلی
- امکان چاپ سؤالات امتحانی با سربرگ منحصر به فرد
- طراحی سؤال تستی و تشریحی
- بایگانی کردن اوراق امتحانی



۲۴. سامانه گردش کار

خدماتی که بسیاری از سامانه‌های پیشخوان مانند صدور گواهی، تلبس، ثبت‌نام و... ارائه می‌دهند، مرحله‌ای به نام فرایندها و گردش کار دارد. گردش کار بخشی از فرایند یک سامانه است که باید از جانب کارشناس سامانه مورد بررسی قرار گیرد. این بررسی عموماً مربوط به یک درخواست است که در قالب تأیید یا رد می‌گنجد؛ به طور مثال در سامانه صدور گواهی، تأیید برخی از گواهی‌ها نیاز به بررسی کارشناسان این سامانه دارد. همچنین در بسیاری از ثبت‌نام‌ها، مرحله‌ای وجود دارد که تنها با تأیید کارشناس سامانه، آن مرحله طی شده و ثبت‌نام کامل می‌شود. تمام فرایند این بررسی‌ها در سامانه گردش کار انجام می‌شود. کاربران می‌توانند بعد از ورود به سامانه پیشخوان، در سربرگ «مدیریت» گزینه «سامانه گردش کار» را انتخاب کرده و از آن استفاده نمایند و کاربران خارج از سامانه پیشخوان، برای ورود به این سامانه می‌توانند از آدرس «<http://wf.ismc.ir>» استفاده نمایند.

هر سامانه‌ای که نیاز به گردش کار داشته باشد، لازم است تا کارتابل مخصوصی در آن سامانه برایش ایجاد گردد. البته با توجه به حجم وسیع درخواست‌ها در سامانه‌های مختلف، بسیاری از مدارس و استان‌ها، کارتابل مجزا دارند؛ به عبارت دیگر یک سامانه می‌تواند با توجه به تعدد ارگان‌ها، چندین کارتابل داشته باشد.

کارشناسان سامانه‌ها می‌توانند با ورود به کارتابل خود در سامانه گردش کار، درخواست‌ها را مشاهده کرده و بررسی نمایند. این درخواست‌ها به شکل یک فهرست زیر هم قرار می‌گیرند که جزئیاتی از این درخواست‌ها نیز در همان بخش به چشم می‌خورد.

مواردی که نیاز به گردش کار دارند تحت عنوان یک «روال» در سامانه تعریف می‌شوند. هر سامانه می‌تواند چندین روال داشته باشد؛ مثلاً سامانه صدور گواهی برای چندین گواهی خود مرحله گردش کار را قرار داده است. این روال‌ها بعد از درخواست کارشناس ارشد سامانه توسط مرکز فناوری اطلاعات طراحی شده و در اختیار مجموعه مربوطه قرار می‌گیرد. از امکانات این سامانه می‌توان به موارد زیر اشاره نمود:

- تسهیل در فرایند بررسی درخواست
- صرفه‌جویی در وقت و هزینه، هم برای طلاب و هم برای سازمان
- امکان اخذ گزارش‌های متنوع مورد نیاز سازمان
- امکان واسپاری فرایند بررسی درخواست‌ها به استان‌ها و اعطاء دسترسی به آنها
- امکان ایجاد کارتابل‌های مختلف جهت بررسی درخواست‌ها
- امکان ارسال پیامک به طلبه برای اطلاع‌رسانی نتیجه بررسی
- امکان فیلتر کردن درخواست‌ها

[illegible]

۲۵. سامانه دسترسی‌ها

تمامی کاربران ستادی و استانی که از سامانه‌های مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه استفاده می‌کنند، نیازمند دسترسی به این سامانه‌ها می‌باشند. واگذاری این دسترسی‌ها در سامانه مدیریت و توسط مرکز فناوری اطلاعات انجام می‌شود. کاربران می‌توانند بعد از ورود به سامانه پیشخوان، در سربرج «مدیریت» گزینه «سامانه مدیریت» را انتخاب کرده و از آن استفاده نمایند و کاربران خارج از سامانه پیشخوان، برای ورود به این سامانه می‌توانند از آدرس «<http://modir.ismc.ir>» استفاده نمایند.

واگذاری دسترسی به دو شکل فردی و گروهی صورت می‌پذیرد:

دسترسی فردی: در این نوع اعطاء دسترسی، بعد از اینکه کاربر سامانه، توسط کد ملی یا شناسه‌ای دیگر انتخاب شد، می‌توان دسترسی یک سامانه را به آن فرد واگذار نمود. مشخص است که هر سامانه بخش‌های متفاوتی دارد و کاربران نیاز نیست به همه آن بخش‌ها دسترسی داشته باشند؛ لذا می‌توان فقط نسبت به برخی از آیتم‌ها به کاربران دسترسی اعطاء نمود. در این بخش از سامانه، مدیریت این موضوع هم فراهم آمده است.

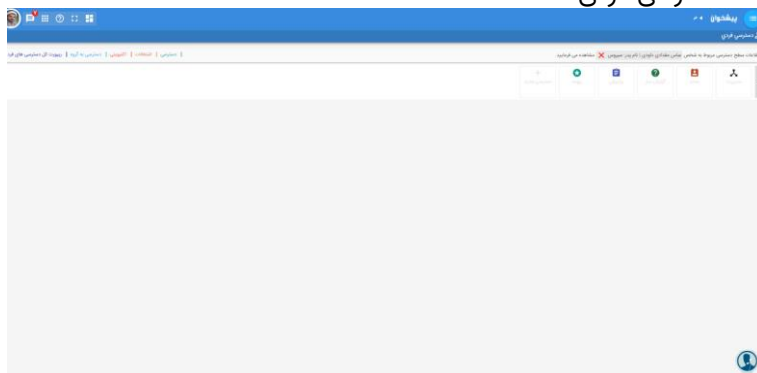
دسترسی گروهی: در اعطاء دسترسی گروهی، کارشناس ارشد سامانه با ساخت یک گروه به کاربران دسترسی می‌دهد؛ به طور مثال یک گروه به نام معاونان آموزش استان ساخته می‌شود و دسترسی‌های مورد نیاز معاونان آموزش استان، به گروه داده می‌شود، سپس کاربران به این گروه اضافه می‌شوند که با اضافه شدن افراد به گروه، تمامی دسترسی‌ها، به فرد اضافه شده در گروه اعطاء می‌گردد.

مسئله دیگری که در بخش دسترسی اهمیت دارد، «اکتیویتی» است. زمانی که دسترسی یک سامانه به کاربری داده می‌شود، در بخش اکتیویتی محدوده نفراتی که این کاربر در سامانه می‌تواند مشاهده نماید و برایشان تغییرات را اعمال کند، مشخص می‌شود؛ مثلاً کاربری در گروه معاونان آموزش استانی قرار می‌گیرد، در قسمت اکتیویتی، مشخص می‌شود که طلاب همان استان را مشاهده کند.

در بخش اکتیویتی قابلیت به عنوان دسترسی نوع فرد وجود دارد. در اینجا منظور از نوع فرد، نوعی از دسته‌بندی افراد است؛ مثلاً محصلان،

خانواده طلاب، کارکنان، اساتید، سرباز طلبه و...، که وقتی اکتیویتی یک سامانه به کاربری داده می‌شود، می‌توان نوع فردی که کاربر می‌تواند به آن‌ها دسترسی داشته باشد را نیز مشخص نمود. برخی از امکانات این سامانه عبارتست از:

- امکان اعطاء دسترسی به صورت فردی یا گروهی
 - امکان اختصاص محدوده نفرات به کاربران (اعطاء دسترسی به استان یا مدرسه‌ای خاص)
 - امکان اختصاص دسته‌بندی خاصی از افراد به کاربران
 - امکان مشاهده سامانه‌های دارای دسترسی در کارتابل فردی
 - امکان ایجاد گروه‌های مختلف جهت اعطای دسترسی
- دسترسی فردی:



دسترسی گروهی:

[illegible]

۲.۶. سرویس ورود یکپارچه «SSO»

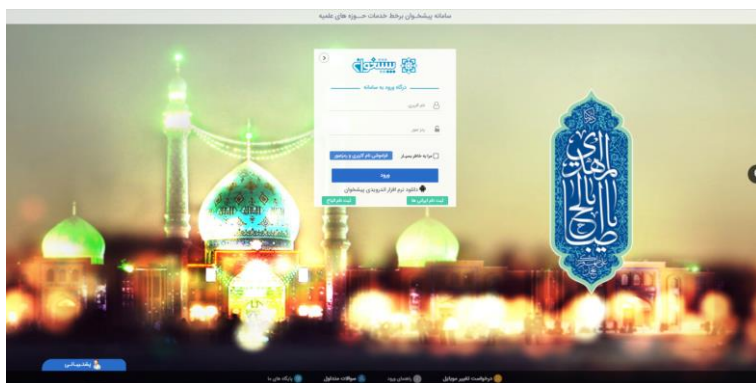
تمامی سامانه‌هایی که مرکز فناوری اطلاعات برای مجموعه‌های رسمی حوزه‌های علمیه طراحی کرده است، در سامانه پیشخوان تجمیع شده‌اند. وجه اهمیت این تجمیع، شناسایی کاربران با تمامی اطلاعات آموزشی، فردی، ارتباطی و غیره است. به بیان دیگر، زمانی که یک کاربر، نام کاربری و رمز عبور خود را وارد می‌کند و وارد سامانه پیشخوان می‌شود، با این ورود، آن فرد در سامانه شناسایی می‌گردد. در این هنگام وقتی وارد یکی از سامانه‌ها؛ مثل صدور گواهی یا پیشخوان ارتباطی می‌شود، این سامانه‌ها، اطلاعات فرد را شناسایی نموده و نسبت به وضعیت او، خدمات مربوط به آن سامانه را ارائه می‌دهند.

سامانه احراز هویت مرکزی مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه از سال ۱۳۹۷ با هدف ایجاد هویت واحد برای کاربران (و صدور شناسه یکتا) و همچنین ایجاد ساز و کاری واحد برای احراز هویت در سامانه‌های مختلف سازمان طراحی و پیاده‌سازی گردیده است. این سامانه با یکپارچه‌سازی داده‌های کاربران کل مرکز مدیریت باعث شده است نیاز به نیروی انسانی برای مدیریت حساب‌های کاربران در سامانه‌ها به کمترین حد خود برسد و از طرفی رضایت کاربران در استفاده از ویژگی «SSO» یا «Single Sign On» در ورود به سامانه‌های مرکز مدیریت را به همراه داشته است.

سامانه‌هایی که توسط مرکز فناوری اطلاعات حوزه‌های علمیه طراحی نشده‌اند ولی به حوزویان خدمات ارائه می‌دهند، در بسیاری از موارد نیازمند این شناسایی و احراز هویت می‌باشند که این سرویس، مشکل ذکر شده را حل می‌کند. سرویس «SSO» با این سامانه‌ها مرتبط می‌شود و اطلاعات مورد نیاز کاربران را در اختیار سامانه‌ها قرار می‌دهد. در سامانه‌هایی که از این سرویس استفاده می‌کنند، کاربران قبل از ورود به آن سامانه‌ها، با صفحه لاگین پیشخوان مواجه می‌شوند. در این هنگام با وارد کردن نام کاربری و رمز عبور پیشخوان، وارد سامانه می‌شوند که عبور از صفحه لاگین پیشخوان، باعث شناسایی این کاربران در سامانه می‌شود. سامانه‌های مهارت‌خانه طلاب، تقریر، غیرحضوری، موقوفات و سامانه نور، از سامانه‌های مهمی هستند که از این سرویس استفاده می‌کنند.

از مزایای این سامانه می‌توان به موارد زیر اشاره نمود:

- احراز هویت به صورت لاگین یکپارچه
- صرفه‌جویی در وقت کاربران
- تسهیل در ورود کاربران به سامانه‌های مرتبط با حوزه
- یکپارچه‌سازی داده‌های کاربران



۲۷. سامانه جامع معاونت تهذیب

معاونت تهذیب حوزه‌های علمیه سالانه طرح‌ها و رویدادهای زیادی را در سراسر کشور برگزار می‌کند که این برنامه‌ها در شهرستان‌های کشور توسط رابطین این معاونت راهبری می‌شود. در گذشته مدیریت و برگزاری این امور مربوط به صورت جداگانه و آن هم به صورت دستی و برخی نیز سامانه‌ای صورت می‌پذیرفت و کاربران برای ثبت‌نام در طرحی خاص یا تدریس و همچنین فرایندهای اجرایی آن موارد، با مشکلاتی مواجه بودند که سامانه جامع تهذیب در جهت ثبت فعالیت‌های این معاونت تولید و راه‌اندازی شده است. با تولید این سامانه، همه نرم افزارها و سرویس‌های مورد نیاز معاونت تهذیب در یک‌جا تجمیع شده و کلیه فعالیت‌های مربوط به معاونت تهذیب؛ اعم از مشاوره، تدریس، کارگاه و ... در آن ثبت می‌شود. از طریق این سامانه می‌توان خروجی‌های مورد نیاز را اخذ نمود.

این سامانه یکی از سامانه‌های مهم و پرکاربرد معاونت تهذیب حوزه‌های علمیه است. این معاونت سالیانه طرح‌های آموزشی تربیتی زیادی؛ مانند طرح ولایت، آشنایی با اندیشه‌های شهید مطهری، دروس اخلاق و ... را در سراسر کشور برنامه‌ریزی کرده و اجرا می‌کند. در حال حاضر تمامی فعالیت‌های این معاونت، در سامانه جامع تهذیب ثبت و مدیریت می‌شود. این سامانه با امکانات متنوعی که دارد، امکان ثبت تمامی این طرح‌ها را برای کارشناسان معاونت تهذیب فراهم آورده است.

کاربران می‌توانند بعد از ورود به سامانه پیشخوان، در سربرگ «مدیریت» گزینه «سامانه جامع معاونت تهذیب» را انتخاب کرده و از آن استفاده نمایند و کاربران خارج از سامانه پیشخوان، برای ورود به این سامانه می‌توانند از آدرس «<http://tahzib-portal.ismc.ir/links>» استفاده نمایند.

سامانه جامع تهذیب دارای یک منوی اصلی دارد که دارای بخش‌های مختلفی است:

❖ کارکنان و اساتید: اساتیدی که دوره‌ها و طرح‌ها را تدریس می‌کنند در

این قسمت از سامانه ثبت می‌شوند.

❖ مدیریت نقش‌ها: مدیریت دسترسی کارکنان شهرستان‌ها به سامانه

جامع تهذیب در این بخش اداره می‌شود.

❖ مدیریت طرح‌ها: یکی از بخش‌های مهم معاونت تهذیب، مدیریت طرح‌ها است. طرح‌هایی که توسط این گروه تصویب می‌شود، در این قسمت از سامانه ثبت می‌شوند.

❖ مدیریت مدارس و مراکز: معاونت تهذیب بخش‌هایی؛ مانند مراکز مشاوره و دارالقرآن دارد که تمامی این مجموعه‌ها در این بخش از سامانه تعریف می‌شوند.

❖ مدیریت محصولات: نرم‌افزارها، کتاب‌ها و تولیدات رسانه‌ای معاونت تهذیب، در این بخش مدیریت می‌شوند.

❖ مدیریت برنامه‌ها: مهم‌ترین بخش سامانه جامع تهذیب مدیریت برنامه‌ها است. در این قسمت از سامانه کاربران سامانه می‌توانند طرح‌هایی را که اجرا کرده‌اند، با جزئیات کامل ثبت کنند. در فرمی که در این بخش قرار دارد گزینه‌های فراوانی؛ مانند سال تحصیلی، اداره، تاریخ شروع و پایان، نام استان و نوع برنامه، طراحی شده است. بعد از اینکه برنامه‌ای ثبت شد، تنظیمات دیگری برای آن نشان داده می‌شود که در این تنظیمات گزینه‌هایی؛ مانند فهرست شرکت کنندگان در طرح، اساتید برگزار کننده طرح، محتوایی که تدریس شده و هزینه‌های طرح، مدیریت می‌شود.

از امکانات این سامانه می‌توان به موارد زیر اشاره نمود:

- ثبت فعالیت‌های تهذیبی
- مدیریت فعالیت‌های مختلف تهذیبی
- الکترونیکی شدن تمامی فرایندهای اجرایی مربوط به معاونت تهذیب
- ایجاد نظم سازمانی در امور اداری
- ایجاد شفافیت در مراحل ثبت‌نام‌ها برای طلاب و اساتید و کاهش مراجعات حضوری
- دریافت گزارش‌های مورد نیاز سازمان
- امکان ایجاد کارنامه تهذیبی طلاب
- امکان ساخت داشبورد گزارش‌های برخط از فعالیت های تهذیبی حوزه‌های علمیه

۲۸. سامانه مصوبات

مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه با توجه به وسعت سازمان و گستردگی وظایفی که دارد، نیازمند تشکیل جلسات متعددی در بخش‌های مختلف خود می‌باشد که در تمامی این جلسات، تصمیماتی در جهت پیشرفت و ارتقاء سازمان اتخاذ می‌شود. با توجه به اهمیت جلسات و مطالب مهمی که در آن مطرح می‌شود، لازم است از روند جلسه، گفتگوهای صورت گرفته و تصمیمات اخذ شده، گزارش دقیقی تهیه شود. با تنظیم صورتجلسه، نکات مهم مطرح در جلسه، ثبت می‌شود و به اعضای جلسه کمک می‌کند تا همه موارد و تصمیمات را به خاطر بسپارند و برای پیگیری و انجام آن‌ها اقدام کنند. با توجه به جلسات متعددی که در مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه برگزار می‌شود، مدیریت این مصوبات امری ضروری قلمداد می‌شود. مرکز فناوری اطلاعات با تولید این سامانه گام بلندی در جهت ثبت و راهبری مصوبات برداشته است.

سامانه مصوبات بستری مناسب برای ثبت این صورتجلسات است. این سامانه به مراکز حوزوی کمک می‌کند تا علاوه بر ضبط این مصوبات، مراحل پیشرفت آن را نیز در سامانه ثبت و پیگیری نمایند. ساخت جلسه، اضافه کردن مصوبات متعدد، انتخاب متولی و ساخت گروه متولیان از امکانات مهم این سامانه شمرده می‌شود.

کاربران سامانه مصوبات می‌توانند بعد از ورود به سامانه پیشخوان، از سربرگ مدیریت، گزینه «مصوبات» را انتخاب کرده و از این سامانه استفاده کنند. برای کاربران خارج از سامانه پیشخوان، آدرس ورود به این سامانه <http://acts.ismc.ir> می‌باشد.

این سامانه دارای چند مرحله است که اولین مرحله این سامانه، جهت ساختن یک جلسه است. در این قسمت امکاناتی؛ مانند انتخاب ارگان مالک، تاریخ ابلاغ و تصویب، ثبت اعضا و غایبان جلسه و نوشتن دستور جلسه تعبیه شده است. امکان بارگذاری فایل نیز در این بخش فراهم آمده است. زمانی که یک جلسه ساخته شد، می‌توان آن را ویرایش و یا حذف کرد. کپی کردن جلسه با تمام جزئیات آن نیز از دیگر امکانات پرکاربرد این سامانه می‌باشد.

مرحله بعد از ساخت یک جلسه، اضافه کردن مصوبات آن جلسه است. در این بخش نیز امکاناتی؛ مانند شماره‌گذاری مصوبه، انتخاب نوع مصوبه، مهلت اجرا و درجه محرمانگی مصوبه به چشم می‌خورد. از امکانات مهم این بخش انتخاب متولی مصوبه است. متولی مصوبات را می‌توان یک مجموعه و یا یک گروه قرار داد که این افراد می‌توانند در ذیل مصوبات خود روند فعالیت‌هایشان را ثبت و مشاهده نمایند.

تا کنون دو نوع گزارش از این سامانه در سامانه «گزارش‌ساز» طراحی شده است که کاربران به آن گزارشات، دسترسی دارند. برخی از مزایا و امکانات سامانه عبارتست از:

- امکان ساخت جلسات متعدد جهت درج مصوبات
- امکان اختصاص جلسات به ارگان، مراکز ستادی یا صف‌های میانی
- امکان پیگیری مصوبات توسط کاربران در این سامانه
- امکان ساخت گزارش‌های متنوع مورد نیاز سازمان
- امکان دسترسی به جلسات دلخواه بر اساس فیلترهای موجود

ردیف	محل	موضوع	تاریخ جلسه	تاریخ ایجاد	وضعیت
1574	دفتر مدیریت امور	توسعه فضای آموزشی	1399/05/15	1399/05/15	تایید شده
1575	دفتر مدیریت امور	توسعه فضای آموزشی	1399/05/15	1399/05/15	تایید شده
1576	دفتر مدیریت امور	توسعه فضای آموزشی	1399/05/15	1399/05/15	تایید شده
1577	دفتر مدیریت امور	توسعه فضای آموزشی	1399/05/15	1399/05/15	تایید شده
1578	دفتر مدیریت امور	توسعه فضای آموزشی	1399/05/15	1399/05/15	تایید شده
1579	دفتر مدیریت امور	توسعه فضای آموزشی	1399/05/15	1399/05/15	تایید شده
1580	دفتر مدیریت امور	توسعه فضای آموزشی	1399/05/15	1399/05/15	تایید شده
1581	دفتر مدیریت امور	توسعه فضای آموزشی	1399/05/15	1399/05/15	تایید شده
1582	دفتر مدیریت امور	توسعه فضای آموزشی	1399/05/15	1399/05/15	تایید شده
1583	دفتر مدیریت امور	توسعه فضای آموزشی	1399/05/15	1399/05/15	تایید شده
1584	دفتر مدیریت امور	توسعه فضای آموزشی	1399/05/15	1399/05/15	تایید شده
1585	دفتر مدیریت امور	توسعه فضای آموزشی	1399/05/15	1399/05/15	تایید شده
1586	دفتر مدیریت امور	توسعه فضای آموزشی	1399/05/15	1399/05/15	تایید شده
1587	دفتر مدیریت امور	توسعه فضای آموزشی	1399/05/15	1399/05/15	تایید شده
1588	دفتر مدیریت امور	توسعه فضای آموزشی	1399/05/15	1399/05/15	تایید شده
1589	دفتر مدیریت امور	توسعه فضای آموزشی	1399/05/15	1399/05/15	تایید شده
1590	دفتر مدیریت امور	توسعه فضای آموزشی	1399/05/15	1399/05/15	تایید شده

۲۹. سامانه مدیریت شهریه

یکی از مهم‌ترین خدماتی که حوزه‌های علمیه به طلاب محترم ارائه می‌کند، شهریه است که هر ماه توسط دفاتر مراجع معظم به طلبه‌های سراسر کشور پرداخت می‌شود. مدیریت وضعیت شهریه بیش از صد هزار طلبه، بدون یک سامانه هوشمند امکان‌پذیر نیست. با توجه به انواع احکام شهریه و اینکه هرکدام از دفاتر شهریه مبالغ متفاوتی برای طلاب محترم پرداخت می‌کنند و مبالغی که به طلاب تعلق می‌گیرد، یکسان نیست و شرائطی نظیر وضعیت تحصیلی، تأهل، تلبس و... باعث می‌شوند این مبالغ متفاوت باشد، نمی‌توان تمامی این جزئیات را به شکل مکتوب برای این دفاتر ارسال کرد. به همین دلیل اداره این موضوع نیاز مبرمی به یک سامانه جامع داشت که امروزه با سامانه شهریه انجام می‌شود و مرکز امور طلاب و دانش‌آموختگان حوزه‌های علمیه متولی اداره وضعیت شهریه است.

در گذشته کلیه درخواست‌های مرتبط با شهریه؛ اعم از قطع و وصل نمودن شهریه، ارتقاء شهریه و اصلاح وضعیت شهریه، به صورت دستی و کاغذی صورت می‌پذیرفت؛ مثلاً طلبه پس از موفقیت و قبولی در امتحانات شفاهی، نامه‌ای مبنی بر قبولی در آزمون شفاهی، از اداره امتحانات شفاهی اخذ می‌نمود و پس از تأیید اساتید و مجمع نمایندگان طلاب، به واحد شهریه ارائه می‌کرد و حکم جدید و ارتقاء شهریه برای آن طلبه صادر می‌شد، در حالی که اکنون پس از قبولی در امتحانات شفاهی، به صورت سیستمی احکام جدید شهریه در پایان روز برای طلبه صادر می‌شود و نیازی به مراجعه حضوری و پیگیری‌های طاقت‌فرسای گذشته نیست. در حال حاضر احکام تأهل، انصراف و اخراج و... از این طریق، صادر و اعمال می‌گردد.

این سامانه در اختیار کارشناسان ستادی و استانی مرکز امور طلاب قرار دارد. این کاربران می‌توانند بعد از ورود به سامانه پیشخوان، از سربرج مدیریت گزینه «امور طلاب» را انتخاب کرده و به سامانه شهریه ورود پیدا کنند. کاربران خارج از سامانه پیشخوان نیز می‌توانند از طریق آدرس <http://card.ismc.ir> وارد این سامانه شوند.

در سامانه شهریه بخش‌های متفاوتی وجود دارد که در ادامه به آن اشاره

می‌شود:

❖ احکام شهریه: تعریف احکام شهریه را می‌توان در این بخش مدیریت نمود که با توجه به این احکام، وضعیت پرداختی‌ها برای هر طلبه تفاوت می‌یابد. رتبه‌های شهریه، وضعیت تأهل، قطع و وصل شهریه در این احکام تأثیرگذارند.

❖ ثبت حکم گروهی: بعضی از مواقع گروهی از طلاب ویژگی‌هایی دارند که بنابر آن ویژگی، شهریه‌شان متفاوت می‌شود. در صورتی که در سامانه حکمی برایشان تعریف نشده باشد، در این بخش می‌توان برای این دسته از طلاب آن حکم را تعریف کرد.

❖ لیست افراد: در این قسمت می‌توان طلاب را جستجو کرده و وضعیت آن‌ها را مشاهده نمود.

❖ لاگ احکام سیستمی: تاریخچه تمامی احکامی که در این سامانه برای طلاب محترم تعریف می‌شود، در این بخش ملاحظه می‌شود و چنانچه خطایی مشاهده شود توسط کارشناس سامانه اصلاح می‌گردد.

❖ لاگ احکام گروهی: سابقه حکم‌های گروهی ثبت شده در سامانه نیز در این بخش دیده می‌شود.

❖ دوره‌های تحصیلی: هر سال تحصیلی یک دوره است که شامل تمامی ماه‌های قمری می‌باشد. گزارش ماهیانه شهریه در این بخش از سامانه قرار دارد.

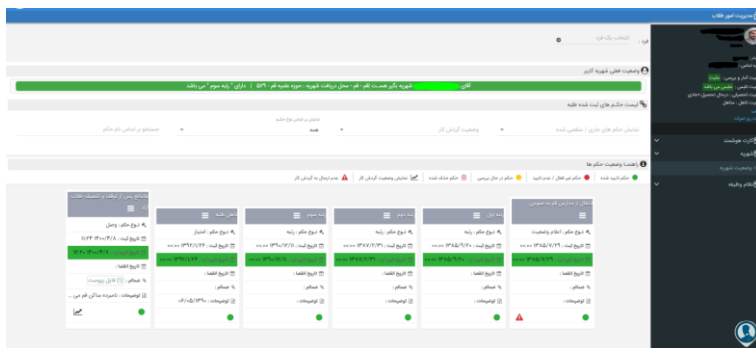
❖ پرونده خدماتی: طلبه‌هایی که از لیست مدارس خارج می‌شوند در لیست آزاد شهرستان‌ها قرار می‌گیرند. اشتغال در طرح هجرت، امریه، روحانی مستقر و... طلاب را از لیست مدارس خارج می‌کند. مدیریت این افراد در این بخش و توسط کارشناسان استانی انجام می‌شود.

از امکانات این سامانه می‌توان به موارد زیر اشاره نمود:

- عدم نیاز به مراجعه حضوری جهت پیگیری امور مربوط به شهریه
- ثبت سیستمی احکام شهریه بر اساس شرائط تعریف شده در هر حکم
- امکان ثبت احکام گروهی شهریه از طریق سیستم شرائط
- تهیه گزارش‌های مختلف بر اساس نیازهای سازمان

سامانه‌های سازمانی □ ۱۳۳

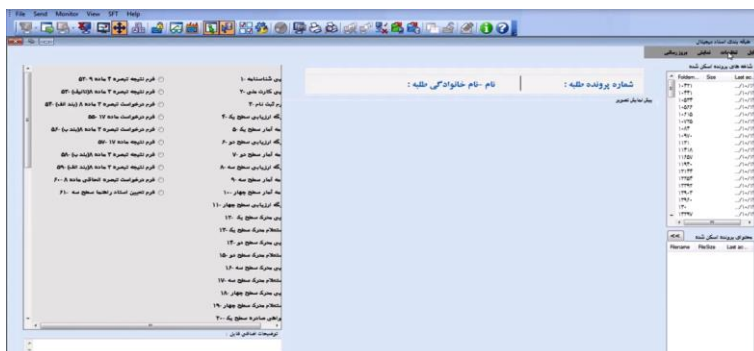
- امکان مشاهده وضعیت شهریه کاربران به دو صورت مدیریتی و کاربری
- امکان اعطا دسترسی به دفاتر شهریه مراجع جهت اخذ گزارشات مورد نیاز



۳۰. پرونده دیجیتال

اسناد و مدارک مکتوب بخشی از هویت کاری یک نهاد رسمی هستند که باید به درستی حفظ شوند. بایگانی دیجیتال، ذخیره و نگهداری اسناد مکتوب، به شیوه الکترونیک است که توسط نرم‌افزارهای مدیریت الکترونیک اسناد انجام می‌گیرد. سیستم بایگانی دیجیتال شیوه‌ای نوین در مدیریت اسناد است که تحولی عظیم در شیوه‌های آرشیو سنتی به وجود آورده است. دسترسی و کنترل سریع و آسان، صرفه‌جویی در کاغذ و هزینه‌ها، تهیه نسخه پشتیبان از اطلاعات و افزایش امنیت پرونده‌ها از مزایای مهم بایگانی دیجیتال هستند. نرم‌افزارهایی که با این موضوع تولید شده‌اند امکانات بی‌شماری دارند که مدیریت پرونده‌ها را تسهیل می‌کنند.

مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه نیز اسناد بایگانی شده خود را که مربوط به پرونده‌های تحصیلی طلاب محترم می‌باشد را در یک سامانه بایگانی دیجیتال نگهداری می‌کند. این پرونده‌ها که بعضاً قدمتی ۶۰ ساله دارند، با جزئیات کامل و در پوشه‌های مجزا بارگذاری شده‌اند. مدارک هویتی، کارنامه‌های تحصیلی، برگه‌های امتحانی، وضعیت شهریه و وضعیت نظام وظیفه، از جمله مدارکی هستند که در این سامانه قرار دارند. راهبری سامانه بایگانی دیجیتال در حال حاضر با حوزه علمیه قم است، اما امکانات این سامانه اجازه می‌دهد که سایر مراکز استانی نیز بتوانند از آن استفاده کنند.





**سامانه‌های اختصاصی
طلاب و دانش‌آموختگان**

۱. سامانه صدور گواهی

در گذشته طلاب محترم می‌بایست جهت دریافت انواع گواهی‌های مورد نیاز، از راه‌های دور به مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه، مراجعه حضوری داشته و پس از طی نمودن مراحل تأیید، گواهی فوق را دریافت می‌نمودند. اما اکنون از طریق این سامانه می‌توان پس از توافق با ادارات و نهادهای مختلف دولتی کل کشور و یا در استانی خاص و با امضای مدیر همان استان، انواع گواهی‌هایی که مورد نیاز طلاب محترم است را طراحی و صادر نمود. (البته می‌توان گواهی‌هایی بدون فرایند هم تولید نمود که گردش کار نداشته باشد.) کاربران سامانه پیشخوان می‌توانند با ورود به این سامانه، از ستون سمت راست و از بخش «ابزارهای عمومی» گزینه «صدور گواهی» را انتخاب کرده و به این سامانه ورود پیدا کنند. صفحه اول سامانه به سابقه درخواست‌ها اختصاص دارد و ثبت گواهی جدید نیز در قسمت بالای صفحه تعبیه شده است. آدرس ورود به این سامانه «<http://certstu.ismc.ir>» می‌باشد.

گواهی‌های معتبری که هم اکنون توسط این سامانه صادر می‌شود، سابقاً به صورت حضوری و در مدارس سراسر کشور در اختیار طلاب محترم قرار می‌گرفت. با توجه به متنوع‌تر شدن این مدارک و همچنین جهت جلوگیری از مراجعات حضوری، مرکز فناوری اطلاعات سامانه صدور گواهی را تولید کرده و در اختیار مراکز مربوطه قرار داد. طلاب معزز می‌توانند در همان روز گواهی درخواست شده را دریافت نموده که با این کار از حضور فیزیکی طلاب جهت دریافت گواهی و صرف وقت طولانی، جهت طی شدن مراحل اداری آن نیز صرفه‌جویی می‌شود. این سامانه دارای دو صفحه طراحی گواهی و استعلام گواهی‌های صادر شده است که نهادهایی که مورد خطاب این گواهی‌ها هستند، می‌توانند از طریق کد یکتایی که در پایین صفحه موجود است، در صفحه استعلام، گواهی صادر شده را صحت‌سنجی نمایند و با ورود در سامانه «cert.ismc.ir» اعتبار این مدارک را احراز نمایند.

کاربران این سامانه به راحتی می‌توانند گواهی‌های مورد نیاز خود را دریافت کنند که مراحل این درخواست به این نحو است که در ابتدا نوع گواهی انتخاب می‌شود. گواهی‌هایی که به کاربران نشان داده می‌شود، با

توجه به نوع گروهی که در آن قرار دارند، متغیر است. برای برخی از گواهی‌ها ذکر سازمان مقصد الزامی است که در این صورت، کاربر می‌تواند آن را از فهرستی که به او نشان داده می‌شود، انتخاب کند. قبل از ثبت درخواست نیز سامانه، پیش‌نمایشی از آن گواهی به کاربران ارائه می‌دهد. بخشی از گواهی‌های سامانه، بلافاصله بعد از ثبت درخواست تأیید شده و در اختیار کاربر قرار می‌گیرد، اما تأیید بعضی دیگر از این گواهی‌ها منوط بر تصدیق کارشناسان است. در صورتی که کارشناس مربوطه درخواست کاربر را تأیید کند، آن گواهی اعتبار یافته و می‌تواند مورد استفاده قرار بگیرد.

امکانات این سامانه بیشتر متوجه بخش مدیریتی آن می‌باشد. اولین مورد آن تنظیمات سربرگ‌هاست. در این بخش می‌توان نام سربرگ، ارگان مالک آن، سایز سربرگ و حالت عمودی و افقی بودن آن را مشخص کرد. در ادامه با ثبت کردن سربرگ، استفاده از آن امکان‌پذیر می‌شود.

ثبت یک گواهی در این سامانه چهار مرحله دارد:

❖ در گام اول عنوان گواهی و ارگان مالک آن ثبت می‌شود. کارشناسانی که در مراکز استانی از این سامانه استفاده می‌کنند، نسبت به ارگان مالک به گواهی‌ها دسترسی دارند. در ادامه می‌توان مشخص کرد که چه کاربرانی این گواهی را مشاهده کنند. انتخاب موضوع گواهی از دیگر امکانات این بخش از سامانه است که به دسته‌بندی سازمان‌های مخاطب کمک می‌کند. تعداد مجاز استعلام گواهی، عمر استعلام گواهی به روز، محدودیت تعداد درخواست این گواهی در ماه و محدودیت تعداد درخواست این گواهی در سال از دیگر تنظیمات گام اول است.

❖ گام دوم به شرایط اختصاص دارد. در این بخش می‌توان با توجه به شروطی که تعریف می‌شود، مشخص کرد چه کاربرانی گواهی را مشاهده نمایند.

❖ گام سوم مربوط به طراحی قالب گواهی است. در این بخش می‌توان امکانات متعددی به گواهی اضافه کرد. اضافه کردن تاریخ، امضا، پیوست و کد گواهی، از امکانات این بخش می‌باشد. تنظیمات بعدی مربوط به متن می‌باشد. اضافه کردن متن در این قسمت به دو

شکل کوتاه و بلند ممکن است. در متن کوتاه، محتوا در گواهی ثابت است، اما در متن بلند، می‌توان از اطلاعات شخصی کاربران؛ مانند نام، نام خانوادگی، کد ملی و سایر موارد در گواهی استفاده کرد. اضافه کردن تصویر و بارکد و تنظیمات مربوط به قطع و حالت افقی یا عمودی بودن برگه، از دیگر تنظیمات مربوط به قالب گواهی است. ❖ در گام چهارم، فعال کردن گردش کار و انتخاب نوع آن برای گواهی طراحی شده است. در ادامه نیز با تأیید نهایی، گواهی ثبت شده و در دسترس کاربران قرار می‌گیرد.

برخی از ویژگی‌های این سامانه عبارت است از:

❖ امکان طراحی گواهی‌های زمان‌دار

برای گواهی‌هایی که در این سامانه صادر می‌شود، می‌توان مدت زمان اعتبار مشخص نمود تا پس از سر رسید آن زمان، گواهی منقضی شود.

❖ طراحی گواهی با امضای مدیران استانی

در طراحی و تنظیمات گواهی‌ها، می‌توان علاوه بر امضای معاون مربوطه در گواهی، امضای مدیران استانی را، به صورت پیش‌فرض تعبیه نمود.

❖ امکان طراحی گواهی‌های خاص مربوط به هر استان در قالب‌های خاص

با توجه به امکانات گسترده این سامانه، هر استان می‌تواند گواهی مخصوص خود را با متنی مخصوص طراحی و استفاده نماید.

❖ امکان استعلام و ارتقاء سطح امنیت گواهی‌های صادر شده از طرف مرکز مدیریت

گواهی‌هایی که در این سامانه صادر می‌شوند، با کد رهگیری یکتا که در هر گواهی ثبت می‌شود، در سامانه «cert.ismc.ir» قابل استعلام می‌باشند و نهاد مقصد در هر گواهی می‌تواند از این طریق، گواهی را صحت‌سنجی نماید و اعتبار این مدارک با کمک سامانه احراز نماید.

❖ تسهیل در فرایند ثبت درخواست و دریافت گواهی‌های مورد نیاز طلاب

طلاب محترم می‌توانند با ورود به سامانه پیشخوان و انتخاب گزینه صدور گواهی، به راحتی درخواست خود را ثبت نموده و گواهی را دریافت نمایند و از مراجعه حضوری طلاب به مدیریت ستادی و استانی و همچنین طی نمودن فرایند طاقت‌فرسای اداری جلوگیری می‌شود.

❖ صرفه‌جویی در وقت و هزینه، هم برای طلاب و هم برای سازمان این فرایند سیستمی باعث می‌شود، ثبت درخواست گواهی در مدتی کمتر از یک دقیقه انجام می‌شود. به همین جهت تقریباً زمانی از کاربر و سازمان اشغال نخواهد شد و در وقت و هزینه طلاب و همچنین کارشناسان سازمان، صرفه‌جویی خواهد شد.

❖ امکان مشاهده آخرین پایه و سطح قبولی و همچنین آدرس و شماره موبایل

یکی از امکانات این سامانه، اضافه کردن متن به دو شکل کوتاه و بلند ممکن است. در متن کوتاه، محتوا در گواهی ثابت است؛ اما در متن بلند، می‌توان از اطلاعات شخصی کاربران مانند نام، نام خانوادگی، کد ملی، اطلاعات آموزشی و... در گواهی استفاده نمود.

از گواهی‌های تعریف شده در این سامانه می‌توان به موارد زیر اشاره نمود که بنا بر نیازهای مراکز و معاونت‌های مختلف و همچنین طلاب، قابلیت توسعه و ارتقا نیز دارد:

- گواهی تأییدیه معافیت تحصیلی
- گواهی اشتغال به تحصیل
- معرفی‌نامه به صندوق دفتر تبلیغات اسلامی قم
- معرفی‌نامه به تیپ ۸۳ امام جعفر صادق (علیه‌السلام)
- طلاب مدارس علمیه قم - معرفی‌نامه به صندوق دفتر تبلیغات اسلامی
- نامه استعلام مبلغ شهریه (معرفی به بانک و...)
- معرفی‌نامه افتتاح حساب (بانک تجارت فیضیه)
- گواهی روش تحقیق و پایان‌نامه‌نویسی
- گواهی معافیت از دریافت «مجوز تلبس»
- گواهی فعال‌سازی اعزام امریه

- گواهی سوابق تحصیلی طلاب فعال
- گواهی سوابق جهادگران حوزوی
- معرفی‌نامه نخبگان (فعالین)
- گواهی سابقه استعداد برتری
- گواهی پایان مأموریت

[illegible]

استعلام گواهی صادر شده:

[illegible]

مکتبہ اہل سنت
مکتبہ اہل سنت

۲. سامانه پیشخوان ارتباطی

با توجه گسترش سامانه‌های الکترونیک در مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه، و گستردگی مراکز حوزوی سراسر کشور، سامانه پیشخوان ارتباطی طلاب به منظور تسهیل در ارائه خدمات برخط در حوزه‌های آموزش، پژوهشی، امور طلاب و تہذیبی و... در سال ۱۳۹۸ راه اندازی شد. هدف اصلی از راه اندازی و استقرار این سامانه، تسهیل فرایندهای اجرایی خدمات برای طلاب و کاهش حضور فیزیکی ایشان در ساختمان‌های مرکز مدیریت و تماس تلفنی است. همان‌طور که بیان شد این سامانه جهت سهولت در برقراری ارتباط طلاب محترم با کارشناسان مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه، سامانه‌ای با محوریت ارسال پیام، توسط مرکز فناوری اطلاعات راه‌اندازی گردید. در این سامانه، کارشناسان محترم معاونت‌های آموزش، تبلیغ، تہذیب و مراکز امور طلاب و فناوری اطلاعات، همه روزه جواب‌گوی سؤالات طلاب محترم سراسر کشور می‌باشند. آدرس ورود به این سامانه «<http://feedback.ismc.ir>» می‌باشد.

از طریق این سامانه می‌توان کانال ارتباطی بین طلاب و مدیریت‌های استانی نیز فراهم نمود و حتی برای استان‌های مختلف، کارتابلی اختصاصی ایجاد نمود تا طلاب تحت برنامه آن استان، بتوانند به این کارتابل دسترسی داشته و با کارشناسان امر ارتباط برقرار نموده و سؤالات و مشکلات خویش را مطرح و پاسخ خود را دریافت نمایند.

در سامانه پیشخوان ارتباطی، جهت مدیریت بهتر پیام‌ها و دسترسی کارشناسان به بازخوردها، کارتابل‌هایی ایجاد شده است که برخی از این کارتابل‌ها به نام افراد و برخی دیگر به نام معاونت‌ها و مراکز می‌باشد. زمانی که کاربر بخواهد پیامی را ارسال نماید، فهرستی از کارتابل‌ها به او نمایش داده می‌شود و طلبه کارتابل مورد نظر را انتخاب می‌کند. از دیگر مزایای این سامانه، امکان ایجاد دسته‌بندی‌های متعدد در سؤالات و مشکلات طلاب است تا از این طریق نظمی به امور داده و در مدیریت پاسخ‌گویی کاربران، عملکرد بهتری داشت. برخی از امکانات این سامانه عبارت است از:

❖ امکان ثبت تماس تلفنی به عنوان یک بازخورد

جهت ثبت گزارش بازخوردها، تماس‌هایی که از طرف طلاب گرفته می‌شود و کارشناسان پاسخ‌گوی طلاب هستند را می‌توان با جزئیات و همانند یک پیام در سامانه ثبت نمود.

❖ ایجاد لیست پیام‌های پرتکرار

بسیاری از درخواست‌های ارسالی از طرف کاربران تکراری و پر تکرار می‌باشند. در این سامانه می‌توان متن‌هایی را از قبل آماده نمود تا در جواب چنین درخواست‌هایی ارسال نمود.

❖ امکان ایجاد کارتابل‌های مختلف

در این سامانه می‌توان برای هر مرکز و معاونتی یک کارتابل مجزا تعریف نمود؛ تا هر پیامی که در دسته‌بندی موضوعی به معاونتی خاص مرتبط بود، به دست آن مرکز یا معاونت برسد. این امکان به این خاطر ایجاد شده است تا کاربر ارشد را جهت مدیریت بهتر پیام‌ها یاری نماید و همچنین کارشناسان بتوانند آسان‌تر به بازخوردها دسترسی داشته باشند. بعضی از این کارتابل‌ها به نام افراد و بعضی دیگر به نام معاونت‌ها و مراکز می‌باشد. زمانی که کاربر بخواهد پیامی را ارسال کند، فهرستی از کارتابل‌ها به او نمایش داده می‌شود، بدیهی است که تمامی کارتابل‌ها به کاربر نمایش داده نمی‌شود؛ زیرا بعضی از این کارتابل‌ها به نام افراد بوده و جهت بهبود در مدیریت سامانه ثبت شده است.

❖ امکان ارسال پیامک به طلبه

در پاسخ به پیامی که از طرف طلاب ارسال می‌شود، از طریق پیامک نیز می‌توان به طلاب اطلاع رسانی نمود.

❖ امکان دسته‌بندی بازخوردهای کاربران

پیام‌هایی که در این سامانه دریافت می‌شود را می‌توان با توجه به موضوعاتشان دسته‌بندی نمود تا از این طریق نظمی به امور داده شود.

❖ امکان ثبت یادداشت برای هر پیام

در بسیاری از موارد پیام‌ها از کارشناسی به کارشناس دیگر ارجاع داده می‌شود که کارشناسان می‌توانند متنی را به عنوان یادداشت به پیام‌ها ضمیمه نمود.

❖ اختصاص شناسه برای هر بازخورد

هر پیامی که در سامانه ثبت می‌شود، یک شناسه اختصاصی به آن تعلق می‌گیرد که می‌توان از این شناسه در جستجو و پیگیری آن پیام استفاده نمود.

❖ امکان فیلتر کردن پیام‌ها

درخواست‌ها را می‌توان بر اساس نام کاربر، شهر، وضعیت، عبارتی از

متن، شناسه درخواست، موضوع و تاریخ فیلتر نموده و نتیجه دلخواه را به دست آورد.

❖ امتیازدهی به پاسخ دریافتی

طلاب محترم می‌توانند به پاسخ‌هایی که از طرف کارشناسان سامانه دریافت می‌کنند، امتیاز دهند.

❖ نمایش تاریخچه پیام‌ها برای طلاب محترم

طلاب محترم می‌توانند تاریخچه پیام‌هایی که در گذشته ارسال نموده‌اند را مشاهده و به پاسخ‌هایی که برای این پیام‌ها ثبت شده است نیز دسترسی داشته باشند.

❖ امکان بارگذاری فایل توسط طلبه‌ها

در بسیاری از موارد طلاب محترم در ثبت درخواست خویش جهت مستندسازی، نیاز به بارگذاری مدرک دارند، به همین دلیل امکان بارگذاری فایل در سامانه فراهم آمده است.

❖ نمایش مشاهده وضعیت پیام (رهگیری درخواست)

طلاب محترم می‌توانند در قسمت وضعیت پیام، چنانچه کارشناسان سامانه، درخواست را مشاهده کرده باشند و یا جواب داده باشند را رصد نمایند.

❖ امکان دریافت گزارش‌های مورد نیاز سازمان

یکی از ویژگی‌های بارز این سامانه، گزارش‌گیری از نحوه کارکرد کارتابل‌ها می‌باشد که با استفاده از روابط آنها با دیگر سیستم‌ها، می‌توان مشکلات را تحلیل و عیب‌یابی نمود.

۳. سامانه آموزش مجازی

با شیوع ویروس کرونا و ترس از فراگیری آن، ارتباطات مردم جهان، تحت تأثیر قرار گرفت. تجمعات و جلسات حضوری در سراسر دنیا رو به کاهش رفته و حتی در بعضی از جوامع، با منع قانونی همراه شد. بر همین اساس، برگزاری انواع جلسات و کلاس‌ها به صورت مجازی، با اقبال فزاینده‌ای همراه شد.

مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه نیز بر آن شد که بستری را جهت برگزاری کلاس‌ها به صورت غیرحضوری فراهم نماید. به دنبال این تصمیم، مرکز فناوری اطلاعات با تلاش مستمر متخصصان این حوزه در اسرع وقت، سامانه آموزش مجازی را راه‌اندازی نموده و در دسترس اساتید و معاونین آموزش سراسر کشور قرار داد. آدرس ورود به این سامانه <http://elearning.ismc.ir> می‌باشد.

در این سامانه می‌توان با ایجاد دوره‌های مختلف آموزشی مجازی به صورت آفلاین و آنلاین برگزار نمود و هر ارگان یا مدیریت استانی، می‌تواند دروس خویش را در دوره‌های آموزشی مختلف تعریف نماید. بعد از تعریف کلاس و درس، اساتید محترم می‌توانند با تعریف جلسه، محتوای هر جلسه اعم از فایل‌های متنی، صوتی و فیلم، بارگذاری نموده تا طلاب بتوانند از آن بهره‌مند شوند و از طرف دیگر طلاب نیز می‌توانند تقریرات هر جلسه را برای استاد ارسال نموده و استاد با مشاهده و بررسی تقریرات، آن را تأیید یا رد نماید.

سامانه آموزش مجازی اگرچه در جهت برگزاری کلاس‌های رسمی مدارس سراسر کشور ساخته شده است؛ لکن با توجه به امکانات متنوعی که در خود جای داده، مورد استقبال سایر مراکز و تشکلهای حوزوی قرار گرفته است، به طوری که هم اکنون بسیاری از مراکز حوزوی و مدیریت‌های استانی از این سامانه جهت برگزاری دوره‌ها و کلاس خود استفاده می‌نمایند. برخی از امکانات این سامانه عبارت است از:

❖ تعریف دوره و کلاس

در سامانه آموزش مجازی امکان ساخت دوره‌های مختلف فراهم آمده است. در این دوره‌ها می‌توان افراد خاصی را اضافه نمود. بعد از

تعریف دوره، می‌توان کلاس‌های متعدد نیز در آن ثبت کرد که در این کلاس‌ها ثبت استاد و شاگرد الزامی است.

❖ برگزاری کلاس به صورت آنلاین و آفلاین

کلاس‌ها را در سامانه آموزش مجازی می‌توان به دو شکل آنلاین و آفلاین برگزار نمود. کلاس‌های آنلاین با سامانه adobe connect برگزار می‌شود و کلاس‌های آفلاین هم به این شکل است که استاد محترم، می‌تواند محتوای متنی و یا فیلم کلاس را در سامانه بارگذاری نماید.

❖ امکان نظرسنجی در کلاس آنلاین

در سامانه adobe connect استاد می‌تواند یک نظرسنجی طراحی کرده تا شاگردان نظرات و پیشنهادات خویش را بیان نمایند.

❖ امکان ایجاد تعامل و گفتگو در کلاس آنلاین

یکی دیگر از امکانات adobe connect امکان گفتگو کردن اعضای کلاس در جلسه می‌باشد که استاد نیز می‌تواند در این گفتگو شرکت نماید.

❖ امکان ضبط جلسه در کلاس آنلاین

استاد می‌تواند کلاس‌هایی که در adobe connect برگزار می‌شود را ضبط نموده و فایل این جلسات نیز در سامانه آموزش مجازی قرار می‌گیرد.

❖ امکان دریافت فایل جلسه

طلاب محترم می‌توانند فایل‌های جلسه را اعم از کلاس‌های آنلاین و آفلاینی که رد آن شرکت داشتند را به راحتی دریافت نمایند.

❖ امکان ثبت تقریرات

طلاب محترم می‌توانند تقریرهای دروس هر جلسه را برای استاد خویش ارسال نموده و استاد نیز می‌تواند تقریرات را ملاحظه و در صورت نیاز ویرایش نماید و در نهایت نسبت به این تقریر اعلام نظر نموده و آن را تأیید یا رد می‌کند.

❖ امکان تعریف آزمون

استاد می‌تواند برای هر جلسه‌ای که تشکیل می‌دهد، یک آزمون

تعریف نموده و با توجه به امکانات متنوع این بخش، امکان ساخت هر نوع آزمونی فراهم آمده است و استاد می‌تواند برای هر جلسه یک آزمون برگزار نماید.

❖ امکان انجام حضور و غیاب

حضور و غیاب اعضای کلاس به دو روش دستی و سیستمی انجام می‌شود که حضور و غیاب سیستمی را می‌توان با توجه به دانلود فایل، ارسال تقریر و یا شرکت در آزمون طلاب محترم انجام داد.

❖ ارتباط با سامانه نجاج

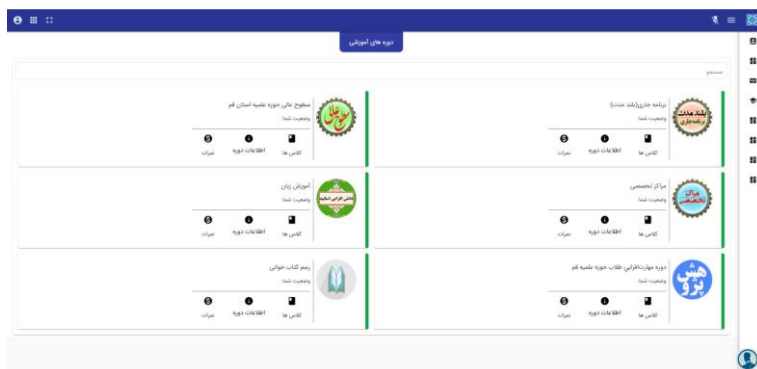
تمامی امور آموزشی و تحصیلی طلاب محترم از طریق سامانه نجاج می‌شود. پس از تولید سامانه آموزش مجازی، در جهت مدیریت بهتر دوره‌ها و کلاس‌ها، این سامانه با سامانه نجاج در ارتباط است و تبادل اطلاعاتی فراوانی میان این دو سامانه برقرار است.

❖ اتصال به سیستم شرائط

یکی از امکانات مهم این سامانه امکان اعمال شرائط است. با توجه به آن می‌توان در دوره‌های مختلف آموزشی، افرادی خاص وارد آن دوره نموده و فقط همین افراد بتوانند از آن دوره استفاده نمایند.

❖ امکان ثبت اخبار مربوط به کلاس در تابلو اعلانات

یکی از امکانات این سامانه این است که هر کلاس یک تابلوی اعلانات دارد که استاد می‌تواند مطالب مورد نیاز را در آن اعلام نماید.



۴. سامانه آزمون

پس از شیوع کرونا و مجازی شدن کلاس‌ها در سراسر کشور و منع برگزاری انواع تجمعات، امکان برگزاری امتحانات به صورت حضوری، مقدور نبود و به همین جهت تولید سامانه آزمون و راه‌اندازی آن در مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه، مورد توجه قرار گرفت و مرکز فناوری اطلاعات اقدام به طراحی سامانه متمرکز برگزاری آزمون آنلاین نمود و در سال ۱۳۹۹ به بهره‌برداری رسید. سامانه آزمون آنلاین یک روش مبتنی بر فناوری برای ساده‌سازی فعالیت‌های امتحانی؛ مانند تعریف الگوهای امتحانی با بانک‌های سؤالات، تعیین زمان امتحان، انجام امتحانات با استفاده از رایانه یا دستگاه‌های تلفن همراه به شیوه‌ای بدون نیاز به کاغذ است. سیستم آزمون آنلاین روشی مقرون به صرفه برای جایگزینی با شیوه قدیمی امتحانات با استفاده از قلم و کاغذ است. داوطلبان می‌توانند با استفاده از کامپیوتر، لپ‌تاپ یا دستگاه تلفن همراه، از طریق مرورگری در جلسه امتحان حاضر شوند. کاربران نتایج آزمون را می‌توانند فوراً بعد از آزمون مشاهده نمایند.

کاربران می‌توانند بعد از ورود به سامانه پیشخوان، در سربرج «مدیریت» گزینه «سامانه نوبت‌دهی» را انتخاب کرده و از آن استفاده نمایند و کاربران خارج از سامانه پیشخوان، برای ورود به این سامانه می‌توانند از آدرس <http://exam.ismc.ir> استفاده نمایند.

در این سامانه هر استان یا مدرسه، می‌تواند آزمون‌های رسمی و غیر رسمی مورد نیاز خویش را طراحی نماید. سامانه آزمون به سامانه نجاج متصل است و حتی می‌توان آزمون‌های رسمی حوزه را در این سامانه طراحی نمود و هر مدرسه می‌تواند سؤالاتی اختصاصی و مجزا از مدرسه دیگر، تعریف نماید و از طریق سیستم شرائط و تعریف شروط، صرفاً افرادی خاص را به آزمون اضافه کند؛ هرچند می‌توان به صورت دستی نیز شرکت‌کنندگان را به آزمون اضافه نمود و استان مربوطه نیز می‌تواند بر این امور نظارت داشته باشد.

این سامانه علاوه بر امتحانات رسمی مدارس سراسر کشور، برگزاری آزمون دوره‌های سایر معاونت‌ها و مراکز مختلف مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه را نیز در سابقه خود گنجانده است و برگزاری موفق چندین دوره امتحانات سطوح عالی و آزمون پذیرش ورودی حوزه‌های علمیه، از تجربیات

موفق این سامانه می‌باشد. زمان‌بندی دقیق، تصحیح و اعلام نتیجه، اختصاص آزمون به ارگانی خاص، از ویژگی‌های این سامانه می‌باشد. برخی از امکانات این سامانه عبارت است از:

- ❖ امکان واسپاری مدیریت آزمون به مدارس و مراکز حوزوی
- یکی از امکانات مهم این سامانه امکان اعمال شرط است؛ یعنی می‌توان در هر آزمون شرائطی را تعریف نمود تا افرادی مثلاً افرادی خاص از استانی خاص، وارد آن آزمون شده و فقط همین افراد بتوانند از آن آزمون استفاده نمایند.
- ❖ امکان طرح سؤال به صورت تستی و چند انتخابی
- در این سامانه می‌توان علاوه بر طرح سؤالات تشریحی، نوعی از سؤالات تستی نیز طراحی نمود که چند گزینه جواب صحیح داشته باشد.
- ❖ امکان تنظیم زمان نمایش و زمان انتظار در آزمون
- طبق این ویژگی سامانه، هم مدت زمان نمایش هر سؤال و هم زمان انتظار اجباری برای هر سؤال، قابلیت مدیریت دارد.
- ❖ در نظر گرفتن نمره منفی برای هر سؤال
- در این سامانه این امکان وجود دارد که نمره منفی برای سؤالات اشتباه لحاظ نمود؛ مثلاً هر سؤالی که به اشتباه جواب داده شود، نمره منفی برای افراد خواهد داشت.
- ❖ تنظیم نمودن تاریخ، ساعت و مدت زمان امتحان
- برای هر آزمون می‌توان تاریخ، ساعت شروع و مدت زمان امتحان را تنظیم نمود. با توجه به این تنظیمات، حاضران شرکت کننده در آزمون امکان مشاهده و ورود به آزمون را خواهند داشت.
- ❖ امکان تصحیح آزمون آنلاین و نمایش نمره و کارنامه برای کاربران
- هنگامی که آزمون به اتمام رسید، آزمون به صورت سیستمی تصحیح می‌شود و امکان نمایش نمره و کارنامه برای شرکت کنندگان در آزمون وجود دارد.
- ❖ نمایش سؤالات آزمون به سه صورت فرد فرد، یکجا و فرد فرد زمان‌دار
- در این سامانه می‌توان نمایش سؤالات به کاربران را به سه صورت مدیریت نمود. در صورت اول سؤال یک نمایش داده می‌شود و وقتی

کاربر جواب آن سؤال را تکمیل نمود، سؤال بعدی نشان داده می‌شود. در صورت دوم تمامی سؤالات به صورت یکجا نمایش داده می‌شود. در صورت سوم می‌توان تنظیم نمود که هر سؤال چند ثانیه نشان داده شود.

❖ امکان تعیین فرجه ورود به آزمون

با تعیین فرجه، کاربران می‌توانند با تأخیری که اعلام می‌شود، وارد آزمون شوند.

❖ اتصال این سامانه به سیستم شرایط جهت ورود شرکت‌کنندگانی خاص در آزمون

با توجه به اینکه هر آزمون مخاطبان خودش را دارد، می‌توان ورود افراد به امتحان را محدود به بعضی از افراد کرد. اعمال این محدودیت به وسیله شرطها انجام می‌شود.

❖ دسترسی به لیست شرکت‌کنندگان و اطلاعات آنها

در قسمتی از این سامانه می‌توان اعضای آزمون را جستجو کرده و بعد از انتخاب، جزییات آزمون آنها را از قبیل زمان ورود و خروج و نمره و همچنین اطلاعات آنها؛ از جمله نام و نام خانوادگی، کد ملی، شروع و پایان آزمون، وضعیت و نمره را مشاهده نمود.

❖ اضافه نمودن افراد به آزمون از طریق کد ملی

در صورت نیاز می‌توان افراد را از طریق کد ملی جستجو کرده و بعد از انتخاب آنها به اعضای آزمون اضافه نمود.



۵. سامانه ثبت‌نام

گسترده‌ی طرح‌ها و برنامه‌های مراکز حوزوی و همچنین الکترونیکی شدن فرایندها، وجود یک سامانه با امکانات فراوان را جهت رسیدن به این مطلوب، ایجاب می‌کند. مرکز فناوری اطلاعات حوزه‌های علمیه با توجه به مزایای سیستمی شدن دریافت داده‌ها و اطلاعات کاربران و همچنین جهت ایجاد ثبت‌نام‌ها و فراخوان‌های مختلف برای کاربران، سامانه ثبت‌نام را طراحی و تولید نمود.

سامانه ثبت‌نام یکی از سامانه‌های پرکاربرد مرکز فناوری اطلاعات حوزه‌های علمیه است. این سامانه با ویژگی‌هایی که دارد، تقریباً تمام نیازهای سازمان را برای ساخت یک ثبت‌نام برطرف می‌کند. در این سامانه می‌توان، نیازمندی‌های محتوایی و اطلاعاتی مختلفی که هر معاونت، مرکز و یا مدیریت استانی دارد را جمع‌آوری و مدیریت نمود. آدرس ورود به این سامانه (<http://reg.ismc.ir>) می‌باشد.

این سامانه دو بخش مهم تنظیمات و اعمال شرایط دارد که بعد از انجام این دو مرحله، می‌توان لینک ثبت‌نام را تولید نموده و در اختیار کاربران قرار داد. بخش تنظیمات ثبت‌نام دو قسمت مهم دارد:

❖ مشخصات دوره ثبت‌نامی: تنظیمات کلی ثبت‌نام در این بخش انجام می‌شود که شامل عنوان دوره، ارگان مالک، تاریخ شروع و اتمام ثبت‌نام است. به صورت پیش‌فرض تمامی ثبت‌نام‌هایی که در این سامانه انجام می‌شود، تنها برای کاربران پیشخوان قابل استفاده است؛ به همین دلیل در این قسمت گزینه‌ای طراحی شده است که با انتخاب آن، افرادی که کاربر پیشخوان نیستند، می‌توانند در ثبت‌نام وارد شوند.

❖ مراحل: در این قسمت می‌توان مازول‌های گوناگونی که در سامانه طراحی شده را در ثبت‌نام قرار داد. مازول‌ها به نوعی مراحل هستند که در روند ثبت‌نام به کار گرفته می‌شوند. بارگذاری مدرک، مشخصات فردی، رزومه‌های پژوهشی و آموزشی، اصلاح مشخصات، فرم و ثبت‌احوال از مواردی هستند که در اکثر ثبت‌نام‌ها مورد استفاده قرار می‌گیرند.

در بخش اعمال شرط، می‌توان انواع مختلف شروطی که در سیستم شرائط تولید شده است را انتخاب نمود. شروط ارگان، تأهل، وضعیت تحصیلی، تاریخ تولد و ده‌ها شرط دیگر در این بخش قرار دارد که می‌توان بنا بر نیاز هر واحد، آن‌ها را انتخاب و استفاده نمود؛ بنابراین در هر ثبت‌نام این قابلیت وجود دارد که با اتصال ثبت‌نام به سیستم شرائط، صرفاً افرادی خاص و در زمانی خاص، آن ثبت‌نام را مشاهده نموده و وارد آن شوند.

همان‌طور که بیان شد در این سامانه می‌توان از ماژول‌های مختلف تعریف شده در مدیریت ثبت‌نام، بهره برد و یا با استفاده از ظرفیت سامانه فرم‌ساز، فرم‌های متعددی را تهیه و تولید نمود تا در ثبت‌نام از آن استفاده شود. نهایتاً با استفاده از گزارش‌های مختلفی که می‌توان از سامانه ثبت‌نام اخذ نمود، خروجی‌های مورد نیاز هر ارگان یا مجموعه‌ای را به صورت تجمیعی و یا مجزا به دست آورد.

از قابلیت‌های دیگر این سامانه، اتصال به درگاه ثبت احوال است تا ثبت‌نام‌های غیر واقعی در کلیه دوره‌های ثبت‌نامی؛ اعم از پذیرش ورودی حوزه و... به صفر برسد و علاوه بر آن وضعیت اطلاعات، حیات و ممات بیش از ۴۰۰ هزار نفر از کاربران پیشخوان با سازمان ثبت احوال تطبیق داده شد و خلأهای اطلاعاتی کاربران در سامانه پیشخوان، تکمیل گردید.

ثبت‌نام‌های پذیرش ورودی حوزه، شهرک مهدیه، مراکز تخصصی و صدور مدرک سطح یک و دو، بخشی از انواع ثبت‌نام‌هایی است که با این سامانه طراحی شده است که خود نشان‌دهنده قدرت سامانه ثبت‌نام است. برخی از امکانات این سامانه عبارت است از:

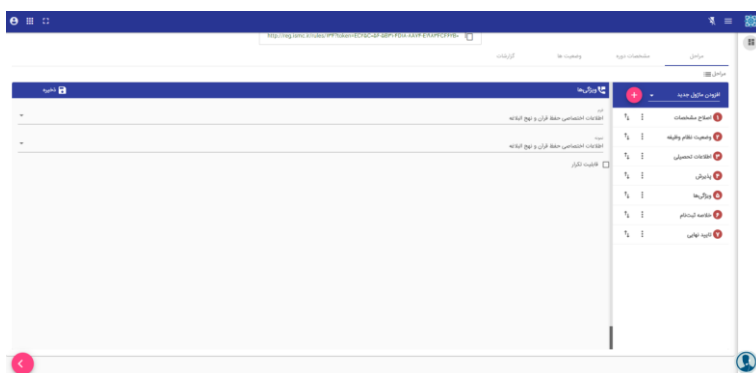
❖ دسترسی به لیست شرکت‌کنندگان و اطلاعات آنها

در این سامانه می‌توان اعضای شرکت کننده در ثبت‌نام را جستجو نموده و بعد از انتخاب آنها، جزئیات ثبت‌نام و اطلاعات افراد حاضر در ثبت‌نام را مشاهده نمود.

❖ امکان ایجاد ثبت‌نام به صورت استانی

با توجه به امکان اعمال شرائط در این سامانه، می‌توان در هر آزمون شرائطی را تعریف نمود تا افرادی مثلاً افرادی خاص از استانی خاص، وارد آن آزمون شده و فقط همین افراد بتوانند از آن آزمون استفاده نمایند.

- ❖ اضافه نمودن افراد به دوره‌های مختلف ثبت‌نام
- این امکان در سامانه ثبت‌نام وجود دارد تا در صورت نیاز افرادی را از طریق کد ملی به صورت مدیریتی به ثبت‌نام اضافه نمود.
- ❖ اتصال این سامانه به سیستم شرائط جهت ورود شرکت‌کنندگانی خاص در ثبت‌نام؛ مثلاً فقط آقایان
- برای هر ثبت‌نام می‌توان شروطی اعمال کرد که با توجه به آن شرائط، ثبت‌نام برای افرادی خاص قابل نمایش باشد.
- ❖ تنظیم نمودن تاریخ، ساعت و مدت زمان ثبت‌نام
- برای هر ثبت‌نام لازم است که تاریخ و ساعت شروع ثبت‌نام را تعریف نمود، همچنین می‌توان مدت زمانی که کاربران در ثبت‌نام شرکت نمایند (بازه زمانی) را نیز مدیریت کرد.
- ❖ اخذ گزارش و خروجی‌های متعدد به حسب نیاز سازمان
- سازمان می‌تواند حسب نیاز خویش، خروجی‌های متعددی را از ثبت‌نام به همراه جزئیات آن، از این سامانه به دست آورد.



۶. سامانه تلبس

سامانه تلبس جهت هموارسازی اخذ حکم تلبس توسط مرکز فناوری اطلاعات حوزه‌های علمیه طراحی شده است. در این سامانه مراحل درخواست حکم؛ مانند ثبت‌نام اولیه، تأیید مشخصات فردی، فرم مخصوص صیانت، ثبت‌نام و شرکت در کارگاه تلبس و مصاحبه‌های مربوطه و در نهایت صدور مجوز تلبس، تعبیه شده است. در گذشته مجوز تلبس به صورت حضوری و غیر الکترونیکی صادر می‌شد؛ اما از آنجا که سیستمی شدن صدور این مدرک، به حذف مراجعات داوطلبین منجر می‌شود، مرکز فناوری و اطلاعات حوزه‌های علمیه با درخواست و همکاری معاونت تهذیب، تولید این سامانه را آغاز و این مشکل را مرتفع نموده است.

کاربران سامانه پیشخوان می‌توانند با ورود به این سامانه از ستون سمت راست گزینه «تهذیب» و سپس «ثبت‌نام تلبس» را انتخاب کرده و به سامانه تلبس ورود پیدا کنند. این شیوه ورود برای کاربرانی می‌باشد که درخواست مجوز تلبس را دارند؛ اما کارشناسان استانی از بخش «مدیریت برنامه» و در ادامه گزینه «تلبس» امکان ورود دارند. کاربران خارج از سامانه پیشخوان، می‌توانند از طریق آدرس <http://tlb.ismc.ir> به این سامانه وارد شوند.

این سامانه با توجه به مراحل کسب مجوز، بخش‌های متعددی دارد. این سامانه در دو بخش کاربری و مدیریتی مورد استفاده قرار می‌گیرد. در بخش کاربران، در صفحه اصلی، به شرایط و توضیحات دریافت مجوز تلبس و مراحل دریافت آن اشاره شده است. کاربران می‌توانند در همین صفحه برای ثبت‌نام اقدام کنند. قدم اول ثبت‌نام به اطلاعات فردی کاربر اختصاص دارد. در این صفحه، گزینه مراجعه به بخش اصلاح مشخصات، تعبیه شده است. در قدم بعدی شرایط ثبت‌نام ذکر شده است که نیاز به تأیید کاربران دارد. گام بعدی مربوط به امور صیانتی است که در این قسمت سامانه، ثبت اطلاعات سه تن از دوستان و استادان الزامی است. از امکانات این سامانه می‌توان به موارد زیر اشاره نمود:

- عدم مراجعه حضوری طلاب برای ثبت‌نام و طی شدن مراحل آن
- ارسال اطلاعات افراد به صیانتی و دریافت سیستمی نظر آنها
- تعیین نوبت برای شرکت در کارگاه تلبس

۱۴۴ □ معرفی سامانه‌های مرکز فناوری اطلاعات حوزه‌های علمیه

- ثبت‌نام و نوبت‌دهی در مصاحبه روان‌شناختی
- ثبت‌نام و نوبت‌دهی در مصاحبه علمی تربیتی
- دریافت گزارش‌های مورد نیاز سازمان
- ایجاد نظم سازمانی در امور اداری



۷. سامانه پژوهشگران

سامانه پژوهشگران در راستای ثبت آثار پژوهشی طلاب محترم سراسر کشور راه‌اندازی شده است. در گذشته عموماً پژوهش‌های طلاب؛ اعم از کتاب، مقاله، پایان‌نامه و رساله‌های علمی، به صورت دستی به معاونت پژوهش ارسال و مورد بررسی قرار می‌گرفت و برای طلاب پرونده پژوهشی شکل می‌گرفت، اما پس از تولید این سامانه، فرایندهای ثبت و بررسی سوابق پژوهشی طلاب، تسهیل شد و با ایجاد بانک اطلاعاتی بدون نقص از سوابق پژوهشی طلاب و ایجاد گزارش‌های کاربردی، نظم سازمانی در مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه و همچنین روابط اداری با سایر نهادهای مرتبط، ایجاد گردید. در این سامانه امکان ثبت آثار ذیل عناوین مختلفی؛ مانند مقاله، کتاب، پایان‌نامه و... امکان‌پذیر است. در صفحه اول سامانه، راهنمای ثبت آثار جهت سهولت استفاده کاربران تعبیه شده است.

ورود به سامانه پژوهشگران بعد از ورود به سامانه پیشخوان امکان‌پذیر است. کاربران می‌توانند از ستون سمت راست صفحه اول پیشخوان در ابتدا گزینه «پژوهش» و سپس گزینه «پژوهشگران» را انتخاب کرده و به این سامانه ورود پیدا کنند. آدرس ورود به این سامانه «<http://research.ismc.ir>» می‌باشد.

این سامانه به دو بخش کاربری و مدیریت تقسیم می‌شود. در بخش کاربری، در بخش ثبت آثار، یازده فعالیت (مقاله، کتاب، طرح پژوهشی، گردهمایی علمی، پایان‌نامه، راهنما / مشاور و داور پایان‌نامه، نشریه، شورا / کمیسیون و کمیته، انجمن، تحقیق پایانی، پژوهش درسی) را می‌توان در سامانه درج نمود. ثبت آثار در سامانه، صرفاً با پر کردن فرم مربوطه و بارگذاری مدارک آثار امکان‌پذیر است. شایان ذکر است که هر کدام از فعالیت‌های یازده‌گانه دارای فرم‌های مخصوص به خود می‌باشند.

در بخش مدیریت سامانه پژوهشگران، در ابتدا می‌توان انواع فعالیت‌ها را مشاهده و یکی از آنها را انتخاب کرد. گزینه‌های متعدد جستجو (مثلاً جستجو بر اساس کد ملی نویسنده، کد شناسایی اثر، وضعیت درخواست و تاریخ ثبت درخواست) در این بخش، امکان یافتن افراد متقاضی را تسهیل می‌کند. در ادامه کاربران مدیریتی سامانه می‌توانند بعد از انتخاب یکی از



۸. سامانه نیازسنجی پژوهشی

در گذشته رصد نیازهای پژوهشی و ثبت آن و بالتبع ایجاد بانک اطلاعاتی از نیازها و اولویت‌های پژوهشی، کاری بسیار سخت بود و عموماً این امور به صورت دستی صورت می‌پذیرفت. اما با تولید سامانه‌ای به نام پایگاه اطلاع‌رسانی نیازها و اولویت‌های پژوهشی، طلاب محترم می‌توانند به نرم افزاری جامع و تحت وب جهت استخراج نیازها و اولویت‌های پژوهشی دست یابند. در حقیقت در این سامانه نیازهای پژوهشی جامعه (پرسش‌ها، شبهات) و نظام اسلامی در حوزه دین شناسایی می‌شود و به صورت روزآمد و الکترونیکی، کاستی‌ها و نیازها در حوزه دین رصد می‌شود و جامعه هدف به سمت اولویت‌های پژوهشی سوق پیدا می‌کند. این سامانه را می‌توان منبعی ارزشمند از موضوعات پژوهشی در حوزه‌های متفاوت نامید. معاونت پژوهش حوزه‌های علمیه هر ساله تعداد زیادی از عناوین پژوهشی مورد نظر خود را بعد از بررسی و ارزیابی دقیق منتشر کرده و در اختیار پژوهشگران قرار می‌دهد. در این سامانه علاوه بر گردآوری موضوعات پژوهشی، می‌توان ثبت موضوع از طرف کاربران، جستجوی پیشرفته در موضوعات، امکان ثبت نظر را نیز انجام داد.

کاربران سامانه پیشخوان می‌توانند بعد از ورود به این سامانه، در صفحه اول پیشخوان گزینه «پایگاه اطلاع‌رسانی نیازها و اولویت‌های پژوهشی» را انتخاب کرده و از آن استفاده کنند. سایر افراد نیز می‌توانند با مراجعه به آدرس «needs.ismc.ir» از خدمات این سامانه بهره‌مند شوند.

موضوعاتی که در گذشته تأیید و اولویت‌بندی می‌شد، هر ساله در قالب یک کتاب منتشر شده و در اختیار عموم پژوهشگران و محصلان قرار می‌گرفت؛ اما هم‌اکنون به کمک این سامانه، امکان نشر روزانه این موضوعات محقق گشته است. علاوه بر این، ثبت موضوعات پژوهشی از طرف کاربران با وجود این سامانه مقدور می‌باشد. از طرف دیگر تبادل نظرات و ویرایش موضوعات تنها در صورتی ممکن است که این موضوعات در قالب یک سامانه منسجم گنجانده شده باشند.

صفحه اول سامانه به سه بخش تقسیم می‌شود:

❖ جستجوی بین موضوعات

در این بخش کاربران می‌توانند با وارد کردن واژه‌های مورد نظر، موضوعات مرتبط را جستجو کنند. در این قسمت سامانه، امکان

جستجوی پیشرفته برای یافتن دقیق‌تر موضوعات فراهم آمده است.

❖ جدیدترین‌ها

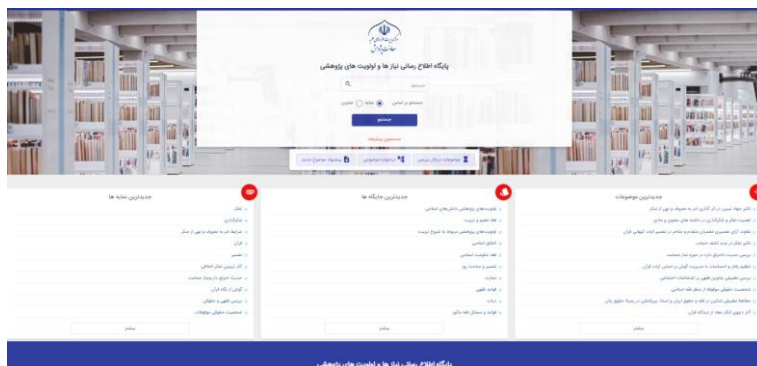
در این قسمت جدیدترین موضوعاتی که مورد تأیید قرار می‌گیرند، به چشم می‌خورد. علاوه بر این عناوین پژوهشی، جایگاه و نمایه‌هایی که برای این موضوعات اختصاص دارد نیز ثبت شده است.

❖ ارتباط با کارشناسان

در قسمت پایین صفحه اول این سامانه، آدرس و شماره تماس، جهت ارتباط با کارشناسان سامانه قرار دارد.

برخی از امکانات این سامانه عبارتست از:

- شناسایی متقاضیان و فعالان پژوهشی در عرصه‌های مختلف
- دستیابی به بانک جامع پژوهش
- شناسایی، ثبت و رصد پیشینه نیازهای پژوهشی بر اساس اتصال سامانه به درگاه‌های اطلاعاتی دیگر
- امکان ثبت بیان مسئله برای نیازهای شناسایی شده و تبیین تفاوت نیاز پیشنهادی با پیشینه علمی آن
- امکان ثبت پروژه برای افراد یا سازمان‌ها و جلوگیری از موازی‌کاری
- دستیابی به نیازهای پژوهشی فرارشته‌ای و میان رشته‌ای
- به‌روزرسانی مستمر نیازسنجی‌ها
- اطلاع از فرایند تأمین نیازها
- امکان ثبت موضوع جدید از طرف کاربران



۹. سامانه جامع آموزش ۱ (نجاح)

مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه بالغ بر صد هزار محصل دارد که تمامی این طلاب دارای پرونده تحصیلی می‌باشند. پرونده تحصیلی شامل نمرات، امتحانات، انتقالات و سایر موارد آموزشی می‌باشد. ساماندهی این حجم عظیمی از اطلاعات نیازمند سامانه‌ای پر قدرت، هوشمند و دقیق می‌باشد. علاوه بر آن با توجه به افزایش تعداد مدارس، مراکز تخصصی، مجتمع‌های علمی و همچنین تعداد رشته‌های تخصصی، گروه‌های آموزشی و تعداد طلاب و دانش‌آموختگان در حوزه‌های علمیه، انجام دستی و سنتی امور مربوط به آموزش بسیار سخت و هزینه‌بر می‌باشد؛ لذا مکانیزه نمودن این امور، امری اجتناب‌ناپذیر می‌باشد. سامانه آموزش حوزه‌های علمیه (نجاح) در سال ۱۳۸۶ با هدف مکانیزه نمودن امور آموزش و به منظور یکپارچه‌سازی فعالیت‌های حوزه معاونت آموزش شروع به فعالیت نمود. به کارگیری این سامانه موجب افزایش سرعت، دقت، کیفیت و سهولت انجام امور مرتبط با طلاب، اساتید و کارمندان با حداکثر کنترل‌های سیستمی در فرایندهای مختلف این حوزه گردید.

سامانه نجاح حوزه علمیه، سامانه یکپارچه‌ای است که برای ارائه خدمات آموزشی و تحصیلی و تسهیل در روند آموزش طلاب حوزه‌های علمیه سراسر کشور راه اندازی شده است. معاونت آموزش حوزه‌های علمیه دارای بخش‌های متفاوتی است که راهبری تمام این قسمت‌ها در سامانه نجاح انجام می‌شود. این معاونت علاوه بر نجاح، از سامانه‌های دیگری مانند سمات، آموزش مجازی، صدور مدرک و آزمون نیز برای پیش بردن برنامه‌های خود بهره می‌برد؛ اما سامانه نجاح را می‌توان محور اصلی فعالیت‌های این معاونت نامید. مدیریت اساتید، انتخاب واحد، انتقالات و سوابق تحصیلی از امکانات مهم این سامانه است.

معاونان آموزش مدارس و استانی می‌توانند بعد از ورود به سامانه پیشخوان از سربرگ مدیریت، گزینه «نجاح» را انتخاب کرده و به بخش مدیریتی نجاح ورود پیدا کنند. طلاب محترم نیز با انتخاب گزینه «آموزش» از ستون سمت راست پیشخوان، به بخش‌های مختلف سامانه نجاح هدایت می‌شوند. آدرس ورود به این سامانه «<http://najah.ismc.ir>» می‌باشد.

سامانه نجاج در سه بخش طلاب، کارشناسان ارشد و کارشناسان سامانه، خدمات ارائه می‌دهد. طلاب محترم برای تمامی امور آموزشی خود؛ مانند انتخاب واحد، انتخاب آزمون، مشاهده کارنامه، انتقالات و سایر موارد از سامانه نجاج استفاده می‌کنند. معاونان آموزش مدارس و استان‌ها از بخش مدیریتی سامانه استفاده کرده و اموری؛ مانند تعریف کلاس، ورود نمره، تأیید انتقالات، پذیرش طلاب جدیدالورود و تنظیم تقویم آموزشی را راهبری می‌کنند.

کارشناسان ارشد سامانه، مدیر این سامانه بوده و از کارمندان معاونت آموزش می‌باشند. نجاج برای این افراد بخش‌های گوناگونی دارد:

❖ مدیریت دوره تحصیلی

مدیران سامانه در این بخش دوره‌های سال تحصیلی را برای گروه‌های آموزشی تعریف می‌کنند.

❖ مدیریت درس قانون

درس‌هایی که در گروه‌های آموزشی تدریس می‌شود، در این قسمت برنامه‌ریزی می‌شوند.

❖ مدیریت آیین‌نامه‌ها

آیین‌نامه‌هایی مانند سقف انتخاب واحد، نصاب نمره قبولی و شرایط ارتقای و سایر مقررات در اینجا ثبت می‌شود.

❖ مدیریت انتخاب واحد

احکام مربوط به واحدهای درسی در اینجا قابل تعریف است.

❖ واحدهای درس قابل ارائه

قوانین مربوط به انتخاب واحدهای طلاب محترم در گروه‌های مختلف آموزشی، در این قسمت مدیریت می‌شود.

❖ مدیریت کاربران و دسترسی‌ها

در این بخش به کاربران؛ اعم از کاربران ستادی، معاونان آموزشی استان‌ها و مدارس دسترسی داده می‌شود.

کارشناسان سامانه، معاونان آموزش مدارس و مراکز استانی هستند که وظیفه دارند وضعیت آموزشی طلاب محترم را اداره کنند. این افراد در سامانه نجاج نسبت به گروه آموزشی خود به این موارد دسترسی دارند:

❖ مدیریت آزمون

امور مربوط به آزمون‌های طلاب مدرسه؛ اعم از زمان، مکان، واحد درسی و سایر موارد در این بخش اداره می‌شود.

❖ تعریف کلاس

معاونان آموزش در این قسمت می‌توانند کلاس‌های مدرسه را همراه با تنظیمات مربوط به آن، تعریف کنند. مدیریت تقویم آموزشی و فهرست طلاب کلاس نیز در این بخش قرار دارد.

❖ مدیریت نمرات

ورود نمره، پاسخ به اعتراضات و ورود گروهی نمرات در این بخش انجام می‌شود.

❖ حضور غیاب

وضعیت حضور و غیاب طلاب محترم، مربوط به این بخش است. در این قسمت می‌توان اعضای کلاس را با یک فایل اکسل ثبت وضعیت کرد.

❖ مدیریت طلبه

پذیرش طلاب، تاریخچه و وضعیت طلبه در این بخش با جزئیات کامل به چشم می‌خورد.

❖ مدیریت اساتید

تمامی امور مربوط به اساتید مانند دوره تدریس، محل تدریس، احکام اساتید و تعریف استاد جدید جهت اضافه شدن به بانک اساتید در این بخش مدیریت می‌شود.

از دیگر امکانات این سامانه می‌توان به موارد زیر اشاره نمود:

■ یکپارچه‌سازی اطلاعات آموزشی و جلوگیری از تکرار و یا مغایرت اطلاعات

■ امکان انجام امور به صورت غیر حضوری

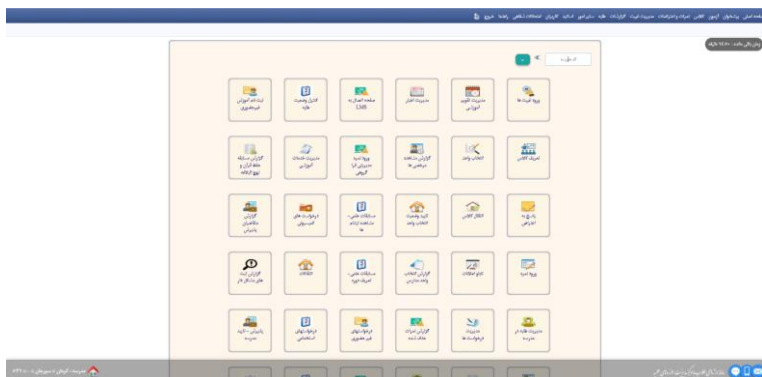
■ افزایش دقت، سرعت و کیفیت امور

■ کاهش هزینه‌های انجام امور

■ امکان واسپاری سامانه به مدارس، مراکز تخصصی، مجتمع‌های علمی

■ امکان سیاست‌گذاری واحد و کنترل آن در سطح کل مدارس و مراکز تخصصی

۱۵۲ □ معرفی سامانه‌های مرکز فناوری اطلاعات حوزه‌های علمیه



۱۰. سامانه پذیرش

در گذشته فرایندهای مختلف پذیرش ورودی حوزه در سامانه‌های مختلف و به صورت پراکنده بود، ولی از سال ۱۳۹۹ به بعد و با توجه به تجمع فرایندهای پذیرش، سامانه جدیدی تولید شد که قابلیت تعریف انواع پذیرش را داشت؛ اعم از پذیرش ورودی حوزه، پذیرش مراکز تخصصی، پذیرش مراکز فقهی، پذیرش سفیران هدایت سطح ۳ و... که هر یک از این پذیرش‌ها، قابلیت تعریف دوره‌های متعددی را دارد.

مدیریت سنجش و پذیرش یکی از بخش‌های مهم و حائز اهمیت معاونت آموزش حوزه‌های علمیه است. این مدیریت به دلیل اهمیتی که برای حوزه‌های علمیه دارد، همواره با دقت نظر چشمگیری سیاست‌گذاری می‌شود. مدیریت هزاران درخواست دهنده با توجه به حساسیت‌ها و مراحل که دارد بدون وجود یک سامانه قدرتمند امری سخت و دشوار بود. به همین جهت مرکز فناوری اطلاعات، سامانه پذیرش را طراحی کرده و در اختیار این مجموعه قرار داد. مدیریت پذیرش با توجه به تعدد داوطلبانی که در سراسر کشور دارد، در هر کدام از مراکز استانی نمایندگانی دارد که این نمایندگان موظف‌اند برخی از مراحل پذیرش را اجرایی کنند. فرایند طولانی پذیرش مستلزم یک سامانه جامع با امکانات فراوان است. تمامی مراحل انواع پذیرش، اعم از طلاب جدید ورود و متقاضیان مراکز تخصصی و فقهی در سامانه جامع پذیرش مدیریت می‌شود. در این سامانه امکان تعریف دوره‌های متعدد، گزارشات متنوع، ایجاد درگاه بانکی، طراحی فرم و سایر امکانات دیگر فراهم آمده است.

کارشناسان استانی سامانه نیز برای استفاده از سامانه، از سربرگ پذیرش در سامانه پیشخوان استفاده می‌کنند. کارشناسان ارشد سامانه که بالاترین سطح دسترسی را دارند، از سربرگ مدیریت وارد می‌شوند. کاربران خارج از سامانه پیشخوان، می‌توانند با مراجعه به آدرس «<http://admission.ismc.ir>» به این سامانه ورود پیدا کنند.

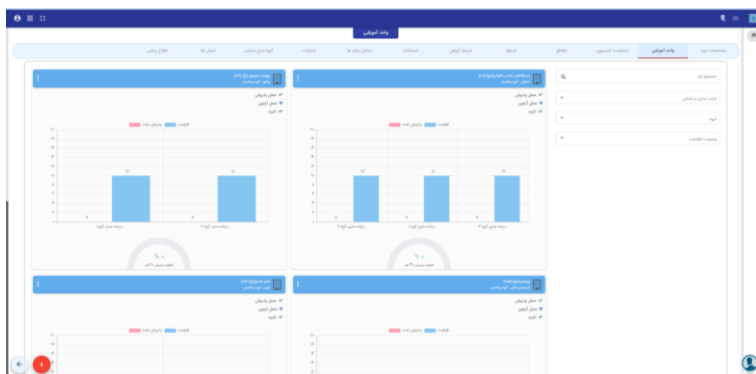
سامانه پذیرش بخش‌های فراوانی هم در بخش کاربری و هم در بخش مدیریتی دارد. در اینجا به قسمت‌های این سامانه در بخش مدیریتی اشاره می‌شود.

- ❖ انواع پذیرش: طلاب جدید الورد، مراکز فقهی، مراکز تخصصی و... از انواع پذیرش هستند. در هر نوع از انواع پذیرش می‌توان تنظیمات مخصوص به خود را اعمال کرد.
- ❖ دوره‌ها: برای هر کدام از انواع پذیرش می‌توان دوره‌هایی را تعریف کرد. برای هر سال تحصیلی معمولاً یک دوره مجزا در سامانه تعریف می‌شود.
- ❖ مشخصات: هر دوره پذیرشی دارای اسم، تاریخ شروع، تاریخ پایان و موارد دیگری است که همه در قسمت مشخصات، تنظیم و تعریف می‌شوند.
- ❖ واحد آموزشی: محل تحصیل پذیرش‌شدگان در این قسمت از سامانه مشخص می‌شود. مدارس سفیران، مشکات، بلند مدت و مراکز تخصصی، از انواع واحدهای آموزشی می‌باشند.
- ❖ کمیسیون: افرادی که شرایط ثبت‌نام را نداشته باشند، درخواست‌شان بعد از ثبت‌نام در سامانه، در این بخش قرار می‌گیرد.
- ❖ مقاطع: تمامی رشته‌های حوزوی در این قسمت تعریف می‌شود که رشته‌ها در مراکز تخصصی نزدیک به ۴۵۰ مورد بوده و در معاونت آموزش این عدد به هشت مورد می‌رسد.
- ❖ شرایط: شرایط متقاضیان ثبت‌نام و دوره آموزشی نیز در این بخش از سایت تعریف می‌شود.
- ❖ شرایط گروهی: در بسیاری از مواقع برای چند مدرسه یا مرکز استانی در پذیرش شروطی تعریف می‌شود. مدیریت این شرایط در این بخش انجام می‌گیرد.
- ❖ مراحل و فرم‌ها: در این قسمت می‌توان همه مراحل ثبت‌نام پذیرش را طراحی کرد. در صورتی که به فرمی نیاز باشد، در همین بخش طراحی می‌شود. در این بخش از سامانه می‌توان مدیریت مراحل پذیرش؛ اعم از آزمون، مصاحبه، مشاوره، میثاق تربیتی، میثاق آموزشی و... را انجام داد.
- ❖ امتیازات: افرادی که حافظ قرآن باشند و یا سهمیه ایثارگری داشته باشند، امتیازاتی برای‌شان تعلق می‌گیرد که برخی از مراحل ثبت‌نام

را برای آن‌ها معاف می‌کند. این امتیازات در این بخش راهبری می‌شود.

برخی از امکانات این سامانه عبارت است از:

- امکان ایجاد انواع پذیرش برای طلاب محترم
- امکان تعریف دوره‌های متعدد برای انواع پذیرش
- تسهیل در مدیریت دوره‌های پذیرشی و انواع پذیرش
- اخذ گزارش و خروجی‌های متعدد به حسب نیاز سازمان



۱۱. سامانه امریه

مدیریت و برنامه‌ریزی اعزام طلبه‌های محترم سراسر کشور به خدمت سربازی، توسط سامانه امریه انجام می‌شود. تولید این سامانه باعث حذف بسیاری از مراجعات حضوری کاربران شده است. در گذشته با توجه به عدم وجود این سامانه، هر طلبه جهت انجام امور مربوط به امریه، چندین مراجعه حضوری داشت جامعه هدف این پروژه نزدیک به ۳۰۰۰ طلبه در سراسر کشور به صورت سالانه و همچنین نزدیک به ۴۰ نهاد و سازمان نظامی و غیرنظامی و تمامی مراکز مدیریت حوزه علمیه استان‌های کشور هستند. با راه‌اندازی این سامانه برای هر طلبه ۷ مراجعه حضوری حذف می‌گردد؛ یعنی سالانه ۲۱ هزار مراجعه حضوری طلاب به مراکز مدیریت حوزه و سایر سازمان‌های دولتی حذف می‌گردد. با استفاده از این سامانه، فرایند جذب و به کارگیری طلاب جهت گذراندن خدمت سربازی تسهیل می‌شود. سامانه امریه در جهت مدیریت و ساماندهی طلابی که درصدد گذراندن دوره خدمت سربازی می‌باشند، تولید شده است. از آنجا که فرایند ثبت‌نام این دوره طولانی بوده و نیازمند مراجعه حضوری به مراکز متعدد است، مرکز فناوری اطلاعات با تولید این سامانه، بسیاری از این رفت و آمدها را ملغی کرده و با تدارک این بستر، باعث سهولت در ثبت‌نام خدمت سربازی گردیده است.

با الکترونیک شدن سامانه امریه، تمامی مراحل مقدماتی آن که شامل انتخاب محل دوره، انتخاب ارگان و انتخاب محل خدمت در این سامانه ثبت می‌شوند. ساخت ارگان، تعریف شرائط و گزارش‌گیری دقیق، از دیگر امکانات این سامانه می‌باشد.

سامانه امریه دارای دو بخش کاربری و مدیریتی است که ورود به هر دو بخش از طریق سامانه پیشخوان امکان پذیر است. کاربران می‌توانند از ستون سمت راست در ابتدا گزینه «امور طلاب» و سپس «امریه» را انتخاب کرده و وارد سامانه شوند. در بخش مدیریتی نیز کارشناسان باید از قسمت مدیریت برنامه‌ها، گزینه «امریه» را انتخاب کرده و به آن ورود پیدا کنند. آدرس ورود به این سامانه (<http://conscript.ismc.ir>) می‌باشد.

کاربران می‌توانند با ورود به سامانه امریه بعد از انتخاب دوره، ارگان و

محل خدمت خود را ثبت کنند. در این بخش از سامانه کادری تعبیه شده که به سبب آن کاربران می‌توانند توضیحات خود؛ مانند کسری خدمت و یا مدارک بسیج فعال خود را ثبت نمایند. درخواستی که کاربران در سامانه ثبت می‌کنند، با گذر از سه مرحله به تأیید نهایی می‌رسد. مرحله اول تأیید ارگان مربوطه می‌باشد. کارشناسان سامانه می‌توانند بعد از بررسی شرایط و توضیحات کاربران و تأیید یا تغییر محل خدمت آن‌ها در استان، درخواست‌هایشان را تأیید یا رد کنند.

اگر درخواست مورد تأیید قرار گرفت، کاربر می‌تواند با مراجعه به سامانه صدور گواهی و اخذ گواهی «گواهی فعال‌سازی اعزام امریه» به سازمان نظام وظیفه مراجعه کرده و مراحل اداری آن بخش را انجام دهد. در نهایت لازم است مدرکی که سازمان «پلیس+۱۰» به عنوان «برگه آماده به خدمت مشمولان» صادر می‌کند در سامانه بارگذاری شود. تأیید این مدرک، بر عهده مرکز امور طلاب استان محل خدمت است. در این مدرک اطلاعاتی از قبیل تاریخ و اطلاعات گذراندن دوره آموزشی درج شده است. کاربران می‌توانند طبق این اطلاعات این دوره را گذرانده و گواهی آن را دریافت نمایند. در نهایت کاربر می‌تواند با مراجعه به مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه، گواهی را ارائه داده و ثبت‌نام خود را در این مراحل به اتمام برساند.

بعد از طی شدن این سه مرحله، وضعیت کاربر در سامانه به «آماده خدمت» تغییر پیدا می‌کند. زمانی که کاربر خود را به ارگان مربوطه معرفی کند، وضعیت او در سامانه به «در حال خدمت» تبدیل می‌شود. جزئیات گزارشات، کسر خدمت، تاریخچه وضعیت و فایل‌های بارگذاری شده در سامانه نیز برای کاربر قابل مشاهده می‌شود.

در بخش مدیریتی این سامانه، تأیید، رد و ویرایش درخواست‌هایی که از سمت کاربران ارسال می‌شود، توسط کارشناسان و در بخش مدیریتی سامانه انجام می‌شود. امکانات مدیریتی سامانه به این موارد محدود نبوده و شامل تعریف دوره، ساخت ارگان، توضیح شرایط دوره، نمایش فهرست متقاضیان و سربازان دوره و همچنین گزارش‌گیری می‌باشد.

تأیید و رد درخواست کاربران، بر عهده کارشناسان و طبق قوانین و آیین‌نامه‌های مرتبط با مجموعه نظام وظیفه عمومی می‌باشد. مرکز مدیریت

حوزه‌های علمیه نیز قوانینی را جهت شرکت در امریه برای طلاب محترم وضع کرده است. دوره‌ها و ارگان‌هایی که در سامانه امکان ورود به آن‌ها وجود دارد، خود نیز دارای شرایط به خصوصی هستند که از سمت ستاد مرکزی تعریف می‌شوند.

برخی از امکانات این سامانه عبارت است از:

- انتخاب نهادهای امریه و امکان انتخاب آن و بررسی شرایط طلبه به صورت سامانه‌ای
- امکان ثبت درخواست طلاب جهت گذراندن دوره خدمت سربازی (امریه)
- امکان بررسی درخواست‌ها به صورت الکترونیک
- ثبت سوابق امریه طلبه و ثبت انواع مرخصی بصورت سامانه‌ای
- امکان ثبت وضعیت طلاب امریه در طول مدت خدمت
- گزارش‌گیری سه ماهه از وضعیت نظام وظیفه طلاب محترم
- امکان تعیین ارگان‌های به کارگیرنده طلاب امریه و اختصاص سهمیه سالانه به ایشان
- امکان اخذ گزارش‌های متعدد مورد نیاز سازمان

امریه	
امریه	وضعیت
طلاب سربازی	طلاب سربازی
طلاب امریه	طلاب امریه
طلاب خدمت	طلاب خدمت

۱۲. سامانه خوابگاه

سامانه اسکان خوابگاه مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه از سال ۱۳۹۶ و در جهت راهبرد "اصلاح نظام مدیریتی و عدالت تخصیص خوابگاه طلاب" راه‌اندازی و توسعه پیدا کرده است. مدیریت حجره‌ها و خوابگاه‌های مدارس حوزوی سراسر کشور در سامانه خوابگاه انجام می‌شود و این سامانه به مدارس این امکان را می‌دهد که برای خوابگاه‌های خود اتاق تعریف کرده و شرایط مخصوص مجموعه خود را در آن اعمال کنند. ساکنین این حجره‌ها در صورتی که اسکان شبانه داشته باشند سرانه تغذیه نیز دریافت نمایند. برای این سامانه گزارش‌های متنوعی ساخته شده که در سامانه گزارش‌ساز می‌توان به آن‌ها دسترسی پیدا کرد. مدیریت درخواست‌ها، توافق‌نامه خوابگاه و جستجوی کاربران از دیگر امکانات سامانه خوابگاه است.

در این سامانه به منظور رزرو اتاق توسط طلاب متقاضی خوابگاه و تخصیص اتاق به آن‌ها، بدون نیاز به مراجعه حضوری و از طریق شبکه اینترنت، طراحی شده است. در این سامانه، طلاب با مراجعه به سایت مربوطه و ارسال درخواست خوابگاه به صورت الکترونیکی، امکان اعلام خوابگاه یا اتاق مورد نظر را خواهد داشت. این درخواست‌ها به صورت گروهی و فردی قابل بررسی و تصمیم‌گیری توسط کارشناسان اسکان خواهند بود. کاربران می‌توانند بعد از ورود به سامانه پیشخوان، از ستون سمت راست ابتدا گزینه «امور طلاب» سپس «خوابگاه» را انتخاب کرده و درخواست خود را ثبت کنند. مدیریت این سامانه نیز در سربرگ «مدیریت» و گزینه «خوابگاه» قرار گرفته است. آدرس ورود به این سامانه <http://dorm.ismc.ir> می‌باشد. این سامانه بخش‌های گوناگونی دارد:

❖ ارگان

مدارس سراسر کشور هر کدام ارگان منحصر به فردی دارند که دارای زیرمجموعه‌های متعددی می‌باشند. یکی از این موارد، خوابگاه است.

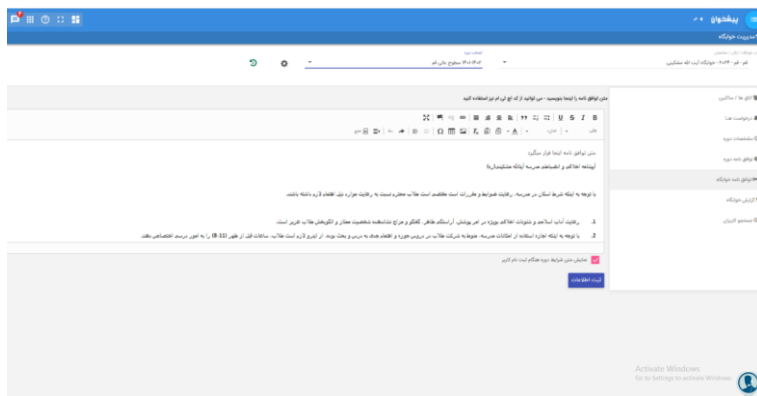
❖ دوره

هر خوابگاه خدمات خود را در یک دوره ارائه می‌دهد که مطابق با سال تحصیلی جاری تعریف می‌شود.

❖ جستجو

در این بخش جستجوی افراد و اطلاعات اتاق‌ها، انجام می‌شود.

- برخی از امکانات این سامانه عبارت است از:
- تعریف انواع خوابگاه‌ها و همچنین تعریف انواع اتاق‌ها (ظرفیت، کیفیت، جنسیت و...)
 - ثبت نام خوابگاه به صورت سامانه‌ای و عدم نیاز به مدیریت محل تحصیل
 - ثبت ارقام تحویل شده به طلاب محترم در سامانه
 - امکان جستجوی ساکنان بر حسب پارامترهای متنوع
 - گزارش‌های مدیریتی شامل گزارش ساکنان، خوابگاه‌ها و...
 - تعیین شرایط استفاده از خوابگاه‌ها برای هر گروه از طلاب به صورت دلخواه
 - تعریف امکاناتی؛ مانند افزودن اتاق، تعیین مترآژ و ظرفیت آن و همچنین اطلاعات ساکنان
 - مدیریت درخواست‌های طلاب



۱۳. سامانه پایان‌نامه‌ها

در گذشته فرایند ثبت‌نام، انتخاب موضوع، نگارش طرح تفصیلی، به صورت دستی و کاغذی صورت می‌پذیرفت. با توجه به کثرت مراحل اداری نگارش پایان‌نامه، زمان زیادی برای به اتمام رساندن این مهم صرف می‌شد. علاوه بر آن، تأیید علمی بخش‌های مختلف پایان‌نامه و رساله؛ نظیر اخذ تأیید از اساتید راهنما، مشاور و گروه‌های علمی و مراحل دفاع از پایان‌نامه و رساله، نیازمند پیگیری‌های مستمر از سوی طلاب محترم بوده که خود نیز خسته‌کننده و زمان‌بر بوده است. بر همین اساس با توجه به نیاز طلاب محترم و درخواست از سوی معاونت آموزش، سامانه امور پایان‌نامه‌ها و رساله‌های علمی، در جهت رفع این مشکلات و ارائه خدمات متنوع دیگر، توسط کارشناسان مرکز فناوری اطلاعات تولید شده است. از خصوصیت‌های این سامانه می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:

- الکترونیکی شدن تمامی فرایندهای پایان‌نامه از درخواست پایان‌نامه تا دفاعیه و ثبت نمره نهایی
- امکان تشکیل گروه‌های علمی تخصصی در استانها و واسپاری مراحل اخذ، ارزیابی و صدور مدرک در استان
- ایجاد شفافیت مراحل پایان‌نامه برای طلاب و اساتید و کاهش مراجعات حضوری
- مدیریت موضوعات مصوب، آزاد و حمایتی و اتصال به سامانه‌ی نیاسنجی پژوهشی

- امکان بستری مناسب جهت ارزیابی اساتید و طلاب

با تولید این سامانه، کلیه امور پایان‌نامه و رساله‌های علمی؛ اعم از ثبت‌نام، انتخاب موضوع، تکمیل اطلاعات و فرم‌ها، بارگذاری فایل‌ها و مدارک لازم را می‌توان به صورت غیرحضوری و سیستماتیک انجام داد و حتی می‌توان مراحل اجرایی این کار را به مراکز استانی، مدارس و مراکز تخصصی واسپاری نمود و همچنین طلبه نیز در مراودات اداری مربوط به امور پایان‌نامه و رساله‌های علمی، می‌تواند راحت‌تر پیگیر شود و با اساتید خویش ارتباط برقرار نماید.

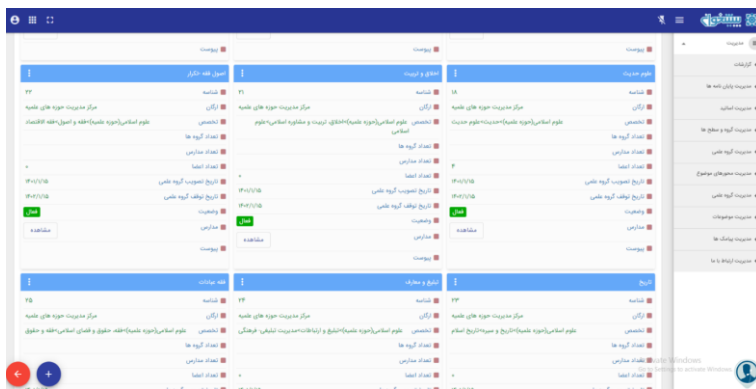
جامعه هدف این سامانه همه طلاب سطح ۳ و ۴ حوزه‌های علمیه و

اساتید راهنما، مشاور و داور و همچنین اعضاء گروه‌های علمی است. برخی از امکانات این سامانه عبارت است از:

- تسهیل در پیگیری امور اجرایی مربوط به پایان‌نامه؛ اعم از ثبت‌نام، تکمیل اطلاعات و فرم‌ها، بارگذاری فایل‌ها و مدارک لازم توسط طلاب محترم
- رصد و ارزیابی فعالیت‌های طلاب و امور اجرایی مربوط به پایان‌نامه به‌صورت سیستمی
- ارزیابی و نظارت بر عملکرد اساتید راهنما، مشاور و داور و همچنین اعضاء کمیته‌های علمی
- شفافیت در پرداخت‌های مالی
- تسهیل روند امور قابل واسپاری به مراکز استانی، مدارس و مراکز تخصصی
- ایجاد کارتابل اختصاصی برای کارشناسان و مدیران ستادی و استانی، دبیران و اعضاء گروه‌های علمی، طلاب و اساتید راهنما، مشاور و داور
- امکان استفاده از بانک اطلاعات اساتید راهنما، مشاور و داور همراه با رشته، گرایش و تخصص هر کدام
- امکان استفاده از بانک اطلاعات اعضاء گروه‌های علمی
- امکان استفاده از بانک موضوعات پیشنهادی از سوی طلاب، افراد، مراکز و نهادهای حوزوی و غیر حوزوی
- امکان استفاده از بانک اطلاعات پایان‌نامه‌ها و رساله‌های علمی
- امکان رصد و ارزیابی لیست پایان‌نامه‌ها و رساله‌های علمی در دست تدوین و دفاع شده، همراه با مشخصات پایان‌نامه، اساتید و جلسه دفاعیه
- امکان ارسال پیامک در تمامی مراحل مختلف این سامانه، با قابلیت تعیین شخص یا اشخاص دریافت کننده پیامک
- امکان استفاده از گزارش‌گیری آماری و تفصیلی بر اساس پارامترهای مختلف؛ نظیر موضوعات اخذ شده، مصوّب و پیشنهادی، گزارش عملکرد اساتید راهنما، مشاور و داور، گزارش عملکرد جهت پرداخت حق‌الزحمه اساتید، دبیران و اعضاء کمیته‌های علمی، تعداد دفاعیه‌های هر استان و...

سامانه‌های اختصاصی طلاب و دانش‌آموختگان □ ۱۶۳

- اتصال سامانه پایان‌نامه‌ها با بخش‌های مختلف؛ نظیر ارزیابی تحصیلی، مرکز امور صیانتی، مراکز تخصصی و...
- امکان چاپ مدرک همراه با اختصاص شماره مدرک، تاریخ صدور، بارکد صحت سنجی و...



۱۴. سامانه تقریرات

سامانه تقریرات یکی از سامانه‌های مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه است که در راستای برنامه‌ریزی حوزه در فضای مجازی به همت مرکز فناوری اطلاعات راه‌اندازی شده و تحت اشراف مدیریت حوزه علمیه قم، راهبری می‌گردد و طلاب محترم می‌توانند دروس خارج حوزه را در این سامانه ملاحظه و تقریرات را بارگذاری و دانلود نمایند. این سامانه، سامانه‌ای جامع بوده و دربردارنده ابعاد آموزشی، پژوهشی و اطلاع‌رسانی است که وظیفه جمع‌آوری، طبقه‌بندی، غنی‌سازی، ارزیابی و فراهم کردن زمینه گفتگو پیرامون تقریرات علمی طلاب سطح خارج حوزه را در فضای مجازی بر عهده دارد و با استفاده از فناوری اطلاعات، خدمات مورد نیاز اساتید، طلاب محترم و علاقه‌مندان به دروس خارج را ارائه خواهد کرد.

از آن جهت که نوشتن تقریر دروس از دیرباز مورد توجه تمامی طلاب حوزه‌های علمیه بوده است، این نوشتارها به قدری اهمیت دارند که بخش وسیعی از تولید علم در حوزه‌های علمیه را می‌توان به آن‌ها نسبت داد. سامانه تقریرات در جهت تجمیع و در دسترس بودن این تقریرات برای اساتید و طلاب محترم تولید شده است. علاوه بر آن، این سامانه می‌تواند به ارتقای کمی و کیفی تقریرها نیز کمک کند. طلاب علاقه‌مند می‌توانند تقریرات نگاشته شده خود را به تدریج در سامانه و ذیل جلسات دروس خارج بارگذاری نمایند. سایر طلاب نیز با مراجعه به سامانه، تقریرات ذیل هر درس را مشاهده نموده و به تقریر برگزیده خود امتیاز دهند و درباره آن با دیگران گفتگو کنند و یا به جمع دنبال کنندگان تقریر بپیوندند. در این سامانه امکان تأیید تقریرات از جانب اساتید نیز فراهم آمده است.

ورود به سامانه تقریرات از صفحه اول پیشخوان امکان‌پذیر است. علاوه بر آن کاربران می‌توانند با مراجعه به آدرس «<https://taghrir.ismc.ir>» بخش‌های مختلف سامانه را مشاهده نمایند. برای آن دسته از کاربرانی که تمایل به ثبت تقریر و یا مشاهده تقریرات را دارند، ورود به پرونده شخصی خود لازم است که این امر از طریق سرویس لاگین سامانه پیشخوان انجام می‌شود. سامانه تقریرات در هفت سربگ طراحی شده است:

❖ دوره‌ها

دوره‌های درس خارج به دلیل گستردگی مباحث، چندین سال به طول می‌انجامد. در این بخش از سامانه این دوره‌ها را می‌توان با جزئیات کامل مشاهده کرد.

❖ تقریرات

تمام تقریراتی که در سامانه بارگذاری می‌شوند، در این قسمت قرار می‌گیرند. با توجه به فیلترهایی که در سامانه طراحی شده است، می‌توان تقریرات را طبق دروس، اساتید و زبان فارسی و عربی گزینش نمود.

❖ دروس

اطلاعات کلاس؛ اعم از نام استاد، عنوان کلاس، زمان و مکان برگزاری کلاس توسط رابطان اساتید محترم در سامانه تعریف می‌شود. در این بخش می‌توان به تمامی این کلاس‌ها دسترسی پیدا کرد.

❖ فقه معاصر

دروس فقه معاصر سالیانی است بنا بر سند چشم‌انداز حوزه‌های علمیه، در موضوعات جدید تدریس می‌شوند. این دروس با توجه به اهمیتشان در یک سربرگ جداگانه قرار دارند.

❖ اساتید

در این قسمت برای تمامی اساتید یک صفحه شخصی طراحی شده است. در این صفحات گزارشی از دروس استاد؛ مانند تعداد جلسات، عنوان درس و تعداد تقریرهای درس ایشان دیده می‌شود.

❖ مقررین

در این بخش اطلاعات تقریر نویسان ثبت شده است که با انتخاب یک مقرر، می‌توان به تقریرهایی که او در سامانه ثبت کرده، دسترسی پیدا کرد.

❖ مدارس

در این قسمت مدارس که در آن‌ها درس خارج برگزار می‌شود، تعریف شده است. با انتخاب هر کدام از مدارس، جزئیاتی از آن‌ها

مانند آدرس، پیشینه مدرسه، تاریخ تأسیس و تعداد مقررین به چشم می‌خورد. هر تقریری که در سامانه ثبت می‌شود، امکاناتی مانند ثبت نظر، تأیید و ذخیره آن تقریر در پرونده شخصی دارد که کاربران می‌توانند تمامی این اطلاعات را در پرونده شخصی خود مشاهده نمایند.

از امکانات این سامانه می‌توان به موارد زیر اشاره نمود:

❖ گروه‌بندی و طبقه‌بندی موضوعی تقریرات
تقریرات را می‌توان در گروه‌های مختلف با موضوعات مشترک دسته‌بندی کرد.

❖ امکان دسترسی به محتوای دروس خارج
کاربران این سامانه می‌توانند با دسترسی‌های متنوع به محتوای دروس خارج و از طریق شناسایی ارتباط محتوای تقریرات و معرفی به کاربران دیگر، از امکانات این قسمت بهره‌مند شوند.

❖ امکان جستجو در محتواها
در این سامانه یک موتور جستجوی قدرتمند طراحی شده است که علاوه بر پالایش دروس، کلاس‌ها، دوره‌ها و تقریر نویسان، امکان جستجو در محتوای دروس خارج را نیز ممکن ساخته است.

❖ امکان افزودن دروس سطوح عالی و تقریرنویسی برای آن
در این سامانه می‌توان علاوه بر دروس خارج، برای دروس سطح عالی نیز تقریر ثبت کرد.

❖ ایجاد بانک جامع تقریرات دروس حوزه
تا پایان سال تحصیلی ۱۴۰۲ قریب به صد هزار تقریر در سامانه ثبت شده است. بدیهی است که با گذر زمان بر تعداد این تقریرات افزوده خواهد شد.

❖ امکان مدیریت تقریرات طلاب توسط مراکز تخصصی و پایگاه‌های هدایت تحصیلی

از طریق این سامانه امکان مدیریت تقریرات طلاب، توسط مراکز تخصصی و پایگاه‌های هدایت تحصیلی از طریق دسترسی به مدیریت تقریرات طلاب خاص در سامانه وجود دارد.

❖ امکان ضمیمه کردن فایل

در این سامانه می‌توان قالب‌های محتوایی از قبیل مقاله، کتاب و ... را به یک درس یا مجموعه‌ای از دروس در کنار تقریرات اضافه کرد.

تقریرات

مجموعه دروس تقریرات

پر بازدیدترین تقریرات

جدیدترین تقریرات

۱۵. اپ اندروید سامانه پیشخوان

از آنجا که بیشتر افراد از تلفن همراه برای ورود به دنیای مجازی استفاده می‌کنند، تولید نرم‌افزارهای مخصوص این بستر برای مجموعه‌های مرتبط با فناوری اطلاعات الزامی است. مرکز فناوری حوزه‌های علمیه نیز به جهت سهولت استفاده کاربران خود از سامانه‌های این مجموعه، نرم‌افزار اندرویدی پیشخوان را تولید کرده و در اختیار کاربران خود قرار داده است.

این سامانه یکی از محدود سامانه‌هایی است که در نسخه اندروید توسط مرکز فناوری اطلاعات حوزه‌های علمیه تولید شده است. با توجه به استفاده اکثر کاربران از تلفن‌های هوشمند، تولید چنین نرم‌افزاری برای این مجموعه، مزیت مهمی به حساب می‌آید. این نرم‌افزار محدودیت سخت‌افزاری نداشته و بر روی اکثر تلفن‌های هوشمند اجرا می‌شود. نرم‌افزار اندروید پیشخوان دارای امکانات متنوعی بوده و تقریباً تمامی نیازهای کاربران را برطرف می‌کند.

لینک دانلود این نرم‌افزار در صفحه ورود پیشخوان به آدرس <http://login.ismc.ir> قرار دارد. برای ورود به این نرم‌افزار، وارد کردن کد ملی و شماره همراهی که داخل سامانه ثبت شده است، الزامی است. در صفحه اول این نرم‌افزار، قسمت‌های مهمی از سامانه پیشخوان قرار گرفته است. این بخش‌ها عبارت‌اند از:

■ درخواست‌های من

■ اخبار

■ داشبورد

■ پنل اساتید

■ آموزش مجازی

■ پیام

■ اطلاعات هویتی

■ مدارک

■ جلسات

■ پشتیبانی

یکی دیگر از امکانات مهم این نرم‌افزار، «کلید امنیتی» نام دارد. این

گزینه برای کاربرانی که در سامانه پیشخوان حوزه‌های علمیه، دارای اشتغالات مدیریتی هستند، کارایی دارد. به این بیان که ورود این افراد به سامانه طی دو مرحله انجام می‌شود. مرحله اول همانند سایر کاربران نیاز به نام کاربری و رمز عبور دارد و در مرحله دوم وارد کردن یک رمز دوم، ضروری است. این رمز دوم به دو شکل پیامک و موبایل آفلاین به دست می‌آید. در صورتی که این کاربران گزینه «موبایل آفلاین» را انتخاب کنند، می‌توانند رمز دوم خود را از قسمت «کلید امنیتی» نرم‌افزار پیشخوان دریافت کنند.



۱۶. سامانه انتقالات

انتقالات طلاب محترم در مدارس حوزه‌های علمیه سراسر کشور سابقاً به شکل دستی و به صورت یک نامه فیزیکی انجام می‌شد. با توجه به اینکه اکنون در فرایند انتقال، جزییات زیادی مورد توجه قرار می‌گیرد، تغییر این فرایند به حالت الکترونیکی از بسیاری از خطاهای احتمالی جلوگیری می‌کند. لازم ذکر است که در صورت سیستمی بودن انتقالات، در این جابجایی زمان بسیار کمتری صرف می‌شود؛ به همین خاطر با درخواست معاونت آموزش حوزه‌های علمیه این سامانه تولید گردید.

سامانه انتقالات یکی از قسمت‌های سامانه نجاج و از بخش‌های مهم و پرکاربرد معاونت آموزش حوزه‌های علمیه است. کارشناسان این سامانه در تمامی مراکز استانی حضور داشته و مدیریت آن در ستاد مرکزی حوزه‌های علمیه قرار دارد. در انتقال یک طلبه، پرونده آن شخص با تمامی جزئیات و احکام به مدرسه مقصد منتقل می‌شود و سامانه انتقالات این جابجایی را در بین مدارس و گروه‌های آموزشی اداره می‌کند. در این سامانه امکان جابجایی طلبه‌های غیر رسمی مرکز مدیریت (برخی از دانشگاه‌های کشور) به حوزه‌های علمیه نیز فراهم آمده است. درخواست انتقال درون‌گروهی در نظام‌های جاری و جدید، انتقال بین‌گروهی میان سفیران هدایت و بلندمدت و بالعکس و انتقال مستقل بین استان‌های اصفهان و خراسان به قم و بالعکس، از امکانات این سامانه است که تاکنون بیش از ۱۶۰۰۰ درخواست انتقال در این سامانه ثبت شده است

این سامانه دارای دو قسمت کاربری و مدیریتی است. بخش کاربری آن به طلبه‌های محترم اختصاص دارد که این افراد می‌توانند بعد از ورود به سامانه پیشخوان از ستون سمت راست گزینه «آموزش» سپس «انتقالات» را انتخاب نموده و درخواست خود را ثبت نمایند. بخش مدیریتی سامانه انتقالات برای معاونان آموزشی مدارس و استانی است. آن‌ها با ورود به سامانه نجاج و انتخاب گزینه «انتقالات» امکان استفاده از سامانه را خواهند داشت. آدرس ورود به این سامانه

«<http://najah.ismc.ir/School/TransferSystem/TransferStudentManage.aspx>»

می‌باشد.

همان‌طور که بیان شد سامانه انتقالات دو بخش کاربری و مدیریتی دارد: بخش کاربری: در این قسمت کاربران درخواست انتقالی می‌دهند. در ابتدا باید نوع انتقال را انتخاب کرده و در ادامه استان، شهر و مدرسه مقصد را ثبت می‌نمایند. طلاب محترم می‌توانند تا پنج مدرسه بر اساس اولویت به عنوان مدارس مقصد ثبت کنند و در صورت نیاز به بارگذاری مدرک، این امکان نیز در سامانه فراهم آمده است.

بخش مدیریتی: استفاده کنندگان این بخش عمدتاً معاونان آموزش مدارس و استان‌ها هستند و کاربران ارشد آن نیز در ستاد مرکزی استقرار دارند. بعضی از قسمت‌های سامانه با توجه به اهمیت‌شان، تنها در اختیار کاربران ارشد سامانه است. برخی از امکانات این سامانه عبارت است از:

❖ تعریف دوره انتقالات

در این قسمت دوره‌های انتقالات تعریف می‌شوند و انتخاب دوره معادل نجاج و گروه آموزشی در اینجا الزامیست. این بخش در اختیار کاربران ارشد سامانه قرار دارد.

❖ مشاهده سوابق انتقالات

گزارشی از تمامی انتقالاتی که در وضعیت رد یا تأیید هستند، در این قسمت از سامانه می‌توان مشاهده نمود. در اینجا فیلترهای متنوعی شامل دوره‌های انتقال، استان‌های مبدا و مقصد، انواع انتقال و جستجوی افراد، تعبیه شده و قابل استفاده است.

❖ مشاهده درخواست‌ها

تمامی درخواست‌هایی که طلاب محترم ثبت می‌کنند، در این بخش مشاهده می‌شوند. فیلترهای سوابق انتقالات نیز در منوی سمت راست قرار دارد و می‌توان درخواست‌هایی که رد شدند و یا فرایندشان به اتمام رسیده است را نیز مشاهده نمود. نمایش درخواست‌ها نسبت به اشتغالات معاونان آموزش محدود می‌شود؛ یعنی معاونان استانی تنها می‌توانند درخواست‌های استان خویش را ملاحظه و بررسی نمایند. معاونان آموزش مدارس هم تنها انتقالات مدرسه خود را رسیدگی خواهند کرد.

❖ ثبت نام مدیریت

در این قسمت به شکل مدیریتی می‌توان انتقال یک کاربر را هنگامی که دوره انتقالات به پایان رسیده باشد را، ثبت نمود. مورد دیگری که از این نوع انتقال استفاده می‌شود، جایی است که فردی قصد جابه‌جایی از مراکز غیر حوزوی به مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه را داشته باشد. افرادی که شامل این انتقال باشند، بعد از طی چند مرحله می‌توانند برای این نوع انتقال، اقدام نمایند.

❖ مدیریت سامانه انتقالات

این قسمت در اختیار کاربران ارشد سامانه است که در آن تنظیمات و قوانین اصلی سامانه تعریف می‌شود.

❖ به روزرسانی اطلاعات از مشهد و اصفهان

اطلاعات و نمرات طلبه‌های محترم مشهد و اصفهان در این بخش قرار دارد. با توجه به اینکه نمرات این افراد باید با درس‌های رسمی مرکز مدیریت تطبیق داده شود، دسترسی به این اطلاعات جهت تکمیل مراحل انتقالات لازم است.

[illegible]

۱۷. سامانه صدور مدرک

مسئله صدور مدرک سطح یک و دو، از اواسط دهه هفتاد در دستور کار معاونت آموزش حوزه‌های علمیه قرار گرفت. معاونت آموزش حوزه‌های علمیه برای طلبه‌هایی که سطح یک و دو خود را به اتمام رسانده باشند، مدارکی مبنی بر گذراندن این دوره‌های تحصیلی صادر می‌کند. این مدارک سابقاً به صورت گواهی به دست طلاب محترم می‌رسید، اما به تدریج سازمان‌دهی‌تر شده و در قالب یک مدرک معتبر تعریف شده است. با توجه به تعدد درخواست‌ها و پیچیدگی مراحل صدور این مدارک، مدیریت این فرایند بدون یک سامانه قدرتمند امکان‌پذیر نبود. به همین سبب مرکز فناوری اطلاعات حوزه‌های علمیه سامانه صدور مدرک را در جهت مدیریت این مراحل طراحی و تولید نموده است. این مدارک که به طور مجزا صادر می‌شوند، توسط سامانه صدور مدرک، مدیریت و پشتیبانی شده و بعد از چاپ، تحویل طلبه‌های محترم سراسر کشور می‌گردد. مدارک سطح یک و دو علاوه بر اعتباری که در حوزه‌های علمیه دارند، مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری نیز می‌باشند.

در این سامانه مراحل متعددی طراحی شده که از ابتدای ثبت‌نام، کاربران را تا تحویل مدارک مدیریت می‌کند. بخش دیگری از این سامانه به گزارش‌دهی دقیق این فرایند اختصاص دارد. سامانه صدور مدرک برای هر کدام از مدارک علاوه بر تعریف یک کد اختصاصی، شناسه «QR code» اختصاص داده است که از طریق آن می‌توان مدرک مورد نظر را اعتبارسنجی نمود. طلبه‌های محترم می‌توانند با ورود به صفحه اول پیشخوان، گزینه «ثبت‌نام مدرک مدارج علمی» را انتخاب کرده و درخواست خود را ثبت نمایند. آدرس ورود به این سامانه «<http://madarej.ismc.ir>» می‌باشد.

ثبت درخواست مدارک سطح یک و دو در قسمت کاربران سه مرحله

دارد:

- انتخاب سطح و رشته
- تأیید یا تصحیح مشخصات فردی
- ثبت سه تن از اساتید و سه تن از دوستان درخواست‌دهنده.

۱. مدیریت درخواست صدور مدارک در سامانه دارای مراحل زیر می‌باشد:
بررسی اطلاعات هویتی و عکس پرسنلی طلبه که در صورت عدم تأیید این مدارک اطلاع‌رسانی می‌شود.
 ۲. بعد از تأیید مشخصات فردی، درخواست طلبه به مرکز صیانتی ارسال می‌شود.
 ۳. در صورت تأیید مرکز صیانتی، پرونده به مدیر بخش مدارج علمی جهت بررسی ارجاع می‌شود.
 ۴. در این مرحله مدرک صادر می‌شود و در صورت صدور مدرک در ارزیابی تحصیلی طلبه ذکر خواهد شد.
 ۵. بعد از صدور، مدرک با یک بررسی مجدد چاپ می‌شود.
 ۶. مدرک چاپ شده در اختیار مدیر محترم حوزه‌های علمیه و معاون آموزش جهت مهر و امضا خواهد رسید.
 ۷. بعد از مهر و امضای مدیران، مدارک به استان‌ها جهت تحویل به طلاب محترم ارسال می‌شود.
 ۸. بعد از اتمام فرایند صدور مدرک، در بخش دیگری از سامانه، وضعیت تحویل مدرک بررسی می‌شود. این بخش در دسترس مراکز استانی می‌باشد.
- برخی از امکانات این سامانه عبارت است از:
- الکترونیک شدن روال درخواست صدور مدرک و عدم نیاز به پیگیری حضوری طلاب
 - سیستماتیک شدن مدیریت درخواست‌ها
 - اعطاء مدیریت درخواست‌های طلاب شهرستانی به مدیریت استانی
 - امکان دریافت گزارش‌های مختلف بنا بر نیاز سازمان

سامانه‌های اختصاصی طلاب و دانش‌آموختگان □ ۱۷۵

[illegible]

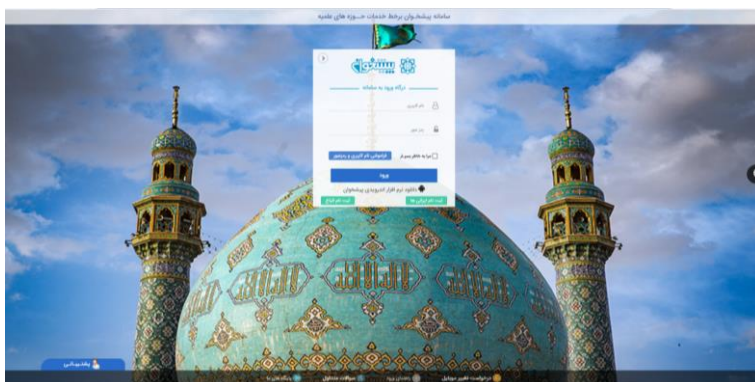
۱۸. سامانه احراز هویت یکپارچه

سامانه لاگین مانند دروازه‌ای برای ورود به سامانه پیشخوان عمل می‌کند. این سامانه باعث بالا رفتن امنیت کاربری افراد در سامانه می‌شود. با توجه به اینکه هر یک از کاربران با درج نام کاربری و رمز عبور اختصاصی خود وارد سامانه پیشخوان می‌شوند، امکان دسترسی افراد دیگر به پرونده شخص امکان‌پذیر نمی‌باشد. کاربران سامانه در صورت وارد کردن نام کاربری و رمز عبور خود، امکان ورود به سامانه پیشخوان و استفاده از سامانه‌های مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه را خواهند داشت. این پروژه یکی از برنامه‌های زیرساختی پیشخوان برخط حوزه‌های علمیه می‌باشد و جامعه هدف این سامانه، همه طلاب و کاربران پیشخوان برخط حوزه‌های علمیه می‌باشند. در این سامانه امکاناتی؛ مانند فراموشی رمز، ثبت نام، تغییر موبایل و ارتباط با پشتیبانی قرار دارد. آدرس ورود به این سامانه «<http://login.ismc.ir>» می‌باشد.

در قسمتی از این سامانه که به ثبت رمز عبور و نام کاربری برای ورود به سامانه اختصاص دارد، افرادی که این دو موضوع را فراموش کرده باشند، از طریق گزینه فراموشی نام کاربری و رمز عبور، امکان دسترسی به این اطلاعات را طی پیامکی که دریافت می‌نمایند، خواهند داشت. دانلود نرم‌افزار اندرویدی پیشخوان نیز در این صفحه گنجانده شده است. ویژگی دیگری که در این بخش به چشم می‌خورد ثبت نام در سامانه است. ثبت نام افراد جدید در دو بخش ایرانی‌ها و اتباع می‌باشد.

در قسمت پایین صفحه گزینه درخواست تغییر موبایل وجود دارد. در صورتی که کاربران شماره همراهی که در سامانه برایشان ثبت شده است را در دسترس نداشته باشند، می‌توانند از این گزینه برای تغییر شماره همراه خود استفاده کنند. لازم ذکر است تغییر موبایل، نیازمند بارگذاری مدارک هویتی است. در قسمت دیگری از سامانه پنجره ارتباط با پشتیبانی به چشم می‌خورد. در این بخش امکان ثبت پیام جهت ارتباط با کارشناسان سامانه وجود دارد. پشتیبان سامانه بعد از بررسی، جواب پیام‌ها را طی یک پیامک ارسال می‌نماید. از امکانات این سامانه می‌توان به موارد زیر اشاره نمود:

- ثبت‌نام و ایجاد حساب کاربری برای کاربران ایرانی
- ثبت‌نام و ایجاد حساب کاربری برای اتباع خارجی
- پاسخ‌گویی آنلاین به مشکلات کاربران
- ارسال مجدد پیامک رمز عبور، در صورت فراموشی رمز عبور
- درخواست تغییر شماره موبایل
- امکان استفاده از راهنمای ورود و سؤالات متداول



۱۹. سامانه رزومه

سرویس رزومه بخشی از پروفایل شخصی کاربران در سامانه پیشخوان است که به کمک این سرویس، کاربران محترم می‌توانند سوابق آموزشی، تبلیغی، پژوهشی و اجرایی خویش را در سامانه بارگذاری نمایند. با توجه به اینکه این فعالیت‌ها از فعالیت‌های اصلی و از شئون مهم طلبگی می‌باشند، این سامانه می‌تواند به بانک گسترده و با ارزشی از انواع فعالیت‌ها، تألیفات و... طلاب تبدیل شود و با توجه به امکانات متعدد این سامانه، می‌توان آن را بستر مناسبی جهت جمع‌آوری سوابق تحصیلی، تبلیغی، پژوهشی و اجرایی طلاب محترم حوزه‌های علمیه دانست. بارگذاری این سوابق کمک می‌کند تا بعضی خدمات رفاهی؛ مانند شهرک مهدیه در اختیار طلاب واجد شرایط قرار گیرد.

کاربران می‌توانند بعد از ورود به سامانه پیشخوان، از فهرست سمت راست در ابتدا «مشخصات فردی» و سپس گزینه «رزومه» را انتخاب کرده و وارد این سامانه شوند. این نوع ورود به سامانه برای کاربرانی است که جهت بارگذاری مدارک خود اقدام نموده‌اند. آدرس ورود به این سامانه برای کاربران بیرونی، <http://profile.ismc.ir> می‌باشد.

سوابقی که در آن مدارک بارگذاری می‌شود، به سه بخش پژوهش، آموزش و سایر موارد تقسیم می‌شود. در بخش سوابق آموزشی «سوابق تدریس»، «دانشگاهی»، «راهنمایی و دبیرستان»، «سایر مدارس علمیه»، «اساتید»، «افتخارات و امتیازات»، «بورس تحصیلی»، «فرصت مطالعاتی» و «پایان‌نامه» بارگذاری می‌شود.

در بخش سوابق پژوهشی سوابق «تألیف کتاب»، «مقاله»، «طرح پژوهشی»، «گردهمایی علمی»، «رساله علمی»، «راهنما، مشاور، داور پایان‌نامه»، «پژوهش درسی»، «تحقیق پایانی»، «کتابخانه»، «شورا، کمیسیون، کمیته، گروه علمی»، «انجمن، قطب علمی»، «نمایشگاه»، «گروه علمی تربیتی»، «اردو، بازدید، مسابقه علمی» و «مهارت‌های پژوهشی»، بارگذاری می‌شود.

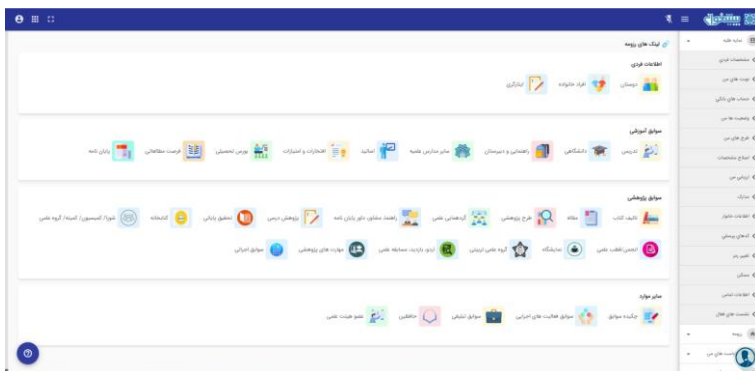
در بخش سایر موارد، مدارک مربوط به «چکیده سوابق»، «سوابق فعالیت‌های اجرایی»، «سوابق تبلیغی»، «حافظین»، «عضو هیئت علمی» بارگذاری می‌شود.

بخش دیگری از سامانه به اطلاعات فردی اختصاص دارد. کاربران در این

بخش می‌توانند نام دوستان، اساتید و اعضای خانواده خود را طبق فرمی که تعبیه شده، وارد کنند. مراحل تأیید این اطلاعات در سامانه دیگری صورت می‌گیرد. برای بررسی، تأیید یا رد این اطلاعات، از سامانه «گردش کار» استفاده می‌شود. کارشناسان تأیید این مدارک می‌توانند بعد از اخذ دسترسی‌های لازم، از بخش «مدیریت برنامه‌ها» گزینه «گردش کار» را انتخاب کرده و مدارک ارسالی را مورد بررسی قرار دهند.

لازم به ذکر است که هر کدام از سوابق نام برده شده، دارای فرم جداگانه و با توجه به نوع سابقه، دارای فیلدهای اختصاصی می‌باشد. همچنین در تمامی این فرم‌ها، امکان بارگذاری مدرک فراهم آمده است. برخی از امکانات این سامانه عبارتست از:

- امکان ثبت سوابق مقاله، کتاب، طرح پژوهشی، گردهمائی علمی، استاد راهنما/ مشاور و داور پایان نامه، سوابق فعالیت‌های اجرایی، سوابق تبلیغی، حافظین و عضو هیئت علمی.
- امکان ایجاد سوابق تحقیق پایانی و پژوهش درسی
- بررسی سوابق ثبت شده طلاب توسط ادارات مربوطه
- ایجاد بانک اطلاعاتی از سوابق پژوهشی طلاب
- دریافت گزارش‌های مورد نیاز سازمان
- تسهیل در تعاملات اداری میان مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه و سایر نهادهای مرتبط
- امکان نمایش آثار تأیید شده، آثار رد شده و آثار در حال بررسی



۲۰. سامانه جشنواره علامه حلی

جشنواره علامه حلی یک رویداد علمی است که با هدف گسترش فرهنگ تحقیق و پژوهش و شکوفایی استعداد طلاب طرح و برنامه‌ریزی شده است. در این جشنواره علاوه بر حضور فعال طلاب جوان، بستری برای توانایی‌های علمی اساتید و محققان حوزه‌های علمیه نیز فراهم آمده است. این جشنواره سالانه، در سابقه ۱۴ ساله خود بیش از صد هزار اثر پژوهشی در قالب کتاب، مقاله، تحقیق پایانی و پایان‌نامه را به خود دیده است. آثاری که در هر دوره ارسال می‌شود، در سه سطح مدرسه، استانی و سراسری ارزیابی شده و مورد تجلیل قرار می‌گیرد.

بارگذاری این آثار در سامانه‌ای به نام ثبت آثار جشنواره علامه حلی انجام می‌شود که این سامانه در پیشخوان حوزه‌های علمیه قرار دارد. افراد می‌توانند بعد از ورود به سامانه پیشخوان، در صفحه اول گزینه «سامانه ثبت‌نام جشنواره علامه حلی» را انتخاب کرده و به آن ورود پیدا کنند. آدرس ورود به این سامانه «<https://ssmp.ismc.ir>» می‌باشد.

در این سامانه کاربران بعد از آپلود عکس پرسنلی و ثبت اطلاعات تماس، اطلاعات تحصیلی و اطلاعات تدریس، می‌توانند اثر خود را بارگذاری کنند. با توجه به سیاست‌گذاری این مجموعه، در هر دوره امکان بارگذاری تنها سه اثر امکان دارد. هر اثری که ثبت می‌شود قابلیت ویرایش و حذف دارد. سرانجام در انتهای صفحه، گزینه‌ای وجود دارد که با کلیک کردن آن، آثار به جشنواره ارسال خواهند شد و بعد از ارسال آثار به جشنواره، ویرایش و حذف این آثار ارسالی دیگر امکان ندارد.

۲۱. پیاده‌سازی مصوبه ۱۶۴۹ (اساتید سطوح عالی)

پیرو مصوبه ۱۶۰۴ شورای محترم عالی، تغییراتی در ساختار آموزشی سطح ۲ و ۳ و همچنین در محدوده‌های درسی فقه و اصول سطوح عالی، مراکز تخصصی و مؤسسات آموزشی به وجود آمده بود که بلافاصله پس از آن فعالیت کارشناسان مرکز فناوری اطلاعات در راستای تحقق بخشیدن به محتوای این مصوبه و همچنین اجرایی شدن آن، آغاز شد. پس از مدتی با توجه به مصوبه ۱۶۴۹ شورای محترم عالی، تغییرات گسترده‌تری در نظام‌های آموزشی به وجود آمد که پیرو آن در ارائه دروس توسط اساتید محترم، انتخاب واحد توسط طلاب معزز، تعریف محدوده‌های درسی، حضور و غیاب، تعریف آزمون و... تغییرات عمده‌ای شکل گرفت و با درخواست معاونت آموزش در سامانه نجاج، جهت اجرای این طرح و همچنین آماده‌سازی و جانمایی این تغییرات برای دروس، رشته‌ها و گرایش‌های مصوب، تغییرات لازم به وجود آمد.

این سامانه امکانات فراوانی را به اساتید، طلاب و کاربران هدایت علمی ارائه می‌دهد که بیشترین استفاده این سامانه برای اساتید و مهم‌ترین بخش آن هم ثبت کلاس است. اگرچه تمامی اساتید می‌توانند در این سامانه کلاس خود را ثبت نمایند؛ اما از آنجا که تعریف کلاس در مدارس توسط معاونان آموزش انجام می‌شود، این امکان صرفاً به اساتید محترم سطوح عالی اختصاص دارد.

تمامی کاربران سامانه اعم از اساتید، طلاب و مدیران آموزش هدایت علمی، می‌توانند بعد از ورود به سامانه پیشخوان، در صفحه اول این سامانه گزینه «سامانه اساتید سطوح عالی» را انتخاب کرده و به آن ورود پیدا کنند. کاربران خارج از سامانه پیشخوان جهت ورود به سامانه می‌توانند از طریق آدرس <http://teacher.ismc.ir> وارد شوند.

سامانه اساتید به چهار دسته از کاربران تعلق دارد که برای هر کدام از آن‌ها بخش‌های مجزایی طراحی شده است:

❖ **طلاب:** در این سامانه طلاب محترم علاوه بر مشاهده مشخصات فردی و دروس انتخابی، می‌توانند محل آزمون خود را در ایام امتحانات انتخاب کنند.

❖ **اساتید:** اساتید سطوح عالی در این سامانه کلاس‌های خود را ثبت می‌کنند. امکان حضور و غیاب شاگردان نیز برای اساتید فراهم آمده است.

❖ کارشناسان آموزش پایگاه‌های هدایت علمی: این کارشناسان می‌توانند برای اساتید پایگاه هدایت علمی خود ثبت درس کنند. حضور و غیاب و ورود نمره هدایت علمی طلاب پایگاه نیز بر عهده این کارشناسان است.

❖ کارشناسان ارشد سامانه: کارشناسان معاونت آموزش علاوه بر ثبت کلاس، به ورود نمرات اصلی سطوح عالی در سامانه و به شکل مدیریتی دسترسی دارند

برخی از امکانات این سامانه عبارت است از:

- امکان ثبت کلاس توسط اساتید
- امکان انتخاب درس توسط طلاب
- امکان مدیریت احکام توسط کارشناسان ارشد سامانه
- امکان ارائه برنامه درسی مدرسه
- امکان مدیریت پایگاه‌ها توسط کارشناسان آموزش پایگاه‌های هدایت علمی
- امکان تعریف کلاس
- امکان انتخاب واحد
- امکان مدیریت مدرس
- امکان ثبت حضور و غیاب
- امکان انتخاب آزمون
- امکان ورود نمره

The screenshot shows the 'Form Selection' (فرم انتخاب شده) interface. The form contains the following fields and values:

- دوره (Course):** ۱۴۲۹
- سطح (Level):** ۱
- موضوع (Subject):** ۱
- مدرس (Teacher):** ۱
- کلاس (Classroom):** ۱
- ترم (Semester):** ۱
- اعتبار (Credits):** ۱

A yellow circle highlights the 'انتخاب' (Select) button. The interface is part of a larger application with a sidebar on the right and a top navigation bar.

۲۲. سامانه تغذیه

امور تغذیه یکی از بخش‌های مهم خدمت‌رسانی هر سازمان می‌باشد؛ زیرا می‌بایست روزانه به تعداد قابل توجهی از طلاب و کارمندان ظرف مدت چند ساعت بدون هیچ وقفه‌ای، ارائه خدمات نماید. این سامانه همسو با راهبرد «تقویت محیط حمایتی و ارتقای سلامت اهالی مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه» پیاده‌سازی شده است.

سامانه تغذیه با ایجاد چارچوبی منعطف، ارائه این خدمات را به بهترین نحو ممکن می‌سازد، به طوری که مسئولان با کمترین دغدغه می‌توانند برنامه‌ریزی لازم را انجام دهند. در این سامانه امکان تعریف تنوع‌های مختلف غذایی با قیمت‌های متفاوت امکان پذیر می‌باشد و با توجه به الکترونیکی نمودن تمامی فرایندهای رزرو و توزیع غذا، مراجعات طلاب و کارکنان مرکز مدیریت را به حداقل می‌رساند. طلاب و کارمندان در صورتی که عضو مدارس، خوابگاه‌ها، ستاد، مراکز تخصصی و سایر مجموعه‌های رسمی حوزوی باشند، می‌توانند سرانه تغذیه را دریافت نمایند. تمامی اطلاعات فردی طلاب و کارمندان از سامانه پیشخوان به سامانه تغذیه ارسال می‌شود. آدرس ورود به این سامانه (<http://food.ismc.ir>) می‌باشد.

این سامانه دارای دو بخش کاربری و مدیریتی است که در هر کدام امکانات متنوعی طراحی شده است. مهم‌ترین امکانات بخش کاربری سامانه، رزرو غذاست. در قسمت مدیریتی هم امکاناتی مانند مدیریت افراد، ساخت گروه، تنظیمات درگاه بانکی و گزارشات متنوع قرار دارد. جزئیات این دو بخش در ادامه به تفصیل ذکر می‌شود:

بخش کاربری:

❖ رزرو غذا: در این بخش کاربران می‌توانند با توجه به نیاز خویش اقدام به رزرو غذا نمایند.

❖ امور مالی: افزایش اعتبار جهت رزرو، در این بخش انجام می‌شود، همچنین کاربران می‌توانند در این قسمت اعتبار خود را به شخص دیگری انتقال دهند.

❖ گزارش: مقدار وعده‌های غذایی و هزینه‌هایی که پرداخت شده در این قسمت از سامانه قابل مشاهده است.

بخش مدیریتی:

❖ پنل اپراتور: مدیریت تمام کاربران در این قسمت راهبری می‌شود. در این بخش از سامانه با توجه به فیلترهای متفاوت، می‌توان افراد را جستجو نمود. بعد از انتخاب کاربر، امکاناتی مانند تغییر رمز، تغییر گروه و افزایش اعتبار برای هر کاربر طراحی شده است.

❖ تعریف فرد و گروه: اطلاعات فردی کاربران در سامانه تغذیه، از سامانه پیشخوان اخذ می‌شود. در این قسمت می‌توان کاربر جدیدی برای سامانه تعریف نمود. سرانه تغذیه برای مجموعه‌های حوزوی ارسال می‌شود که هر کدام از این مجموعه‌ها در این سامانه تحت عنوان «گروه» تعریف شده‌اند.

❖ درگاه بانک: در این قسمت می‌توان درگاه بانکی تعریف کرده و گروه‌ها را به درگاه‌های بانکی مختلف متصل نمود.

❖ تنظیمات گروهی: در این بخش تنظیماتی مانند تاریخ اعتبار پرونده افراد، تعریف برنامه غذایی و محدودیت سقف رزرو را مدیریت نمود.

❖ گزارشات مالی: انواع گزارشات مالی با جزئیات کامل در این بخش از سامانه طراحی شده است که کاربران ارشد سامانه با توجه به نیاز خویش می‌توانند از این گزارشات بهره‌برند.

از امکانات این سامانه می‌توان به موارد زیر اشاره نمود:

■ تعریف و مدیریت انواع غذاها، کنار غذاها، کمیت‌های هر غذا و ارزش غذایی هر غذا

■ تعریف و مدیریت وعده‌های غذایی، سلف‌ها و گروه‌ها

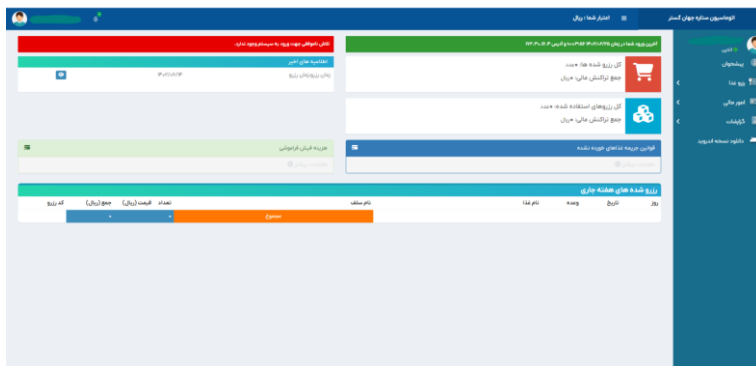
■ تعیین قوانین رزرو و کنسل متنوع در هر وعده غذایی

■ پنل رزرو غذا با کاربری آسان و راحت

■ قابلیت دریافت غذا در صورت فراموشی کارت با سه روش مختلف (کد

فراموشی، رمز دوم، اپراتور)

سامانه‌های اختصاصی طلاب و دانش‌آموختگان □ ۱۸۵



۲۳. سامانه امتحان شفاهی

در این پروژه، شرایطی که در آیین‌نامه امتحانات شفاهی جهت ثبت‌نام و دریافت نوبت طلاب وجود دارد، احصا شد تا در بدو ورود به سامانه جهت اخذ نوبت، شرایط طلبه بررسی گردد و طلاب بر اساس شرایط خویش، نوبت انتخاب نمایند. تاکنون در این سامانه بیش از ۹۲۰۰۰ نوبت برای امتحانات شفاهی برای طلاب محترم ثبت شده است که بیش از ۱۱۰۰۰ مورد آن در سال گذشته انجام شده است.

با توجه حجم بالای درخواست‌های طلاب محترم برای برگزاری امتحانات شفاهی و تأثیرات نمره آن در کارنامه تحصیلی، مدیریت این امتحانات نیازمند یک سامانه‌ای است که علاوه بر نوبت‌دهی منظم، با پرونده تحصیلی طلاب نیز همگام باشد. به همین جهت سامانه امتحان شفاهی به عنوان بخش مهمی از سامانه نجات تولید شده است.

امتحانات شفاهی یکی از مراحل تحصیلی طلاب حوزه‌های علمیه است. طلاب محترم لازم است بعد از قبولی در امتحانات کتبی، امتحانات شفاهی را نیز پشت سر بگذارند. تا اتمام پایه دهم، چهار مرحله امتحان شفاهی برنامه‌ریزی شده و بعد از آن چهار دوره مصاحبه‌های درس خارج است. امتحانات شفاهی در مدارس و استان‌های کشور توسط معاونت آموزش برگزار می‌گردد و مدیریت این امتحانات در سطوح عالی، در سامانه امتحانات شفاهی انجام می‌شود. درگاه ثبت‌نام در امتحان شفاهی در نیمه هر ماه شمسی باز شده و بعد از اتمام ظرفیت که ماهیانه قریب به هزار نفر است، بسته می‌شود.

طلاب محترم می‌توانند بعد از ورود به سامانه پیشخوان از ستون سمت راست گزینه امتحان شفاهی را انتخاب کرده و درخواست خود را ثبت کنند. کارشناسان سامانه نیز از سربرگ «مدیریت» وارد سامانه نجات شده و از نوار بالای صفحه گزینه «امتحان شفاهی» را انتخاب می‌کنند. کاربران خارج از سامانه پیشخوان نیز می‌توانند از طریق آدرس <http://hajah.ismc.ir/EmsStudent/SetudentDefCourse.aspx> وارد این سامانه شوند.

سامانه امتحانات شفاهی در بخش مدیریت بخش‌های متفاوتی دارد:

قالب‌های زمان‌بندی: در این بخش می‌توان یک دوره امتحان شفاهی که مطابق با یک ماه شمسی است، تعریف نمود.

نوبت‌های آزمون: تنظیمات دوره‌هایی که در سامانه تعریف می‌گردد؛ مانند تاریخ شروع و خاتمه و تعداد نفرات در هر روز، در این بخش مدیریت می‌شود.

مدیریت طلاب: در این قسمت می‌توان مشخص کرد در هر ساعت، امکان ثبت‌نام برای چند نفر فراهم باشد. همچنین گزارشی از طلابی که ثبت‌نام کرده‌اند، در این قسمت به چشم می‌خورد.

ثبت‌نام آزمون: ثبت‌نام مدیریتی برای طلبه در این قسمت انجام می‌شود.

آزمون‌های ثبت‌نام شده: ثبت‌نام‌هایی که طلبه در این سامانه انجام داده، در این قسمت نمایش داده می‌شود.

نمرات شفاهی: تمامی نمرات شفاهی طلاب در این قسمت ثبت شده است.

برخی از امکانات این سامانه عبارتست از:

- امکان مدیریت اساتید
- تعریف نوبت‌های آزمون
- مدیریت جدول زمان‌بندی
- دریافت گزارشات متنوع، بر اساس نیاز سازمان
- ثبت‌نام سریع و آسان طلاب محترم

۲۴. سامانه کارت شناسایی طلاب

وجود کارت شناسایی برای هر طلبه، جهت ارائه به ادارات و نهادهای مختلف یکی از ضروریات زندگی اجتماعی طلاب محترم می‌باشد که فقدان آن می‌تواند طلبه را دچار آسیب‌هایی نماید. کارت هوشمند، تنها کارت شناسایی رسمی طلاب حوزه‌های علمیه است که توسط مرکز امور طلاب و دانش‌آموختگان تولید می‌شود و علاوه بر مشخصات فردی، نشان‌دهنده وضعیت نظام وظیفه طلاب نیز می‌باشد. مراحل درخواست و صدور کارت هوشمند در سامانه امور طلاب، بخش کارت هوشمند، مدیریت می‌شود. این سامانه در دو بخش کاربری و مدیریتی فعالیت دارد. بخش کاربری مربوط به درخواست کارت و بخش مدیریتی به راهبری درخواست‌ها در سامانه می‌پردازد. کارت هوشمند توسط یک دستگاه چاپ‌گر و به کمک یک نرم‌افزار ویندوزی که اطلاعات کارت‌ها را از سامانه پیشخوان اخذ می‌کند، صادر می‌شود.

کاربرانی که درخواست صدور کارت دارند، می‌توانند بعد از ورود به سامانه پیشخوان از ستون سمت راست، گزینه «امور طلاب» سپس «کارت شناسایی طلاب» را انتخاب کرده و درخواست خود را ثبت کنند. ورود کارشناسان نیز از سربرگ مدیریت و سامانه «امور طلاب» است. کاربران خارج از سامانه پیشخوان نیز می‌توانند از طریق آدرس <http://api-card.ismc.ir> وارد این سامانه شوند.

سامانه کارت هوشمند به دو بخش کاربری و مدیریتی تقسیم می‌شود: بخش کاربری: در این بخش طلاب محترم ابتدا درخواست صدور کارت را ثبت می‌نمایند. در مرحله بعد یک درگاه بانکی قرار دارد که لازم است هزینه صدور کارت پرداخت شود و پس از پرداخت هزینه، ثبت درخواست کامل شده است.

بخش مدیریتی: مدیریت سامانه کارت هوشمند دارای چهار بخش است: ❖ صفحه اصلی: صدور کارت هوشمند دارای شروطی است که اگر کاربران واجد آن شرایط باشند، می‌توانند درخواست خود را ثبت کنند. مدیریت شروط درخواست کارت هوشمند، در این قسمت انجام می‌شود. ❖ درخواست‌ها: تمامی درخواست‌های کاربران در این صفحه قرار دارد.

در بخشی از این صفحه امکان جستجوی کاربران درخواست دهنده، وجود دارد. با انتخاب هر کدام از کاربران می‌توان تاریخچه درخواست را مشاهده کرد.

❖ وضعیت‌ها: کاربران ارشد سامانه می‌توانند در این مرحله وضعیت صدور کارت افراد را ملاحظه و تغییر دهند. در تمامی مراحل صدور کارت، پیامکی به طلاب محترم ارسال می‌شود تا طلاب از وضعیت درخواست صدور کارت خویش مطلع شوند که مدیریت این پیامک‌ها نیز در این قسمت می‌باشد.

❖ نرم افزار چاپ کارت: بعد از اینکه طلاب محترم درخواست خود را ثبت کرده و کارشناسان سامانه نیز با بررسی درخواست، مشکلی در صدور کارت نیافتند، درخواست چاپ کارت به یک نرم افزار ویندوزی ارسال می شود. اطلاعات فردی و عکس پرسنلی افراد مجدداً در این سامانه بررسی می شود. در صورتی که مشخصات تأیید شود، بعد از قرار دادن کاربر در گروه های استانی، دستگاه چاپگر کارت را صادر می کند.

برخی از امکانات این سامانه عبارت است از:

- ثبت درخواست به صورت غیر حضوری و سیستمی
- پیگیری امور مربوط به درخواست از طریق سامانه
- تعیین زمان‌بندی جهت دریافت کارت
- جلوگیری از مراجعات مکرر حضوری طلاب و صرفه‌جویی در وقت و هزینه

[illegible]

۲۵. سامانه ایثارگران

با توجه به اینکه خدمات گسترده‌ای از جانب مرکز مدیریت امور طلاب و همچنین بنیاد شهید و امور ایثارگران به ایثارگران محترم تعلق می‌گیرد، تجمیع اطلاعات این افراد در حوزه‌های علمیه در قالب یک سامانه هوشمند، امری ضروری و لازم است.

سامانه ایثارگران در راستای ثبت سوابق ایثارگری طلاب محترم سراسر کشور راه‌اندازی شده است. در گذشته ثبت سوابق در سامانه رزومه انجام می‌شد؛ اما هم اکنون تمامی مراحل آن در سامانه ایثارگری مدیریت می‌شود. در این سامانه افراد می‌توانند مدارک خود را مبنی بر سوابق ایثارگری یا فرزند ایثارگر بودن را ثبت کنند. جمع‌آوری این مدارک باعث می‌شود خدماتی که به ایثارگران محترم حوزوی تعلق دارد؛ مانند شهرک مهدیه، به بهترین شکل در اختیار این افراد قرار گیرد. با توجه به اینکه بنیاد شهید و ایثارگران برای طلاب ایثارگر نیز امکاناتی در نظر دارد، اطلاعات این افراد در اختیار این مجموعه نیز قرار می‌گیرد.

در حقیقت این سامانه با هدف تسهیل فرایند ثبت و بررسی سوابق ایثارگری طلاب و همچنین ایجاد بانک اطلاعاتی بدون نقص از سوابق ایثارگری طلاب و ایجاد گزارش‌های کاربردی، می‌توان نظمی سازمانی در تعاملات مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه با سایر نهادهای مرتبط ایجاد نمود که با حذف نامه‌نگاری فیزیکی مابین این مراکز، کمک شایانی به طلاب معزز نمود.

کاربران می‌توانند بعد از ورود به سامانه پیشخوان، در صفحه اول این سامانه گزینه «سامانه ایثارگران» را انتخاب کرده و به آن ورود پیدا کنند. بخش مدیریتی این سامانه نیز در سربرگ مدیریت و در بخش «امور طلاب» قرار دارد. کاربران خارج از سامانه پیشخوان نیز می‌توانند از طریق آدرس «<http://profile.ismc.ir/user/isar-user-research>» وارد این سامانه شوند.

سامانه ایثارگران دارای دو بخش کاربری و مدیریتی است که در ادامه به آن اشاره می‌شود.

بخش کاربری:

❖ ثبت سابقه ایثارگری: ایثارگران یا فرزندان آن‌ها می‌توانند در این

بخش سوابق خود را ثبت کنند. فرمی که در این بخش طراحی شده گزینه‌های متعددی دارد که یکی از آن‌ها «نوع ایثار» است. با انتخاب هرکدام از انواع ایثار، لازم است مدارک مخصوص به آن بارگذاری گردد.

❖ ثبت فعالیت: ایثارگران محترم می‌توانند موفقیت‌هایی که در جشنواره‌های علمی و غیرعلمی کسب کرده‌اند را در این بخش ثبت کنند. با توجه به جشنواره‌های متعددی که برای ایثارگران برگزار می‌شود، این موفقیت‌ها برای ایثارگران امتیاز محسوب می‌شود.

❖ ثبت خاطره: این بخش به ثبت خاطرات ایثارگران تعلق دارد. این افراد می‌توانند بعد از ثبت زمان و مکان، خاطره خود را در سامانه بارگذاری کنند.

بخش مدیریتی:

در این قسمت کارشناسان سامانه می‌توانند به شکل مدیریتی برای ایثارگران ثبت سابقه کنند. علاوه بر آن قسمت‌های دیگری نیز در این بخش قرار دارد که به تفصیل آن پرداخته می‌شود

❖ ثبت خدمات: در این بخش کارشناسان سامانه می‌توانند خدمات مادی و معنوی را که به ایثارگران و فرزندان آنان ارائه شده را ثبت کنند.

❖ گردش کار: سوابق و درخواست‌های کاربران در این قسمت مدیریت و بررسی می‌شود.

❖ پیشخوان ارتباطی: کاربران می‌توانند در سامانه پیشخوان ارتباطی پیامی با موضوع ایثارگران ثبت کنند. در این قسمت از سامانه ایثارگران، پیام‌های کارتابل مخصوص ایثارگران در سامانه پیشخوان ارتباطی نمایش داده می‌شود.

❖ استعلام ایثارگری از بنیاد شهید: بنیاد شهید و ایثارگری سامانه‌ای دارد که در آن می‌توان استعلام ایثارگری افراد را به دست آورد.

برخی از امکانات این سامانه عبارتست از:

- تسهیل در فرایند ثبت و بررسی سوابق ایثارگری طلاب
- ایجاد بانک اطلاعاتی از سوابق ایثارگری طلاب

- دریافت گزارش‌های مورد نیاز سازمان
- امکان ثبت خاطرات ایثارگر
- امکان ثبت فعالیت ایثارگر
- ایجاد نظم سازمانی در روابط اداری با سایر نهادهای مرتبط



۲۶. سامانه سماوات

هر ساله هزاران نفر از طلاب محترم در مناسبات مذهبی به امر تبلیغ مشغول می‌شوند و از طریق معاونت تبلیغ حوزه‌های علمیه به مناطق مختلف کشور اعزام می‌گردند. اعزام مبلغ مراحل مختلفی دارد که تعیین شهرستان مورد نظر، تاریخ رفت و برگشت، هماهنگی با نمایندگان استانی، ارائه گزارش و تهیه محتوای تبلیغی از جمله این مراحل می‌باشد. سامانه سماوات در جهت ساماندهی بهتر مبلغان و مدیریت این مراحل طراحی و تولید شده است. جمع‌آوری اطلاعات تبلیغی مبلغان در یک سامانه یکپارچه نیز از دیگر اهداف ساخت سماوات بوده است.

طرح هجرت یکی از برنامه‌های مهم و باسابقه معاونت تبلیغ حوزه‌های علمیه است. در این طرح، برنامه تبلیغی طلاب محترم برادران و خواهران به دو شیوه مستمر و مناسبتی برنامه‌ریزی می‌شود. تمامی مراحل مدیریت این اعزام با سامانه سماوات است. در این سامانه، کاربران می‌توانند بعد از ثبت‌نام و تشکیل پرونده درخواست اعزام داده و در ادامه گزارش کار ایام تبلیغی خود را مطابق با فرم‌های موجود در سامانه، ثبت نمایند. جمع‌آوری این اطلاعات باعث می‌شود خدماتی که در قبال تبلیغ مبلغان در نظر گرفته شده به بهترین شکل ارائه شود.

کاربران پیشخوان می‌توانند از صفحه اول سامانه پیشخوان گزینه «سامانه سماوات» را انتخاب کرده و وارد این سامانه شوند. علاوه بر آن ورود به سماوات با آدرس «hejrat.ismc.ir» نیز ممکن است.

سامانه سماوات بخش‌های مختلفی دارد که با توجه به تبلیغ مستمر یا مناسبتی، تفاوت‌هایی در آن وجود دارد.

❖ اخبار و اطلاعیه‌ها: این قسمت از سامانه به آگهی‌هایی که از طرف

مدیریت طرح هجرت منتشر می‌شود، اختصاص دارد.

❖ کارتابل: در این قسمت مراحل گزارش کار مبلغان قرار دارد. سوابق

این گزارشات نیز در این بخش به چشم می‌خورد.

❖ صندوق ورودی: دستورالعمل‌هایی که مدیریت طرح هجرت برای هر

کدام از مبلغان ارسال می‌کند در این بخش جمع‌آوری می‌شود.

❖ اعزام کوتاه‌مدت: طلابی که در مناسبات مذهبی اعزام می‌شوند در

این بخش ثبت‌نام می‌کند. این افراد در این بخش می‌توانند ثبت گزارش نمایند، درخواست انصراف یا جابه‌جایی دهند و نتایج این درخواست‌ها را نیز مشاهده نمایند.

❖ گزارش کار: فرم گزارش کار مبلغان مستمر و مناسبتی متفاوت است. برای مبلغان مستمر با توجه به اینکه فعالیت‌هایی زیادی دارند، فرم‌هایی که اطلاعات بیشتری از مبلغان را درخواست می‌کند، در سامانه طراحی شده است.

❖ فیش حقوقی: این قسمت نیز به مبلغان مستمر اختصاص دارد. این مبلغان می‌توانند فیش‌های حقوقی خود را در این بخش مشاهده نمایند.

